

# 聖徳通信

2013.8  
vol.04

保存版

今回は  
2013.10.25  
発行予定です

※本誌につきましては、予定を早めての発行となっております。  
8月末の発行はございません。

## CONTENTS

連絡事項／科目終了試験……………	01	2013年3月修了生からのアドバイス……………	03
履修の継続・再登録について／		【特集】学習ガイダンスレポート……………	06
修了の手続きについて／		【裏表紙】スケジュール……………	08
平成25年度 図書館司書課程冬期スクーリングについて…	02		

## ■ 連絡事項

### 重要 事務取扱日について

夏期休業期間のため、9月30日(月)につきましては電話・窓口業務及び郵便取扱いなどすべての事務取扱いが休止となります。ご了承ください(ポストなどの設備はないため、提出物のお預りはできません)。

## ■ 科目終了試験

試験日：9月22日(日)・10月20日(日)・1月12日(日) 午前9：00開始

### ■平成25年度 科目終了試験 手続日程

事項	試験日	時間	受付開始	受付締切	レポート締切
科目終了試験	9月22日(日)	9:00~	8月12日(月)	8月23日(金)	締切済
	10月20日(日)	9:00~	9月9日(月)	9月20日(金)	8月16日(金)
	1月12日(日)	9:00~	11月18日(月)	11月29日(金)	10月25日(金)

締切りはすべて消印ではなく**必着**です。

### ■平成25年度 9月22日 科目終了試験

都市名	試験場
松戸	● 聖徳大学(本学)

### ■平成25年度 10月20日 科目終了試験

都市名	試験場	都市名	試験場	都市名	試験場
札幌	● 北海道教育会館	松戸	● 聖徳大学(本学)	名古屋	● 愛知県青年会館
青森	● 青森県労働福祉会館	横浜	● ウィリング横浜	大阪	● 新大阪丸ビル(新館)
仙台	● ショーケー本館ビル	長岡	● 長岡市高齢者センター けさじろ	福岡	● 天神ビル
郡山	● 尚志教育センター	甲府	● 甲斐清和高等学校(旧：甲府湯田高等学校)	那覇	● 興南高等学校
水戸	● 茨城県産業会館	長野	● ホテルサンルート長野(善光寺口)		

### ■平成25年度 1月12日 科目終了試験

都市名	試験場	都市名	試験場	都市名	試験場
札幌	● 北海道教育会館	宇都宮	● コンセーレ	名古屋	● 愛知県青年会館
仙台	● ショーケー本館ビル	松戸	● 聖徳大学(本学)	大阪	● 新大阪丸ビル(新館)
山形	● ヤマコーホール(山交ビル)	横浜	● AP横浜駅西口	広島	● 広島ファッション専門学校
水戸	● 茨城県産業会館	新潟	● 北越高等学校	福岡	● 天神ビル
高崎	● 高崎商工会議所	静岡	● ふしみや	那覇	● 興南高等学校

※各試験場の詳細は『聖徳通信vol.01』4~7ページでご確認ください。

また、本学Webサイトでもご確認いただけます。▶ [http://www.seitoku.jp/tk/tk\\_info/examination.html](http://www.seitoku.jp/tk/tk_info/examination.html)

※変更があった場合には『聖徳通信』もしくは別途ご連絡します。

## 受験について※学費が未納の方は受験できません。

- 持物…… 科目終了試験 受験票、受講証、筆記用具、時計（一部時計のない会場もあります）
- 申込方法… 科目終了試験 受験申込票を受付期間内必着で郵送、または直接窓口へ提出

## 履修の継続・再登録について

9月末日で在籍期間が1年または2年を迎え、継続・再登録・終了を選択される方へ、手続書類を送付します。書類が到着した方は、平成25年度「学習のしおり」29ページを参照し、所定の手続きをとってください。

**手続期間：手続書類到着日～平成25年9月30日(月)**

- ※9月30日(月)事務取扱い休止のため翌日到着までとします。
- ※入学または前回再登録より2年が経過し、引き続き履修を希望する方は、再登録料30,000円を納入いただきます。
- ※修了予定届を提出中の方は、修了・継続が確定次第、手続書類を提出してください。

## [再掲] 修了の手続きについて

本講座の全科目を修了された方、9月の科目終了試験またはスクーリングをもって修了見込みの方は、平成25年度「学習のしおり」28ページを参照し、右記の受付期間内に77ページ修了予定届(様式6)を必ずご提出ください。ご提

出のない方には資格証書は発行いたしませんのでご注意ください。

なお資格証書の発行時期は、10月中旬を予定しています。  
**受付期間 9月修了予定者 8月26日(月)～9月6日(金)**

## 平成25年度 図書館司書課程冬期スクーリングについて

5月上旬発行の『聖徳通信vol.02』においてご連絡いたしました、平成25年度スクーリング日程ですが、冬期スクーリング日程が決定しましたのでご確認をお願いします。

なお、『聖徳通信vol.02』からは変更が生じております。スクーリングの事前条件となっております単位の修得につきましては下記のスケジュールを参考に学習を進めてください。

### 冬期スクーリング

2013年12月	18	水	AM PM	情報処理技術概論
	19	木	AM PM	
	20	金	AM PM	A
	21	土	AM PM	情報資源組織演習Ⅱ
	22	日	AM PM	
	23	月	AM PM	B

### 春期スクーリング(予定)

2014年2月	10	月	AM PM	情報サービス演習ⅡA
	11	火	AM PM	
	12	水	AM PM	情報処理技術概論
	13	木	AM PM	
	14	金	AM PM	情報資源組織演習Ⅰ
	15	土	AM PM	
	16	日	AM PM	情報サービス演習Ⅰ
	17	月	AM PM	
	18	火	AM PM	情報資源組織演習Ⅱ
	19	水	AM PM	
20	木	AM PM	情報サービス演習ⅡB	
21	金	AM PM		
22	土	AM PM	図書館サービス特論	

2014年2月	23	日	AM PM	情報サービス演習Ⅰ
	24	月	AM PM	
	25	火	AM PM	
	26	水	AM PM	
	27	木	AM PM	
2014年3月	28	金	AM PM	情報サービス演習ⅡB
	1	土	AM PM	
	2	日	AM PM	
	3	月	AM PM	
	4	火	AM PM	
5	水	AM PM	図書館サービス特論	

※春期スクーリング日程はあくまでも予定です。開講の有無・日程変更等の可能性がありますのであらかじめご了承ください。

## 冬期スクーリング開講科目「情報サービス演習Ⅰ」について

平成25年度 冬期スクーリング「情報サービス演習Ⅰ」の受講を希望する学生は平成25年10月20日(日)の科目終了試験までに下記「受講前に修得すべき科目」の単位を修得する必要があります。

スクーリング科目	受講前に修得すべき科目
情報サービス演習Ⅰ	情報サービス論(新カリ)／情報サービス概説(旧カリ)

受講数の関係により、平成25年度冬期スクーリングでは「情報サービス演習Ⅰ」を2回開講いたします。上記日程表ではA・Bとしておりますが同じ内容となります。どちらかの日程で受講をご検討ください。受講申込書は『聖徳通信vol.05』(10月末発送)を予定しております。

# 2013年3月修了生からの アドバイス

修了生アンケートより一部抜粋

シラバスの評価の要点をよく読んで学習しました。そして学習指導書をよく読みました。レポート作成については、レポート作成の手引き書に関する本を一冊読んで、レポートの基本型を習得してからレポートを書く読み手にわかりやすいと思います。

(男性 50代 千葉県在住)

レポート作成については、課題をしっかりと読み込んで論点を掴み、キーワードを絞った後、参考文献を利用して課題文に対する答えをまとめていきました。参考文献の収集は平日、レポートの執筆は休日のまとまった時間に取り組むことが多かったです。科目終了試験対策としては、テキストを読みながらまとめていったノートの内容を再整理しました。単に知識を問うものだけでなく、テキストやレポート課題の内容を踏まえて自分の意見を答える問題も多かったので、各科目を学習した上で自分がどのような考えを持ったかについても再確認をしました。

(女性 20代 千葉県在住)

レポート作成は、テキストを読む→レポートの内容をノートにまとめる→参考文献とあわせてタイトル、見出しなどアウトラインを決めてからパソコンで作成という流れで行いました(だいたい2週間~半月くらい)。科目終了試験は、試験日2週間位前からテキストを見直し、要点をノートにまとめるという流れでした。全体的に図書館法など関連法規は何回も見直すと、記述式の問いに深みがでてくると思いました。

(女性 30代 千葉県在住)

はじめのうちはレポートの書き方が全くわからなかったのですが、書き方のコツがつかめるまでは大変でした。先生の採点は、がんばったレポートには良い評価がちゃんとついてきます。レポートについては、テキストとテキストで引用されている文献を読み、自分でノートを作って学習しました。1科目で2~3冊のボリュームがありました。ノートを作り終わったら課題についてのポイントや、自分の考えをさらにノートに記述して、レポートの構成を考えてから書くようにしました。科目終了試験対策では、レポート作成時に作った自分のノートにラインを引きながら復習をしました。

(女性 40代 東京都在住)

レポート作成のためにたくさんの本を図書館で借りて読みました。読んでいるうちに課題が何を求めているのか見えてきたように思います。科目終了試験対策としては、テキストをよく読むことと、レポート返却時の先生からの講評をくり返し読むようにしました。

(女性 50代 千葉県在住)

レポート作成では、テキスト1冊を3日間で読み終え、下書きを1日で仕上げました。次の日は清書するなど、1科目を1週間~10日で仕上げることを目標に予定を立てて実行しました。科目終了試験はレポート課題の復習を中心にテキストをノートにまとめて試験日の1~2週間前からくり返し覚えました。はじめの頃の科目はレポート課題の内容を覚えるくらいで精一杯でしたが、だんだん慣れていってノートのまとめや暗記もテキスト全体にわたり、できるようになりました。

(女性 40代 神奈川県在住)

レポート作成は読書時間を作ることが求められるので、空いている時間は、できるだけ読書し、勉強になったこと、レポート作成に役立つような内容は書きとめておくようにしました。レポートを作成するのも久しぶりでしたので、まず、レポート作成の基礎から学びました。科目終了試験対策としては、とにかくテキストを熟読し、大切な事柄はノートに書き出し、自分なりに理解することに努めました。

**(女性 30代 青森県在住)**

レポートは、まずレポート課題を念頭に置いてテキストを通読し、次にレポート課題に関する部分を重点的に学習するとよいと思います。科目終了試験の勉強は、レポートに関する事柄を中心に、さらにそこから派生するテキストの内容も学習するとよいと思います。スクーリングはスケジュールが厳しいので、体調に十分留意してください。

**(女性 30代 埼玉県在住)**

最初、シラバスが届いて、レポート課題や科目終了試験、スクーリングの予定を立てた時は、資格取得までが果てしなく遠く思えて不安になりましたが、1ヵ月に必ず1つはレポートを出すという目標を立て、1つ1つをコツコツと終わらせていくように努力しました。あせらずに自分のペースで無理のない計画を立てる事も大切だと思います。

**(女性 40代 茨城県在住)**

テキストを5~6回以上通読してレポートを書きました。科目終了試験の暗記のためにノートを作り、ワープロでまとめなおし、3~4週間かけて覚えました。

**(男性 50代 東京都在住)**

まずはくり返しくり返し、テキストを読み込むことです。わからないことは、参考図書などでその箇所を集中的に読み、自分の中に落としこむことだと思います。

**(女性 40代 東京都在住)**

テキスト教材の熟読と、それ以外の参考図書もしっかり読んで理解することを心掛けました。レポート作成には、自分の考えやレポートのポイントなどを紙に書き出して考えを整理するようにしました。

**(女性 30代 秋田県在住)**

試験直前につめこみ学習をしても、論述形式の問題では手が止まってしまう。語句や事柄の説明、図書館に関する自分の考えをしっかり持った上で、日々学習することが一番いいと思います。

**(男性 20代 茨城県在住)**



まず、学習のしおりを熟読することをおすすめします。うっかり期限をまちがえると、科目終了試験やスクーリングにひびくこともあるので……。それと、レポートは数をこなすと自分のスタイルが見えてきますので、慣れるまでは色々なやり方を試してみてください。最後に、多くの人が言っていますが、スクーリングでは友人を作ることも大切です。スクーリング中も協力して乗り越えられることもありますし、就職活動などの情報交換も励まし合いながら行うことができました。

**(女性 40代 千葉県在住)**

スクーリングは短い期間ですが、一日が長いので、周りのスクーリング仲間との交流はかせません。私は、その方たちのおかげでどうにか講習を終えられたのだと、今実感しております。それと、家族の協力なくしては、修了できなかったと思い、本当に感謝してます。

**(女性 40代 東京都在住)**

スクーリングは体力勝負です。一日中座りっぱなしでも疲れにくい服装を選んだ方が良いと思います。時期によって、暑さ対策、寒さ対策をしたり、椅子が固いこともあるので、下に敷く物を持っていったらどうでしょうか。費用や3日という時間を無駄にしないためにも、体調管理に気を付けて臨んでください。

**(女性 30代 千葉県在住)**

通信教育は孤独になりがちですが、スクーリングで出会った方々、先生方はとても親切で優しい方ばかりです。レポート・科目終了試験はとにかく書くのみだと思います。一年間で修了することができたのは、周囲の方々の支えがあったのだと思います。みなさんも、がんばってください。

**(女性 20代 埼玉県在住)**

一人ががんばっていると、大変だったり、逆になまけ癖が出たりしてもやもやすることもあると思います。遠慮せずに周りに声をかけるといいです。近くの図書館へ相談してもアドバイスをくれます。大学の通信教育部の方や、スクーリングで知り合った仲間たちと、協力し合いながら、楽しく取り組んでください。

**(女性 20代 東京都在住)**

思うようにいかず落ち込んだ時は資格を取得してスキルアップした自分を想像して励みにしていました。途中ツライ事もあるでしょうが、夢を叶えるため頑張ってください。

**(女性 30代 香川県在住)**

「資格をとります」と周りに宣言することをおすすめします。途中でやめる訳にはいかないと覚悟につながります。各科目のことや資格取得までの道のりを人に説明することは、自分でどの位のところにいるか確認するのに有効です。

**(女性 30代 静岡県在住)**

# 学習ガイダンスレポート

5月12日(日)13:00~17:00

春らしいさわやかな天気の中、4月より学びはじめた新入生の皆さんを中心に、「学習ガイダンス」が本学(松戸)で開催されました。40名程が参加され、教職員、卒業生のアドバイスを真剣に聞き、質問なども多く寄せられました。

## ～実施スケジュール～

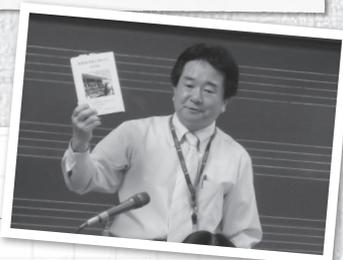
- 13:00~14:30 ①先生による「レポートの書き方アドバイス講座」
- 14:40~15:30 ②先輩からのアドバイス
- 15:30~16:30 ③職員による「学習の流れ説明」
- 16:30~17:00 ④個別相談

レポートの書き方アドバイス講座

短期大学部科目等履修生図書館司書課程ガイダンス

山口 洋先生

図書館文化史(通信)/情報サービス論(通信)/情報資源概論(通信)



### ■レポートの作成

#### ①課題の把握をする

何を問われているのか?自分の解らないこと、解ることは何か? つねに「なぜ?」「どうして?」という問いかけをしながら問題に向き合うと問題の所在やレポートのテーマが明確になります。

#### ②文献の収集、読み込み

一つの文献で満足しないこと。複数の文献を読み込む。対立する意見があるときは、双方を熟読する。ここでも「なぜ?」「どうして?」という問いかけをしながら進める。その結果、自分はどの様に考えるか?意見をまとめてみる。

#### ③文章化

- \*手書きかワープロか  
手書きなら原稿用紙の使い方を確認。ワープロならば書式設定を確認。
- \*文章構成を考える  
内容に応じて章に分ける。必要に応じて小見出しを付ける。引用は何をどこにするのか?(必要最小限にする)
- \*仕上げ  
よく読み返す(誤字脱字のチェック、内容全体のチェック、課題の内容にあっているか?)

#### ④復習

返却されたレポートは講評を読む。赤字訂正などをチェックする。不合格の場合(学習を深化させるチャンス)、講評や本文赤字の指示を読む。どこが足りないのか?どうすればよいか?を考える。再度学習し直して、レポートをまとめ直す。

### ■その他学習を行うにあたって

#### ①学習においてテキスト以外にどのような文献が必要か?

初学者:前川恒雄、石井敦共著『新版 図書館の発見』(NHKブックス、2006)  
常時参考:今まどり編著『図書館学基礎資料』(※)第11版(樹村房、2013)

※このような内容が掲載されています。

\*図書館関係の法令(憲法、教育基本法、社会教育法、図書館法など)

\*用語集、略語表

- \*各種宣言 1.図書館学の五法則
- 2.ユネスコ公共図書館宣言
- 3.図書館の自由に関する宣言
- 4.図書館員の倫理綱領
- 5.公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準
- 6.図書館の権利前言(ALA)

参考:『中小都市における公共図書館の運営』(JLA、1963)→中小レポート  
『市民の図書館』(JLA、1970)

#### ②日常から図書館を利用する

借出し、閲覧、レファレンスサービスなどから図書館サービスの実態を知る。利用者視点と職員の視点を大切に。

#### ③図書館に関する情報に触れながら、図書館を巡る状況について知る。

- サービスの在り方、運営の問題、資料提供の問題など
- 報道(新聞、テレビ:但し不十分なものがほとんど)
- 日本図書館協会のHP(図書館の自由委員会のコーナなど)
- 複数文献を読む、講演会、学習会に参加してみる
- 最寄りの図書館のHP(図書館協議会の議事録など)

#### ④インターネットの利用

禁止はしないが、お勧めできないこと(ウイキペディア、各種ブログなど)も多い。情報の正確性を判断し、レポートなどに安易に引用しないこと。

★図書館利用を優先しましょう。その行為自体が学習になり、図書館のイメージ作りとなります。



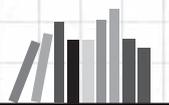
# スケジュール

8月		科目終了試験	その他スケジュール	図書館開館時間*
1	木			
2	金			8:45~21:30
3	土			
4	日			休館
5	月			
6	火			
7	水			8:45~18:30
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			休館
12	月	9/22分 科目終了試験受付開始		
13	火			9:00~18:30
14	水			
15	木			
16	金	10/20分 レポート締切		8:45~18:30
17	土			
18	日			休館
19	月			
20	火			
21	水			8:45~18:30
22	木			
23	金	9/22分 科目終了試験受付締切		
24	土			
25	日	科目終了試験		9:00~17:00
26	月			
27	火			8:45~18:30
28	水			
29	木			
30	金			8:45~17:30
31	土			

9月		科目終了試験	その他スケジュール	図書館開館時間*
1	日			休館
2	月			
3	火			
4	水			8:45~17:30
5	木			
6	金		修了予定届受付締切	
7	土			
8	日			休館
9	月	10/20分 科目終了試験受付開始		
10	火			
11	水			8:45~17:30
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			休館
16	月			
17	火			
18	水			8:45~17:30
19	木			
20	金	10/20分 科目終了試験受付締切		8:45~21:30
21	土			
22	日	科目終了試験		9:00~17:00
23	月			
24	火			
25	水			8:45~21:30
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			休館
30	月	継続・再登録・終了 手続締切	事務取扱休止 (窓口不可)	8:45~21:30

※聖徳大学川並弘昭記念図書館6・7階(閲覧室)の開館時間です。詳しくはHPで▶<http://www.seitoku.jp/lib/index.html>  
 ※都合により、開館時間に変更になることがあります。変更の際は図書館ホームページ等でお知らせします。

次号は **10/25** 発行



**聖徳通信 vol.04** 2013年8月1日発行 第18号  
 発行：聖徳大学通信教育部

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学5号館2階  
 TEL：047-365-1200(直通) FAX：047-331-7422 <http://www.seitoku.jp/tk/>

よりしなやかに、未来へ



80th SEITOKU



13.8.0.6.DA.3W