

聖徳通信 2012.4 vol.01

保存版

次回は
2012.5.20
発行予定です

CONTENTS

お知らせ.....	01	レポート送付用封筒の住所訂正ラベル.....	09
新入生連絡事項.....	02	Book Select ～学習・将来司書として役立つ書籍紹介～ ..	10
履修・学習.....	03	学習ガイダンスの実施について.....	11
科目終了試験.....	04	【裏表紙】スケジュール	12
科目終了試験場一覧.....	06		

いよいよ新年度がスタート！します。

みなさまには、本誌『聖徳通信』を定期的に送付させていただきます。

科目終了試験やスクーリング、その他通信教育学務課からの連絡事項を掲載してまいります。

年度はじめに送付させていただきます冊子「平成24年度 学習のしおり」(オレンジ)とともにご活用ください。

また、巻末では教員・先輩からの学習に役立つアドバイスも掲載します。

みなさんの学校生活がより良いものとなりますようぜひご覧ください。

お知らせ

重要 通信教育学務課休業のお知らせ

平成24年4月27日(金)は、創立記念日のため、通信教育学務課の業務は休止させていただきます。ご承知おきください。

重要 住所等の変更について(お願い)

大学からみなさまへの郵送物が戻ってくるケースが増えてきております。年度はじめにおきましては、大学からの発送物もさらに増えてまいりますので、住所等の変更が生じた場合には、すみやかに「学習のしおり」79ページ**改姓・住所変更届**〈様式7〉巻末様式を通信教育学務課までご郵送ください。お電話での変更はできません。また、転居の場合には、郵便局備え付けの「転居届」を郵便局に忘れずに提出してください。

再掲 証紙自動券売機の年度末点検について

証紙自動券売機年度末点検のため、下記の期間の稼働を停止させていただきます。ご承知おきください。

期間：3月29日(木)～3月31日(土)

該当機：通信教育部学生用証紙自動券売機(5号館1階)

※郵送での証紙購入申込みは上記期間も通常通り受け付けます。

再掲 お問い合わせ先について

平成23年6月より、下記住所に事務局を移転いたしました。平成24年4月より本学への提出物（レポート課題、各種申込書等）は、すべて下記住所へお送りください。

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550
聖徳大学5号館2階 聖徳大学 通信教育部
TEL 047-365-1200 FAX 047-331-7422

※本誌9ページのレポート送付用封筒の住所訂正ラベルを、
切離して下図の通り貼付してご利用ください。

貼付の ところを ここに	[2][7][1]-[8][5][5][5]																		
第4種郵便物認可 通信教育																			
千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学5号館2階																			
聖徳大学短期大学部 通信教育部(司書課程)																			
レポート係 御中																			
210 101283	210 101284																		
住所 TEL () <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> 差 出 入 受 講 者 号 </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">氏 名</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">科目名</td> <td> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">課題番号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">課題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">設 問 番 号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">設 題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">準 回 再 見 出</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">課題番号</td> <td style="text-align: center;">第</td> <td style="text-align: center;">課題</td> <td style="text-align: center;">設 問 番 号</td> <td style="text-align: center;">設 題</td> <td style="text-align: center;">準 回 再 見 出</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> </table>		差 出 入 受 講 者 号	氏 名		科目名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">課題番号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">課題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">設 問 番 号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">設 題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">準 回 再 見 出</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">課題番号</td> <td style="text-align: center;">第</td> <td style="text-align: center;">課題</td> <td style="text-align: center;">設 問 番 号</td> <td style="text-align: center;">設 題</td> <td style="text-align: center;">準 回 再 見 出</td> </tr> </table>	課題番号	第	課題	設 問 番 号	設 題	準 回 再 見 出	課題番号	第	課題	設 問 番 号	設 題	準 回 再 見 出	
差 出 入 受 講 者 号	氏 名																		
科目名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">課題番号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">課題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">設 問 番 号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">設 題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">準 回 再 見 出</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">課題番号</td> <td style="text-align: center;">第</td> <td style="text-align: center;">課題</td> <td style="text-align: center;">設 問 番 号</td> <td style="text-align: center;">設 題</td> <td style="text-align: center;">準 回 再 見 出</td> </tr> </table>	課題番号	第	課題	設 問 番 号	設 題	準 回 再 見 出	課題番号	第	課題	設 問 番 号	設 題	準 回 再 見 出						
課題番号	第	課題	設 問 番 号	設 題	準 回 再 見 出														
課題番号	第	課題	設 問 番 号	設 題	準 回 再 見 出														

(振出用)

■ 新入生連絡事項

聖徳大学へのご入学おめでとうございます。

みなさんは目的に沿ってこれから学習を進めていくわけですが、通信教育で学習するということは、これまで教室で直接担当科目の先生から授業を受けてきた方法と違うことを、まず理解していただく必要があります。

通学の課程とは違い、さまざまな生活環境の異なる方が、それぞれ資格取得をめざして、スタートしたわけです。「学習のしおり」をよく読み、学習をスタートさせましょう！

学習を始めるにあたっては、「学習のしおり」9ページにある履修順序に沿ってテキストを通読し、レポート課題に沿ってレポートを作成してみてください。この場合、レポート課題に関係する部分だけを拾い読みするのではなく、テキストの内容の骨組みをよく理解して十分時間をかけて学習を進めていくようにしてください。最初から無理な計画を立てて学習しても途中で息切れしてしまいますので、自分のペースに合った学習計画を立てて着実にこなしていくように心掛けてください。また、提出にあたっては、よく注意事項を読みましょう。間違った方法では受け付けられないケースがあります。

通信教育で学ぶということは、とかく孤独になりがちです。科目終了試験やスクーリングに極力出席して、共に学ぶ学友との出会いの機会をつくることも必要なことです。

いずれにしても、自分から積極的に行動しなければ友は得られません。

苦しい中にも楽しみを交えながらの通信教育の学習をスタートさせましょう。

※学習ガイダンスの実施については本誌11ページを参照してください。

支給要件調査(アンケート)提出のお願い

本講座は教育訓練給付金制度厚生労働大臣指定講座となっている関係で、現状調査が必要となっております。

受講開始時に平成24年度「学習のしおり」81ページ教育訓練給付制度支給要件調査(様式8)の提出をお願いします。

提出期限：4月生 6月8日(金)必着

聖徳キャンパスカードの使い方について

ご入学時に、カード状の受講証(通称SEICA)をみなさんにお配りしています。これは受講証、プリペイド利用カード、図書館利用カードを統合したICチップ搭載カードです。

SEICAには、食堂・売店・図書館等のサービスを利用するための情報が書き込まれています。

プリペイド機能を利用しますので、SEICAの管理、取扱いには十分に注意してください。またSEICA 不携帯の場合には、各種サービスを利用できません。

詳細は平成24年度「学習のしおり」36・37ページでご確認ください。

レポート作成のための教本

レポートの書き方への質問が多く寄せられています。基本的には「学習のしおり」の[レポートについて]を参照いただくとともに、下記のような市販の書籍も出ていますので参考にしてください。

以下の書籍はジャンティ三越(本館8号館2階購買部)でも取扱っています。郵送で購入希望の場合は「学習のしおり」の巻末にある送金票に必要事項を記入し、必要金額を郵便為替(無記入)、または現金書留にておつりのないようにし、通信教育学務課宛に申込みをしてください。なお、送料は切手で必要金額を同封してください。

参 考	「やさしい文章術 —レポート・論文の書き方」 ¥756 送料¥25 樋口 裕一(著) 中公新書ラクレ ISBN: 4121500733 2002/12
	「新版 大学生のためのレポート・論文術」 ¥756 送料¥25 小笠原 喜康(著) 講談社 ISBN: 4061496034 2002/04
	「インターネット完全活用編 —大学生のためのレポート・論文術」 ¥777 送料¥25 小笠原 喜康(著) 講談社 ISBN: 4061496778 2003/08
	「論文の教室 —レポートから卒論まで」 ¥1,176 送料¥35 戸田山 和久(著) NHKブックス ISBN: 4140019549 2002/11

重要

平成24年度「学習のしおり」の誤植について

平成24年度「学習のしおり」の一部において誤りがございましたので、以下の通り訂正いたします。

●9ページ 2.履修順序

誤

面接科目(スクーリング)	受講前に修得すべき通信科目
情報資源組織演習Ⅰ・Ⅱ	情報資源組織論
情報サービス演習Ⅰ・Ⅱ	情報サービス論
図書館サービス特論	情報サービス演習Ⅰ

正

面接科目(スクーリング)	受講前に修得すべき通信科目
情報資源組織演習Ⅰ・Ⅱ	情報資源組織論
情報サービス演習Ⅰ・Ⅱ	情報サービス論

面接科目(スクーリング)	左記受講前に受講すべき面接科目(同時期受講可)
図書館サービス特論	情報サービス演習Ⅰ

※「図書館サービス特論」については「情報サービス演習Ⅱ」の応用の内容となるため、できるだけ「情報サービス演習Ⅱ」の履修後に受講することが望ましい。

※「情報サービス演習Ⅱ」については「情報サービス演習Ⅰ」を前提とした内容となるため、できるだけ「情報サービス演習Ⅰ」履修後に受講することが望ましい。

●57ページ 「情報サービス演習Ⅱ」シラバス 履修条件

誤

「情報サービス論」単位修得者、および「情報サービス演習Ⅰ」の履修者のみ受講可

正

「情報サービス論」単位修得者のみ受講可、なお、「情報サービス演習Ⅰ」履修後に受講することが望ましい

重要

平成24年度新カリキュラム科目への変更について(H23年度以前入学者)

4月1日より、新カリキュラム科目の履修が必要です(詳細については昨年12月発行vol.6同封「図書館施行規則の一部改正に伴う本学履修科目の変更について」)。科目名称が類似

または同一のものもありますが、旧カリキュラム科目と新カリキュラム科目は別の科目として扱われます。4月以降は、平成24年度「学習のしおり」(オレンジ)47ページ～掲載のシラバスと、「学習のしおり」別紙レポート課題を参照し、新カリキュラム科目のテキストを各自購入してレポート課題を提出してください。平成23年10月の入学生へは、通信科目のテキストを配本しますので購入の必要はありません。

○読替表はWeb上でも確認できます。

http://www.seitoku.jp/tk/tk_info/shishokatei.html

重要

旧カリキュラム科目の修得期限について(H23年度以前入学者)

旧カリキュラム科目の修得期限は、原則平成24年3月31日までとなります。

ただし、新カリキュラム科目読替のための学習期間を次のように延長しています。レポートは平成24年3月31日まで(当該科目を平成24年3月25日までの科目終了試験で合格している場合に限り、平成24年5月30日まで)を提出期限とし、科目終了試験は平成24年7月1日の結果までを有効とします。

なお、新カリキュラム科目「情報処理技術概論」については対応する旧カリキュラム科目がないため、追加で学習が必要です。

重要

旧カリキュラム科目バーコードシートについて(H23年度以前入学者)

旧カリキュラム科目のレポート提出・科目終了試験申込み時は、「平成23年度 学習のしおり」(桃色)67ページ～より、該当科目バーコードシートを確認の上、添付してください。新カリキュラム科目バーコードシートが誤って添付されていた場合、評価ができないことがあります。

〈参考〉

旧カリキュラム科目バーコードシートNo.73～86

新カリキュラム科目バーコードシートNo.142～146

平成24年度 夏期スクーリング (司書科目)について

スクーリング科目	受講前に修得すべき科目	受講前に修得すべき科目 (旧カリキュラム)
情報資源組織演習Ⅰ・Ⅱ	情報資源組織論	資料組織概説
情報サービス演習Ⅰ・Ⅱ	情報サービス論	情報サービス概説

※1 平成24年度夏期スクーリングにて上記「スクーリング科目」の受講を希望する学生は、平成24年5月13日(日)の科目終了試験までに上記「受講前に修得すべき科目」の単位を修得する必要があります。

※2 「情報処理技術概論」については受講条件はありません。

スクーリング科目	左記受講前に受講すべき科目(同時期受講可)	受講前に修得すべき科目(旧カリキュラム)
図書館サービス特論	情報サービス演習Ⅰ	情報検索演習

※「情報サービス演習Ⅰ」は「図書館サービス特論」を受講する同時期スクーリングまでに受講してください。

※「情報サービス演習Ⅰ」は「情報サービス演習Ⅱ」を受講する同時期スクーリングまでに受講することが望まれます。

平成24年度 夏期スクーリングについて

日程については、例年通り5月下旬から発送するご案内に掲載します。それ以前のお問い合わせには応じられません。

科目終了試験

試験日：5月13日(日)・7月1日(日)・7月29日(日) 午前9：00開始

平成24年度 科目終了試験 手続日程

事 項	期 日	時 間	受付開始	受付締切	レポート締切
科目終了試験	5月13日(日)	9:00～	☆ 3月19日(月)	3月30日(金)	締切済
	7月 1日(日)	9:00～	5月21日(月)	6月 1日(金)	4月26日(木)
	7月29日(日)	9:00～	6月18日(月)	6月29日(金)	5月25日(金)

締切りはすべて消印ではなく**必着**です。

☆「学習のしおり」5ページでは、3月20日(火)とありますが、3月19日(月)から開始とします。

平成24年度 5月13日 科目終了試験

都市名	試験場	都市名	試験場	都市名	試験場
札幌	A 北海道教育会館	宇都宮	L コンセーレ	大阪	W 新大阪丸ビル(新館)
青森	B 青森県労働福祉会館	松戸	M 聖徳大学(本学)	広島	Y 広島ファッション専門学校
仙台	D ショーケー本館ビル	横浜	O 東武横浜第3ビル	福岡	Z 天神ビル
秋田	E 秋田県生涯学習センター分館 ジョイナス	新潟	P 北越高等学校	熊本	AA ヒロ・デザイン専門学校
水戸	I 茨城県産業会館	静岡	T 静岡商工会議所会館		
高崎	K 高崎商工会議所	名古屋	V 愛知県青年会館		

平成24年度 7月1日 科目終了試験

都市名	試験場	都市名	試験場	都市名	試験場
札幌	A 北海道教育会館	高崎	J 高崎駅前プラザホテル	静岡	U ふしみや
盛岡	C 盛岡スコレ高等学校	松戸	M 聖徳大学(本学)	名古屋	V 愛知県青年会館
仙台	D ショーケー本館ビル	横浜	O 東武横浜第3ビル	大阪	W 新大阪丸ビル(新館)
山形	F ヤマコーホール(山交ビル)	長岡	Q 長岡市高齢者センター けさじろ	福岡	Z 天神ビル
水戸	H 茨城県労働福祉会館	甲府	R 甲斐清和高等学校(旧:甲府湯田高等学校)	那覇	BB 興南高等学校

平成24年度 7月29日 科目終了試験

都市名	試験場
松戸	M 聖徳大学(本学)

※各試験場の詳細は本誌6～9ページでご確認ください。

また、本学Webサイトでもご確認いただけます。▶ http://www.seitoku.jp/tk/tk_info/examination.html

※変更があった場合には「聖徳通信」もしくは別途ご連絡します。

受験について※学費が未納の方は受験できません。

- 持物……… 科目終了試験 受験票、受講証、筆記用具、時計（一部時計のない会場もあります）
- 申込方法… 科目終了試験 受験申込票を受付期間内必着で郵送、または直接窓口へ提出

申込票について

- 申込票提出の際は、必ずコピーをとり、手元に控えてください。
- 科目名の類似しているものがありますので、注意してください。誤った科目名で記入された場合、受験できません。
- 書留・特定記録郵便物等の記録がない場合、未着を理由とした受付締切後の申込みは受け付けられません。

受験票について

- 受験票には絶対に何も記入しないようにしてください。記入がある場合は不正行為となります。
- 届いた受験票に記載された科目は受験できます。もし、受験票が届いた後に、記載された科目のレポートが不合格で返却されても、“レポート合格見込み”として許可されておりますので、受験していただいて結構です（受験票が届く前にレポートが不合格で返却された場合は受験できません）。
- 受験票は試験日の10日前頃に送付します。受験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は至急連絡してください。

レポートについて

- 科目終了試験を受験するためには、レポート締切日までにレポートを提出し、原則合格していることが必要です。
- 試験申込みまでにレポートが返却されていない場合は、受験申込票の備考欄の「レポート結果待ち」に○をつけてください。
- 以前に受験した分の試験結果が出る前に申込みをする場合は、受験申込票の備考欄の「試験結果待ち」に○をつけてください。

試験当日について

- 受験票、受講証を忘れ、本人確認がとれない場合は受験ができません。
- 試験会場には駐車場のご用意がありませんので、公共の交通機関にてお越しください。
- 松戸以外は、開始時間の直前まで入室できない試験場が多いのでご承知おきください。
- 当日は15分前より問題配布を行いますので、それまでに着席するようにしてください。（試験開始は9:00からになります。）
- 科目終了試験当日（日曜日）の連絡先は

休日専用
ダイヤル

047 (365) 1148 です。

施設等利用時間

通信教育学務課（5号館2階） 8:30 ～ 16:30
図書館（新1号館6階） 9:00 ～ 17:00

その他注意事項

- 申込期間終了後の科目変更、受験地変更、申込みの取消しはできません。
- 試験申込み、レポートの受付は期間内必着です。締切日を過ぎたものは一切受け付けることはできません。締切日が迫っている時は、速達や着日指定で送ってください。
- 試験における不正行為について
試験においてカンニングペーパー等の持込み、答案用紙や問題用紙の持帰り、その他疑わしき行為のあった場合は、不正行為とみなし、当日の受験科目をすべて無効とし、学則に基づき停学または退学の処分が行われます。監督者の指示に従い、学生としての本分にもとるような行為を絶対にしないようにしてください。
- 試験問題に、受験回数を記入する欄がある場合は、必ず記入してください。

科目終了試験場一覧

札幌試験場 A 北海道教育会館

札幌市中央区南3条西12丁目 ☎ 011-561-8759

- 札幌市電【中央区役所前駅】より徒歩6分。
- 地下鉄【西11丁目駅】より徒歩6分。



青森試験場 B 青森県労働福祉会館

青森市本町3-3-11 ☎ 017-775-3751

- JR【青森駅】より徒歩15分。



盛岡試験場 C 盛岡スコール高等学校

盛岡市向中野字才川2-3 ☎ 019-636-0827

- JR【仙北町駅】西口より徒歩20分。
- JR【盛岡駅】より「県交通飯岡線 向中野経由矢巾営業所行」または「ゆいとびあ東循環線」乗車。【盛岡スコール高校前バス停】下車。



仙台試験場 D ショーケー本館ビル

仙台市青葉区五橋2丁目11-1 ☎ 022-266-2784

- 地下鉄【五橋駅】南1番出口より徒歩1分。



秋田試験場 E 秋田県生涯学習センター分館 ジョイナス

秋田市千秋明徳町2-52 ☎ 018-837-1171

- JR【秋田駅】より徒歩10分。
- 秋田中央交通 秋田駅西口バス乗り場より乗車、【千秋公園入口バス停】下車、徒歩2分。



山形試験場 F ヤマコーホール (山交ビル)

山形市香澄町3-2-1 ☎ 023-632-1324

- JR【山形駅】より徒歩約5分。



郡山試験場 G 尚志教育センター

郡山市中町14-18 ☎ 024-931-5555

- JR【郡山駅】西口より徒歩4分。



水戸試験場 H 茨城県労働福祉会館

水戸市梅香2-1-39 ☎ 029-221-7170

- JR【水戸駅】より徒歩約15分。



水戸市桜川2-2-35 ☎ 029-227-7121

○JR【水戸駅】南口より徒歩3分。



高崎市通町4番地 ☎027-322-1011

○JR【高崎駅】より徒歩5分。



高崎市問屋町2-7-8 ☎ 027-361-5171

○JR【高崎問屋町駅】より徒歩8分。



宇都宮市駒生1-1-6 ☎028-624-1417

○JR【宇都宮駅】西口、関東バス6・7番のりば作新学院駒生行約20分
【東中丸バス停】下車。



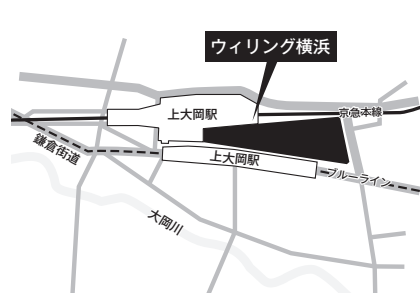
松戸市岩瀬550 ☎ 047-365-1200 (休日専用: 047-365-1148)

○JR常磐線・新京成線【松戸駅】東口より徒歩5分。



横浜市港南区上大岡西1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー内 ☎ 045-847-6666

○京浜急行・市営地下鉄【上大岡駅】より徒歩3分。



横浜市西区北幸2-8-29 ☎ 045-323-2890

○JR【横浜駅】西口より徒歩10分。



新潟市中央区米山5-12-1 ☎ 025-245-5681

○JR【新潟駅】より徒歩15分。
○新潟駅前より中央循環バス【北越高校前バス停】下車。



長岡試験場 ㊤ 長岡市高齢者センター けさじろ

長岡市今朝白2-8-18 ☎ 0258-39-6266

○JR【長岡駅】東口より徒歩10分。



甲府試験場 ㊤ 甲斐清和高等学校 (旧：甲府湯田高等学校)

甲府市青沼3-10-1 ☎ 055-233-0127

○JR【甲府駅】南口山交デパート前より伊勢町行バス（城東経由は不可）【遊亀公園バス停】下車すぐ。



長野試験場 ㊤ 長野県教育会館

長野市旭町1098 ☎ 026-235-6995

○JR【長野駅】善光寺口より徒歩約20分。
○JR【長野駅】善光寺口バス乗り場から「川中島バス 善光寺方面行」または「市内循環バス ぐるりん号」乗車。【善光寺入口バス停】下車、徒歩5分。



静岡試験場 ㊤ 静岡商工会議所会館

静岡市葵区黒金町20-8 ☎ 054-253-5111

○JR【静岡駅】北口より徒歩5分。



静岡試験場 ㊤ ふしみや

静岡市葵区呉服町2-3-1 ☎ 054-253-2438

○JR【静岡駅】より徒歩10分。



名古屋試験場 ㊤ 愛知県青年会館

名古屋市中区栄1-18-8 ☎ 052-221-6001

○地下鉄【伏見駅】より徒歩7分。
○「市バス 名鉄向かいバス停20番」乗車【納屋橋バス停】より徒歩4分。



大阪試験場 ㊤ 新大阪丸ビル(新館)

大阪市東淀川区東中島1-18-27 ☎ 06-6320-6000

○JR【新大阪駅】東口より徒歩2分。
※梅田の丸ビルとお間違いになる方が多いのでご注意ください。



大阪試験場 ㊤ 新大阪丸ビル(別館)

大阪市東淀川区東中島1-18-22 ☎ 06-6325-1302

○JR【新大阪駅】東口より徒歩2分。
※梅田の丸ビルとお間違いになる方が多いのでご注意ください。



広島試験場

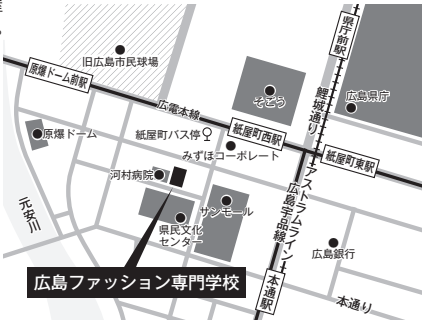
Y 広島ファッション専門学校

広島市中区大手町1-4-8 ☎ 082-247-7121

○アストラムライン・広島宇品線【本通駅】より徒歩3分。

○広電本線【紙屋町西】電停より徒歩2分。

○広電バス広島行き【紙屋町バス停】より徒歩3分。



Map showing the location of Hiroshima Fashion College (広島ファッション専門学校) near the A-stam Line and Hiroshima University Line. Landmarks include Hiroshima City Stadium (旧広島市民球場), Hiroshima City Museum (広島県庁), and various bus stops like Kaminariyama (紙屋町西) and Kaminariyama (紙屋町東).

福岡試験場

Z 天神ビル

福岡市中央区天神2-12-1 天神ビル ☎ 0120-323-920

○市内バス 天神各バス、【天神バスセンターバス停】下車。

○地下鉄【天神駅、天神南駅】下車、中央口天神地下街 西-2a、西-2b、西-3a。

○西鉄電車【西鉄福岡駅】下車。



Map showing the location of Tenjin Building (天神ビル) in Fukuoka. Landmarks include Tenjin Station (天神駅), Tenjin South Station (天神南駅), and various bus stops like Tenjin Bus Center (天神バスセンター).

熊本試験場

AA ヒロ・デザイン専門学校

熊本市紺屋今町3-14 ☎ 096-352-9059

○熊本駅前より、市電【慶徳校前駅】下車、徒歩約4分。



Map showing the location of Hiro Design College (ヒロ・デザイン専門学校) in Kumamoto. Landmarks include Kumamoto Station (熊本駅), Kumamoto City (熊本市), and various bus stops like Keitoku Gakko Mae (慶徳校前).

那覇試験場

BB 興南高等学校

那覇市古島1-7-1 ☎ 098-884-3293

○ゆいレール【古島駅】より徒歩5分。



Map showing the location of Kion High School (興南高等学校) in Naha. Landmarks include Kion Station (古島駅), Kion High School (興南高等学校), and various bus stops like Kion Station (古島駅).

貼付の
15円切手
を

第4種郵便物認可
通信教育

千葉県松戸市岩瀬550
聖徳大学5号館2階

貼付の
15円切手
を

第4種郵便物認可
通信教育

千葉県松戸市岩瀬550
聖徳大学5号館2階

貼付の
15円切手
を

第4種郵便物認可
通信教育

千葉県松戸市岩瀬550
聖徳大学5号館2階

【レポート送付用封筒の住所訂正ラベル】点線で切り離してご利用ください。※コピー可



本・情報・知識の達人

那須 雅熙 先生（「図書館概論」「児童サービス論」「情報資源組織演習Ⅱ」担当）

私が以前勤めていた図書館で、新人に図書館に入った動機を訊いてみると、大半の人が「本が好きだから」と答えていました。司書を目指している皆さんも、おそらく本が嫌いな人はいないと思います。

これまで多くの愛書家たちは、書物への愛を語ってきました。書誌学というような学問的なものでなくとも、書物論、読書論、書評、読書随筆などといったジャンルもあって、読書についての考え方¹や知恵が披歴されており、何よりも本を読むことの楽しさを伝授してくれています。

さて、図書館に関する科目が、来年度から、大きく変わることになりました。「社会の変化に対応して図書館を改革し、地域を支える知の拠点として必要な機能を備えた[これからの図書館像]²を実現するには、司書が、地域社会の課題や人々の情報要求に対して的確に対応できるよう、図書館に関する

基礎的な知識・技術とともに、課題解決を支援するための行政施策・手法や図書館サービスの内容と可能性を理解することが必要³という観点から、図書館に関する法制度論、電子情報時代に対応した情報サービス、読書振興に資する児童サービス等が科目内容に反映されています。

時代は、本よりも情報を要求しているようにみえます⁴。司書にはコンピュータや情報が苦手の方もいます。しかし、「電子書籍」と呼ばれるように、情報も本のように電子という媒体をもつ文化学的知識の宝庫なのです。司書の仕事は利用者と資料の間をとりもつことだとよく言われますが、本の好きな司書は、本だけでなくさまざまな情報も好きになって、かつての愛書家のように、利用者に知識の楽しみ、知識がわれわれを豊かにしてくれることを教えてあげられる達人になっていただきたいと思います。

1 読書の諸段階を教えてください。 Adler, Mortimer J., Van Doren, Charles 著 外山滋比古、横未知子訳『本を読む本』 講談社、1997（講談社学術文庫）

2 http://www.mext.go.jp/a_menu/shougai/tosho/giron/05080301/001/002.htm（参照2012.2.27）

3 これからの図書館の在り方検討協力者会議『司書資格取得のために大学において履修すべき図書館に関する科目の在り方について（報告）』2009.2 http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chousa/shougai/019/gaiyou/1243330.htm（参照2012.2.27）

4 いろんな人が電子情報時代の本や情報について考えています。 池澤夏樹編『本は、これから』 岩波書店、2010（岩波新書）

学習ガイダンス実施のお知らせ

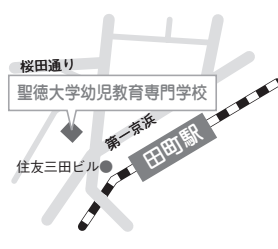
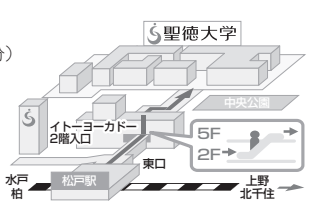
主に新入生を対象とした「学習ガイダンス」を下記の通り実施します。通信教育においての目的を達成するためには、通信制の学習方法を理解し、計画的に進めることが不可欠です。

通信教育での学習を進める上で不安や相談のある方は、この機会を利用していただき、学習のペースをつかむきっかけとしてください。

※入学2年目以降の方も、希望される場合はご参加ください。申込方法は以下同様です。

※5月13日松戸以外は個別相談のみとなります。

※各会場とも駐車場の使用はできません。ご了承ください。

日程	詳細	日程	詳細
3/31 (土)	静岡 個別相談のみ 静岡労政会館 第1会議室 静岡市葵区黒金町5-1 054-221-6280 (JR静岡駅北口より徒歩約7分) 11:00~14:00 	4/7 (土)	埼玉 個別相談のみ 大宮ソニックシティ 603会議室 さいたま市大宮区桜木町1-7-5 048-647-4111 (JR大宮駅西口より歩行者デッキにて直結、徒歩約3分) 13:30~16:00 
4/1 (日)	札幌 個別相談のみ かでの2.7 810A会議室 札幌市中央区北2条西7丁目 011-204-5100 (JR札幌駅より徒歩約12分) 11:00~14:00 	4/8 (日)	東京 個別相談のみ 聖徳大学幼児教育専門学校 港区三田3-4-28 03-5476-8811 (JR田町駅より徒歩約5分) 11:00~14:00 
4/1 (日)	新潟 個別相談のみ チサンホテル&コンファレンスセンター新潟 阿賀野 新潟市中央区笹口1-1 025-240-2111 (JR新潟駅直結) 11:00~14:00 	5/13 (日)	松戸 聖徳大学松戸キャンパス 松戸市岩瀬550 047-365-1200 (JR松戸駅東口より徒歩約5分) 13:30~16:15 
4/1 (日)	名古屋 個別相談のみ 安保ホール 401会議室 名古屋市中村区名駅3-15-9 052-561-9831 (JR名古屋駅より徒歩約2分) 11:00~14:00 	13:00~14:30 ①レポート作成のアドバイス(教員) ②司書レポート作成のアドバイス(教員) 14:35~15:00 先輩のアドバイス(予定) 15:05~15:45 学習進行に関する全体サポート(学部生・短大生別) 15:45~16:15 個別相談(学部生・短大生別)※希望者のみ ※①、②いずれか1つの受講となります。 ②は、司書課程履修者もしくはは日本文化学科の学生向けの内容です。	

〈持 物〉

「学習のしおり」

〈申込方法〉

「〇月〇日〇〇会場の学習ガイダンスに参加希望」と希望内容を詳しくお書きいただき、所属(図書館司書課程 科目等履修生)、学籍番号、氏名を明記の上、右記へお申込みください。また、ガイダンスで取上げて欲しいことがあれば、その内容についても具体的に記入ください。

〈申込期限〉

各開催日程の3日前までにご連絡ください。

〈申込先〉

聖徳大学通信教育学務課 学習ガイダンス担当宛
 ・郵 送 〒271-8555千葉県松戸市岩瀬550
 聖徳大学5号館2階
 ・F A X 047-331-7422(申込専用)
 ・E-mail start@seitoku.ac.jp(申込専用)

スケジュール

4月		科目終了試験	その他スケジュール	図書館開館時間*
1	日			休館
2	月			
3	火			
4	水			8:45~17:30
5	木			
6	金		入学式	休館
7	土			8:45~17:30
8	日			休館
9	月			
10	火			8:45~17:30
11	水			
12	木			
13	金			8:45~21:30
14	土			
15	日			休館
16	月			
17	火			
18	水			8:45~21:30
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			休館
23	月			
24	火			
25	水			8:45~21:30
26	木	7/1分 レポート締切		
27	金		創立記念日	休館
28	土			8:45~21:30
29	日			休館
30	月			休館

5月		科目終了試験	その他スケジュール
1	火		
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土		
13	日	科目終了試験	
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	7/1分 科目終了試験受付開始	
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	7/29分 レポート締切	
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		

※聖徳大学川並弘昭記念図書館6・7階(閲覧室)の開館時間です。詳しくはHPで▶<http://www.seitoku.jp/lib/index.html>
※都合により、開館時間が変更になることがあります。変更の際は図書館ホームページ等でお知らせします。

次号は **5/20** 発行

夏期スクーリングについて
掲載予定です

聖徳通信 vol.01

2012年3月25日発行 第8号
発行：聖徳大学通信教育部

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学5号館2階
TEL：047-365-1200(直通) FAX：047-331-7422 <http://www.seitoku.jp/tk/>

聖徳学園は全学園で
ISO9001・ISO14001を同時認証取得
[2003年11月18日](教育機関として日本初)



教育の質マネジメントシステム
ISO9001



環境マネジメントシステム
ISO14001

R20

古紙・リサイクル紙率20%再生紙を使用

12.3.0.8.DA.3W