

# 聖徳大学 短期大学部

通信教育部 保育科

アイコン表示内容： 科目終了試験予定 本学ピアノレッスン及び試験予定 地方ピアノレッスン及び試験予定 その他の予定

2013.10

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
9/29	30	1	2	3	4  受付締切 (10/20分)	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15  受付開始 (11/24分)	16	17	18	19  事務取扱休業
20  試験日 試験日	21  受付開始 (11/17分)	22	23	24	25  レポート締切 (1/12分) 受付締切 (11/24分)	26
27	28	29	30	31	11/1  受付締切 (11/17分)	2

2013.11

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10/27	28	29	30	31	1  受付締切 (11/17分)	2
3	4	5  受付開始 (12/1分)	6	7	8  事務取扱休業	9  聖徳祭 (事務取扱休業)
10  聖徳祭 (事務取扱休業)	11  事務取扱休業	12	13	14	15  受付締切 (12/1分) 冬期スクーリング 申込締切	16
17  試験日	18  受付開始 (1/12分)	19	20	21	22	23
24  試験日	25	26	27	28	29  受付締切 (1/12分)	30



# レポート・科目終了試験

## 「学習のしおり」について

### 平成25年度「学習のしおり」208ページの訂正について

平成25年度「学習のしおり」の一部において誤りがございましたので、以下の通り訂正いたします。

科目	箇所	訂正内容	ページ
保育課程論	レポート課題	<b>2400字</b> で作成してください。	208

## 短大

レポート・科目終了試験

スクーリング

実習

お知らせ

## 科目終了試験に関するアドバイス

下記の科目を受験された方、また今後受験を予定されている方へ、担当教員よりメッセージがあります。参考にしてください。

### ■ 6月30日実施分

生物学	科目コード N006	試験実施日 平成25年6月30日
<p>生物学の採点をしてみると、各人の得点とレポートの内容に相関がみられます。レポートの作成の際に、参考文献をたくさん読み理解した上でまとめた人の試験得点は高いようです。反対に、参考文献が少なく理解が十分でなく、参考文献を写してレポートを作成した人の得点は低いように思います。学習した内容がきちんと身に付いていないから記述できないようです。解答には、ポイントとなる用語を用いて要点を押さえて記述すること、「例をあげて説明」という設問には「例」を入れながら記述するように気をつけましょう。</p>		
児童福祉	科目コード N022	試験実施日 平成25年6月30日
<p>受験者は以下にあげる事項を実行した上で、試験を受けてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学で示したテキスト(2冊)をしっかりと読み要点を整理しておくこと。</li> <li>2. 大学で販売している社会福祉小六法(新しく出版されたものを使うこと)を使い、法律名、関係条文を見直すこと。</li> <li>3. 必ず受験ノートをつくること。</li> </ol> <p>以上3点を実行した上で受験すれば合格します。</p>		

### ■ 7月28日実施分

養護原理 I	科目コード N029	試験実施日 平成25年7月28日
<p>①テキストを参考に「関連単語」を理解すると良い。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設特有のデメリット(レポート課題の施設の特質)</li> <li>・虐待関係反復傾向、虐待関係の世代間連鎖</li> <li>・児童養護施設のスティグマ</li> <li>・その他、テキストの太字印刷部分を理解しておくが良い</li> </ul> <p>②記述問題は、5W1H(誰が・何を・何時・どのように)を整理して「て、に、を、は」の使い方を意識して文章を整理すると良いでしょう。</p> <p>③明治期の「児童福祉施設の創始者」を10人ほど記憶しておくが良い。</p> <p>④頻出単語としては、ほぼ10単語程度です。</p> <p>例：アドボカシー、スーパービジョン、レスパイトサービス、QOL 自己覚知、意見表明権、子どもの権利ノート その他、テキスト内で使われている「関連単語」の内容を理解しておくが良い。</p>		
精神保健	科目コード N033	試験実施日 平成25年7月28日
<p>レポート課題が出てあります。この課題は重要と思われるテーマを選んで提出しています。終了試験も、この点を重視して、問題を作成していますので、これらの課題を中心に試験勉強をしてください。</p>		



# スクーリング

## 平成25年度 冬期・春期スクーリングについて

### 再掲 平成25年度 春期スクーリング「子どもの保健Ⅲ」「小児保健Ⅲ」について

平成25年度春期スクーリングにて「子どもの保健Ⅲ」「小児保健Ⅲ」の受講を希望する学生は、平成25年10月20日(日)の科目終了試験までに「子どもの保健Ⅰ」「小児保健Ⅰ～Ⅱ」に合格(単位修得)する必要があります。

### 再掲 平成25年度 冬期スクーリングについて(図書館司書課程履修者のみ対象)

5月上旬発行の「スクーリングのしおり」34ページにおいてご連絡をいたしました、平成25年度スクーリング日程ですが、冬期スクーリング日程が決定しましたのでご確認をお願いします。

なお、「スクーリングのしおり」からは変更が生じております。スクーリングの事前条件となっております単位の修得につきましては下記のスケジュールを参考に学習を進めてください。

#### ■冬期スクーリング

2013年12月	18	水	AM PM	情報処理技術概論 情報サービス演習ⅠA ★情報検索演習
	19	木	AM PM	
	20	金	AM PM	情報資源組織演習Ⅱ ★資料組織演習Ⅱ 情報サービス演習ⅠB ★情報検索演習
	21	土	AM PM	
	22	日	AM PM	
	23	月	AM PM	

#### ■春期スクーリング(予定)

2014年2月	10	月	AM PM	情報サービス演習ⅡA ★レファレンスサービス演習A
	11	火	AM PM	
	12	水	AM PM	情報処理技術概論 ★情報機器論
	13	木	AM PM	
	14	金	AM PM	情報資源組織演習Ⅰ ★資料組織演習Ⅰ
	15	土	AM PM	
	16	日	AM PM	
	17	月	AM PM	
	18	火	AM PM	情報サービス演習Ⅰ ★情報検索演習
	19	水	AM PM	
20	木	AM PM	情報資源組織演習Ⅱ ★資料組織演習Ⅱ	
21	金	AM PM		
22	土	AM PM		

2014年2月	23	日	AM PM	情報サービス演習Ⅰ ★情報検索演習
	24	月	AM PM	
	25	火	AM PM	情報サービス演習ⅡB ★レファレンスサービス演習B
	26	水	AM PM	
	27	木	AM PM	
2014年3月	28	金	AM PM	図書館サービス特論
	1	土	AM PM	
	2	日	AM PM	
	3	月	AM PM	
	4	火	AM PM	
5	水	AM PM		

★平成23年度以前入学生の開講科目名です。

※春期スクーリング日程はあくまでも予定です。開講の有無・日程変更等の可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

### 再掲 平成25年度 冬期スクーリング開講科目「情報サービス演習Ⅰ」について

平成25年度 冬期スクーリング「情報サービス演習Ⅰ」の受講を希望する学生は、平成25年10月20日(日)の科目終了試験までに下記「受講前に修得すべき科目」の単位を修得する必要があります。

スクーリング科目	受講前に修得すべき科目
情報サービス演習Ⅰ	情報サービス論(新カリ) 情報サービス概説(旧カリ)

受講数の関係により、平成25年度冬期スクーリングでは「情報サービス演習Ⅰ」を2回開講いたします。上記日程表ではA・Bとしておりますが同じ内容となります。どちらかの日程で受講をご検討ください。受講申込書は『聖徳通信11月号』(10月末発送)を予定しております。

## 短大

レポート・科目終了試験

スクーリング

実習

お知らせ

## 保育実習について

短大

レポート・科目終了試験□

スクーリング□

実習■

お知らせ□

### 再掲 保育実習(保育所・施設)の修得計画について(短大)平成23年度以降入学生

保育実習の準備から終了(実習及び実習指導の合格)までの実施順序については下表の通りです。実習時期や実習指導の受講時期についてあらかじめご計画ください。

実施年次のめやす 4月生前期4~9月、後期10~3月 10月生前期10~3月、後期4~9月	実施順序
1年次後期~2年次後期 実習科目の履修年次以前でも受講できます。	保育実習指導Ⅰ(事前) 2日間
2年次前期~3年次前期	保育所実習・施設実習 各11日間以上 ※順不同 最初の実習の1ヶ月前までに必要単位を満たしておいてください。
2年次前期~3年次前期	保育実習指導Ⅰ(事後)・保育実習指導ⅡもしくはⅢ(事前) 2日間  夏期は6月中旬、春期は1月初旬までに実習録を提出できる方が受講できます。
2年次後期~3年次後期	保育所実習もしくは施設実習 いずれか11日間以上
2年次後期~3年次後期	保育実習指導ⅡもしくはⅢ(事後) 1日間  今期卒業予定の有無にかかわらず、卒業予定者の実習録提出締切日までに、実習録を提出できる方が受講できます。夏期は6月中旬・春期は1月初旬です。(詳細は、『学習のしおり』「卒業について」ページをご参照ください。)

**夏期の実習指導は7月初旬から9月中旬まで、春期は1月中旬から3月中旬まで**が開講対象期間となります。

夏期日程は『聖徳通信6月号』、春期日程は『聖徳通信11月号』にて発表します。

また、2日間にわたる実習指導については、**1日目・2日目が連続した日程とならない**場合があります。

# お知らせ

## 平成26年3月 第79回卒業予定者へ

来春3月に卒業を予定している学生は、平成25年度「学習のしおり」57・58ページ卒業についてを参照し、卒業予定届を期限までに間違いのないよう提出してください。

### 卒業のための条件

- ①正科生1年次入学の者は3年間以上、2年次編入学生は2年間以上在学していること。
- ②平成26年3月までの学費が納入済みであること。
- ③卒業予定届提出までに各課程の必修科目の修得単位数が修得見込みであること。
  - ・未提出レポート… 科目終了試験のない科目のレポートはすべて平成26年1月10日(金)17時30分必着で提出すること。
  - ・科目終了試験… 平成26年1月12日(日)(レポート締切:10月25日(金))の試験が最終です。
  - ・ピアノ試験… 平成26年1月12日(日)の試験が最終です(受付締切りは12月13日(金))。
  - ・実習録の提出… 平成26年1月6日(月)17時30分必着  
(実習の評価は、実習録と実習先の評価票をもって採点されます。実習先の評価票は実習が終了してから、10日間以上要します)。
  - ・その他… 科目終了試験(午前)とピアノ試験(午後)と同一試験日にあわせて受験することができます。

### 卒業予定届の提出

- ①卒業予定届受付期間  
開始 10月1日(火)より 締切 10月11日(金)17時30分必着  
※上記の期間以外での受付はできません。間に合わない場合、卒業ができなくなりますので、ご注意ください。  
※平成25年度「学習のしおり」263ページ卒業予定届(様式13)に、記入捺印の上提出のこと。必ず黒インクまたは黒ボールペンを使用のこと。
- ②あらかじめ戸籍抄本を取寄せておくこと。届出の氏名は戸籍登載の文字を記入すること。誤記訂正が生じた場合でも受付期間後は認められないので、十分に注意のこと。
- ③未修得科目の欄は、未修得の科目名、未返却のレポートを必ず記入する(音楽Ⅰについては未修得の科目を記入すること)。
- ④実習の予定欄については、今後実習を予定している学生は必ず記入する。
- ⑤実習事後指導の予定欄には、有・済のどちらかに必ず○を付ける。
- ⑥予定届と同時に戸籍抄本を提出のこと。
- ⑦既に前回までに届出で、取消した学生も改めて用紙と戸籍抄本を添えて届出のこと(証明印は3ヶ月以内のもの)。この提出がない場合は卒業予定として取扱われないので注意。
- ⑧提出書類は一切返却しません。あらかじめご了承ください。
- ⑨「卒業予定届」を期間内に提出した学生には「卒業予定届受理通知」を送付いたします。発送時期は11月中旬を予定しておりますので、12月になっても「卒業予定届受理通知」が届かない場合は通信教育学務課までご連絡ください。受理通知がない方は「予定届」未提出との扱いになりますのでご注意ください。

#### ※重要

既に教員免許状をお持ちの方は、免許状のコピーを卒業予定届と一緒に必ず提出してください。

## 短大

レポート・科目終了試験

スクーリング

実習

■お知らせ

## 短大

レポート・科目終了試験□

スクーリング□

実習□

お知らせ■

## 科目等履修生の方へ

## 再掲 継続について

科目等履修生で、2013年9月末日をもって在籍期間(1年)を経過し、なお継続して在籍を希望される方は、手続きが必要です。該当の方には、9月初旬に本学より文書を送付しておりますので手続きをお願いします。

また、既に1度継続手続きを行い、なお継続して在籍を希望される方は、あわせて「登録料」(55,000円)の納入が必要です。詳しくは本学より送付いたしました文書をご参照ください。

## 再掲 修了について

科目等履修生で、2013年9月末日をもって在籍期間(1年)を経過し、修了を希望される方は、修了手続きが必要です。該当の方には、9月初旬に本学より文書を送付しておりますので、手続きをお願いいたします。

なお、9月末日時点で成績未確定科目がある場合は、当該科目の成績確定次第、修了となります。詳しくは本学より送付いたしました文書をご参照ください。

**継続・修了手続書類の提出期限：9月27日(金)必着**

## 再入学該当の方へ

## 再掲 再入学について

2013年9月末日をもって在籍年限(6年)を経過し、なお継続して学習を希望される方は、再入学手続きを行ってください。該当の方へ9月初旬に本学より文書を送付しておりますので、手続きをお願いいたします。なお、再入学については、平成25年度「学習のしおり」68ページをご参照ください。

**再入学手続書類の提出期限：9月27日(金)必着**

※再入学によって、今まで修得した単位は認定され、さらに最長6年間勉学ができます。満期退学後2年以上過ぎますと、再入学ができなくなりますので十分注意してください。

今回の該当者は2007年10月生(正科生、編入生、再入学生)です。

## 再掲 チャージの精算及び図書館への返却物について

卒業、修了、再入学、退学の際に、学生証・受講証(SEICA)を返却していただきます。このため、学生証・受講証(SEICA)のプリペイド機能を利用し、チャージしている場合は、返却前に必ず清算手続きを行ってください。

清算手続きについては、平成25年度『学習のしおり』76～77ページをご参照ください。

なお、有効期限が過ぎた場合、チャージ金を引き出すことができません。ご注意ください。

また、聖徳大学川並弘昭記念図書館から書籍や資料等を借りている場合は、速やかに返却してください。