

聖徳大学 短期大学部

通信教育部 保育科

アイコン表示内容： 科目終了試験予定  本学ピアノレッスン
及び試験予定  地方ピアノレッスン
及び試験予定  その他の予定

3月	日	月	火	水	木	金	土	
2/26	27	28	29	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	 レポート締切 (5/13分)  受付締切 (3/25分)  卒業式	10	
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	 受付開始 (4/15分)  受付開始 (5/13分)	20	事務局窓口時間 9:00~17:00	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	 受付締切 (5/13分)  受付締切 (4/15分)  学費納入 締切	31	

4月	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	 受付開始 (5/13分)	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	 受付締切 (5/13分)	21
22	23	24	25	26	 レポート締切 (7/1分)	27	28
29	30	5/1	2	3	4	5	

お知らせ

平成24年度 夏期スクーリングについて

短大

お知らせ

平成24年度 夏期スクーリング(司書科目)について

平成24年度夏期スクーリング(日程は未定)にて以下の科目の受講を希望する学生は、平成24年5月13日の科目終了試験までに下記右の科目を修得する必要があります。

スクーリング科目	受講前に修得すべき科目
レファレンスサービス演習	情報サービス概説
情報検索演習	
資料組織演習Ⅰ・Ⅱ	資料組織概説

再掲 平成24年度 夏期スクーリング「小児保健Ⅲ」について

平成24年度夏期スクーリング(日程は未定)にて「子どもの保健Ⅲ」(「小児保健Ⅲ」)の受講を希望する学生は、平成24年5月13日(予定)の科目終了試験までに「子どもの保健Ⅰ」(「小児保健Ⅰ～Ⅰ」)に合格(単位修得)する必要があります。

再掲 図書館法施行規則の一部改正による 図書館司書課程カリキュラムの変更について

図書館法施行規則の一部改正(「図書館法施行規則の一部を改正する省令」文部科学省令第21号)に伴い、図書館司書課程につきましては、平成24年4月入学生から新カリキュラムにおける科目(以降「新科目」)の履修が始まります。

在学生のみなさまの履修につきましては、次の点を十分にご確認くださいませよう願いたします。

1. 卒業(在学期間満期を迎える)までの履修について

図書館司書課程履修をされている**正科生**のみなさまにつきましては、現行カリキュラムにおける科目(以降「現行科目」)を引き続き履修していただけます。現行科目の単位をすべて修得の上、ご卒業されましたら、新科目の単位をすべて修得したものとみなし、資格取得となります。

2. 卒業(在学期間満期を迎える)までに現行科目をすべて修得しなかった場合

卒業までに現行科目の単位をすべて修得しなかった場合(資格取得せずに卒業・退学する場合)、再度入学して学習を再開しようとする際には、新カリキュラムに則って履修していただけます。平成24年度以降、在学期間満期を迎えて再入学手続きを行う学生もこの対象となります。

※平成24年度再入学対象者へ、後日、別途ご連絡事項を郵送させていただきます。

3. 卒業(在学期間満期を迎える)までに現行科目を全て修得しなかった場合における修得済み単位の扱いについて

すべての現行科目を修得せずに卒業・退学された場合、平成24年3月31日までに修得した現行科目のうち一部科目は、新科目を修得したものと読替を行うことができます。しかし、読替不可能な科目もあること、読替可能な科目でも平成24年4月1日以降に修得したものは対象とならないことをご承知おきください。資格取得を目指して入学し直した場合、読替による修得を認められた科目を除いたすべての新科目を履修いただけます。

なお、先に1で記載したように、現在の学籍状態が途切れない限り、平成24年3月31日以降も現行科目を履修いただけますし、修得した単位はすべて有効です。在学期間満期となるまでに、現行科目単位をすべて修得の上ご卒業されましたら、資格取得となります。

※現行科目の新科目への読替方法については次ページをご確認ください。

※在学生は、在籍中に(再入学前に)、自身の希望で、現行カリキュラムの履修を取止めて、新カリキュラムの履修に変更することはできません。

再掲 図書館司書課程 科目読替表

卒業・退学(在学期間満期を迎え、再入学する場合を含む)までに現行科目をすべて修得しなかった場合、平成24年3月31日までに修得した単位は下記の読替を行います。

現行カリキュラムにおける科目 (平成24年3月31日まで)			新カリキュラムにおける科目 (平成24年4月1日以降)		
授業科目名	単位数		授業科目名	単位数	
	通信	面接		通信	面接
生涯学習論	2		生涯学習概論	2	
図書館概論	2		図書館概論	2	
			(新規)情報処理技術概論 ※1		2
図書館経営論	2		図書館制度・経営論	2	
図書館サービス論	2		図書館サービス概論	2	
情報サービス概説	2		情報サービス論	2	
児童サービス論	2		児童サービス論	2	
情報検索演習		1	情報サービス演習Ⅰ		1
レファレンスサービス演習		1	情報サービス演習Ⅱ		1
図書館資料論	2		情報資源概論	2	
資料組織概説	2		情報資源組織論	2	
資料組織演習Ⅰ		1	情報資源組織演習Ⅰ		1
資料組織演習Ⅱ		1	情報資源組織演習Ⅱ		1
専門資料論	2				
コミュニケーション論	2		(閉講)情報資源特論	(2)	
情報機器論		2	図書館サービス特論		2
			図書館文化史	2	
計15科目	20	6	計15科目	18	8

読替なし

専門資料論及び、現行カリキュラム乙群にて修得済の単位は、新カリキュラム乙群から修得したものとみなす(資格取得にあたり、現行科目及び、新科目より計2科目4単位の修得が必要)※2

- ※1 情報処理技術概論は新規追加となる科目です。
- ※2 専門資料論及び、現行カリキュラム乙群にて修得済み科目の単位数を、新カリキュラム乙群の単位としてみなすことができます。

平成24年3月 第75回卒業予定者へ

再掲 チャージの清算について

卒業もしくは退学願、及び、修了願提出の際に、学生証（SEICA）を返却していただきます。このため、学生証（SEICA）のプリペイド機能を利用し、チャージしている場合は、返却前に必ず清算手続きを行ってください。

清算手続きについては、平成23年度『学習のしおり』77ページをご参照ください。

再掲 返却物について

卒業、退学、修了手続きをされる方で、図書館から資料等借りている場合は、速やかに返却してください。

科目等履修生の方へ

再掲 継続について

科目等履修生で、2012年3月末日をもって在籍期間（1年）を経過し、なお継続して在籍を希望される方は、継続手続きが必要です。該当の方へ在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学より文書を送付いたしますので、お手続きお願いいたします。

また、既に1度継続手続きを行い、なお継続して在籍を希望される方は、あわせて「登録料」（55,000円）の納入が必要です。詳しくは本学より送付いたします文書をご参照ください。

再掲 修了について

科目等履修生で、2012年3月末日をもって在籍期間（1年）を経過し、修了を希望される方は、修了手続きが必要です。該当の方へ在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学より文書を送付いたしますので、お手続きお願いいたします。

なお、3月末日時点で成績未確定科目がある場合は、当該科目の成績確定次第、修了となります。詳しくは本学より送付いたします文書をご参照ください。

継続・修了手続書類の提出期限：3月31日（土）必着

再入学希望の方へ

再掲 再入学について

2012年3月末日をもって在籍年限（6年）を経過し、なお継続して学習を希望される方は、再入学手続きが必要です。該当の方へ在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学より文書を送付いたしますので、お手続きをお願いいたします。なお、再入学については『学習のしおり』70ページをご参照ください。

再入学手続書類の提出期限：3月31日（土）必着