講習時間帯

1時限	2時限	昼食	3時限	4時限	5時限
9:00～10:30	10:45～12:15	12:15～13:00	13:00～14:30	14:45～16:15	16:25～17:55

◎受講方法◎

講義科目(１５時限)は３分の２以上、演習科目(３０時限)は５分の４以上の出席と、各科目の最終日に実施する試験に合格することにより評価判定いたします。講習終了後に判定会議を実施して単位認定を行い、１０月１５日付にて単位修得証明書を郵送いたします。

ご受講にあたってのご案内

◆合否通知の際、合格された方には手続き方法など詳しいご案内をお送りいたします。

①生涯学習課事務窓口は松戸駅前の聖徳大学10号館1階にございます。ご不明な点は事前にWebをご確認いただくか、お問合せください。受講案内等はWebに掲載しておりますので、ご参照ください。

②講習は数年間を要する単位修得を短期集中にて行う形態です。そのため、**全科目の全時間にご出席いただくことが原則**です。ご出席が困難な場合は、講習受講による単位修得はできませんので、通信教育での単位修得をご検討ください。

③資格の取得には、開講される全科目の単位修得（司書は13科目24単位、司書補は11科目15単位）が必要です。

④特定資格をお持ちの方は、相当科目の単位を修得済みとみなされる場合があります。詳しくは**[学修・(勤務経験)に基づく単位修得]**（司書 3ページ・司書補 5ページ）をご確認ください。

⑤会場は聖徳大学キャンパスの教室です。

⑥教科書は聖徳大学キャンパスのクリスタルホール（8号館）売店で販売いたしますので、各自ご購入ください。

⑦本学と提携している宿泊施設はございません。ご参考のため周辺の宿泊施設をご案内いたしますが、割引等のサービスはございません。

⑧本学の司書・司書補講習では、通学や通信の課程で修得した単位の認定は行っておりません。

⑨ご入金いただきました受講検定料・受講料は、ご本人都合の場合にはご返金いたしかねます。ご入金の際は、受講資格をよくご確認くださいますよう、お願いいたします。

⑩受講申込書の個人情報は、司書・司書補講習の企画・運営以外の目的には、ご本人の同意なしで使用いたしませんので、ご安心ください。

聖徳大学生涯学習課 司書講習・司書補講習係

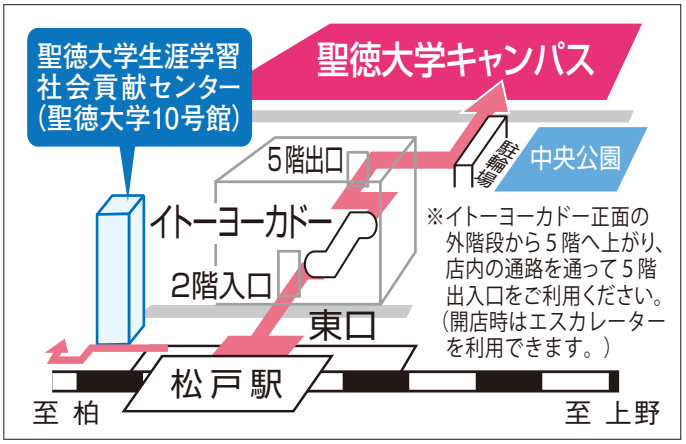
〒271-0092 千葉県松戸市松戸1169 聖徳大学10号館

TEL.047-365-3601(直通)　**FAX.047-365-1233**

URL http://www.seitoku.jp/soa/

E-mail soa@seitoku.ac.jp

聖徳大学生涯学習課　検索　ここをクリック!



※学内に駐車・駐輪はできません。なお、学生割引は適用されません。
※学内は全面禁煙です。また、松戸市の条例により周辺の喫煙場所も限られますので、ご理解をお願いいたします。

取扱銀行へ

振込依頼書〔収入伝票〕

太わく内をすべて打電してください。

・受取書は、依頼人に返して及び受付証明書は、大切に保管ください。

ご依頼日	年　月　日
振込先	チバコウ　マツド 千葉興業銀行　松戸支店
種目	普通預金
口座	6736091
受取人	トウキョウセイトク 学校法人 東京聖徳学園
お申込番号	808001
ご依頼人 氏名	様
住所	〒 電話

（氏名（カタカナで記入））

科目	金額	
本支店勘定		
普通預金		
電信扱	手数料	
	¥	350円

FAX通番

送信番号

預金科目

出納印 ラミー印

検印　精査　記帳　照印　受付

振込金(兼手数料)受取書

お振込先	年　月　日 千葉興業銀行　松戸支店 普通預金　6736091 学校法人 東京聖徳学園 様
金額	百万　千　¥　350円
手数料	
申込者氏名	
備考	

上記の金額を振込金として受取りました。

銀行
店

収入印紙

司書・司書補講習　振込受付証明書

振込金額	百万　千　¥　350円
ご依頼人 氏名	
住所	TEL　(　)

受付銀行印

（受付銀行へお願い）
この証明書は本校の事務用に使用しますので、必ず受付印の押印をお願いします。

聖徳大学

この証明書は、振込後、受講科目履修届〈様式3〉の貼付欄へのり付けして、ご提出ください。

切り取り線