

退学手続きについて

次ページ「退学願」にあります必要事項をご記入のうえ、学生証と一緒にご返送ください。“理由”欄は退学の理由を記入し、本人及び保証人両方が署名・捺印してください。また、送付にあたっては、郵便事情を鑑み、書留等の送付方法をご検討ください。

なお、「退学願」を提出しない限り退学手続きが完了いたしません。「退学願」の提出がなく、次期学費入金期日までに学費納入もなされない場合、除籍となりますのでご注意ください。

授業料の納入期限（3月・9月）が近い場合、授業料の振込用紙を発送させていただきます。学習を継続しない場合は、振込用紙を破棄し、退学手続きを完了していただきますようお願い申し上げます。

原則、手続きは当該年度の学費が納められている期間内に行ってください

3月31日 または 9月30日 必着

※結果待ち等でやむを得ず締切りを過ぎて提出の場合、退学願記載の「記入日」は必ず「3月31日」または「9月30日」としてください。それ以外では受付できません。大幅に遅れての到着の場合は、受付せず返却することがございます。

退 学 願

聖徳大学 学部 通信教育部
学 科・科
(コース)
年

学籍番号
氏 名
年 月 日 生

私は下記理由により退学いたしたいので、御許可くださいますようお願い致します。

記

理 由

記入日 令和 年 月 日

本 人 _____ 印

保証人 _____ 印

聖徳大学長 川 並 弘 純 殿

		受付印