

締切日一覧

共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

ピアノ、科目終了試験関連

内容	区分	本誌掲載ページ	2013年度 手引・しおり参照ページ
科目終了試験関連日程	共通	p10	大学 p5
			短大 p5
			大学院 p1
ピアノレッスン試験関連日程	共通	p14	大学 p172
			短大 p56

大学

締切日	内容	本誌掲載ページ	2013年度 手引参照ページ
3月28日(金)	平成26年度 GWスクーリング事前レポート提出	p20	-
3月31日(月)	学費の納入	p06	p85・86
	在籍料の納入	p06	p85・86
	課程正科生 退学願の提出	p33	p223
	科目等履修生 継続・修了手続書類の提出	p33	p181
	再入学手続書類の提出	p33	p180・181

短大

締切日	内容	本誌掲載ページ	2013年度 しおり参照ページ
3月31日(月)	学費の納入	p06	p20~23
	在籍料の納入	p06	p20~23
	科目等履修生 継続・修了手続書類の提出	p42	p59
	再入学手続書類の提出	p42	p68

大学院

締切日	内容	本誌掲載ページ	2013年度 手引参照ページ
2月14日(金)	平成25年度 春期スクーリング申込	p44	p13
	修士論文構想発表会申込	p46	p16・17
	修士論文中間発表会申込	p46	p17~19
3月31日(月)	学費の納入	p49	p1・30

※該当する項目の詳細を必ずご確認ください。 ※締切りの必着日は掲載ページでご確認ください。

※日程は予定のものもありますので、変更する可能性があります。その都度お知らせいたします。

※旧課題レポートの締切りはこの一覧には載っておりませんので、各ページでご確認ください。

連絡事項

共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

入学式・新入生オリエンテーション(学習ガイダンス)の実施について

平成25年度10月生並びに平成26年度4月生の入学式を下記の通り実施いたします。オリエンテーション(学習ガイダンス)もあわせて行いますので、ご都合のつく方はぜひご出席ください。

1. 期 日 平成26年4月1日(火)
2. 会 場 本学体育館
3. 集 合 時 間 9:00(時間厳守)
4. 集 合 場 所 本学5号館2階ギャラリー(5号館は体育館のある建物)
5. オリエンテーション 入学式終了後
6. 申 込 方 法 出席を希望する方は、はがきにてお申込みください。
「4月1日 入学式・オリエンテーション(学習ガイダンス)参加希望」とお書きいただき、学科、学籍番号(受験番号)、氏名を明記の上、下記へお申込みください。
〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学5号館2階
7. 申 込 期 限 平成26年3月28日(金)必着
8. 服 装 黒か紺のスーツ、ワンピースを着用してください。
(ジーパン、スラックス等の軽装は不可)
9. 持 参 物 学生証、「履修と学習の手引」(大学)、「学習のしおり」(短大)、「履修と研究の手引」(大学院)、筆記用具

※申込み後、欠席する場合は必ずご連絡ください。

※オリエンテーションの終了時間は、12時頃の予定です。

※入学式に来れない方については、5月18日(日)他、本学にて別途開催(学部・短大のみ)の予定がありますので、ぜひご参加ください(詳細は本誌表紙裏に掲載しています)。

再掲 卒業式について

卒業式が平成26年3月20日(木)に、本学にて通学課程と合同で举行されます(全学共通)。卒業該当者には後日詳細をご連絡いたしますので、ご予約ください。

再掲 住所変更のお願い

年度末にかけて大学からの発送物も多くなります。ご住所の変更があった場合には、大学…平成25年度「履修と学習の手引」227ページ改姓・住所変更届(様式7)短大…平成25年度「学習のしおり」251ページ改姓・住所変更届(様式7)を必ず通信教育学務課まで郵送してください(予定の場合、変更日欄に記入し転居前に提出することもできます)。

また、郵便局へ転居届も忘れずに提出してください。

再掲 チャージの清算について

卒業・退学・再入学の際に、学生証(SEICA)を返却していただきます。このため、学生証(SEICA)のプリペイド機能を利用し、チャージしている場合は、返却前に必ず清算手続きを行ってください。

清算手続きについては、下記をご参照ください。

大学…平成25年度「履修と学習の手引」190~192ページ

短大…平成25年度「学習のしおり」76~77ページ

共通

締切日一覧□

お知らせ■

手続き□

科目終了試験□

再掲 参考教材の価格と送料について(大学・短大)

下記の参考教材の送料が変更となります。

購入希望者は、代金と送料(切手)を添えて通信教育学務課までお申込みください。

代金は各種手引やしおりの巻末にある送金票添付の上、現金書留または郵便為替(無記入)でおつりのないようにお送りください。なお、送料は切手で1冊単価×冊数の金額でお願いします。

(在庫品切れの場合は2週間程度かかりますので、ご了承ください。)

参考教材名	価格	送料
幼稚園実習録(1冊/2週間分)	525円	25円に変更となります

再掲 平成26年度 東京都公立小学校における教育実習について(アンケート)

平成26年度(平成26年4月～平成27年3月)に、東京都公立小学校における小学校教育実習の予定・希望についての調査を行います。介護等体験・養護実習は除きます。予定・希望のある学生は、下記事項を記入の上、はがきまたはFAXにて提出してください。なお、既に『「内諾書」送付依頼書』を提出し、手続きを進めている方についてもご回答いただきますようお願いいたします。

提出期限 2月28日(金)必着

提出先 (郵送) 〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 5号館2階 通信教育学務課実習アンケート係宛
(FAX) 047(331)7422 通信教育学務課小学校実習アンケート係宛

《平成26年度 東京都公立小学校における教育実習希望についてのアンケート》

①学籍番号 ②氏名 ③具体的な実習希望校の有無 ④実習希望校名称 ⑤実習希望市区町村
⑥手続き状況(複数回答可、あてはまる番号を記入してください)

1.実習先との口頭約束・内々諾を得ている 2.『「内諾書」送付依頼書』を通信教育学務課に提出している
3.今後開拓活動予定 4.希望し開拓活動をしているが、内々諾を得られていない

※本調査をもとに、本学における実習中の指導計画を立てさせていただきます。

再掲 通学証明書の事前発行について(正科生・課程正科生のみ)

春期スクーリングのための通学証明書を事前申込みされた方へ、1月31日(金)までに、発行完了した証明書を送付します。未着の連絡受付は2月1日(土)、3日(月)です。

通学証明書を受領されましたら、使用開始日の7日前から当日までに、駅窓口にて証明書・学生証を持参し、各自で定期券を購入してください。

再掲 ウォームビズの実施について

今年度も昨年に続き、聖徳大学内においてウォームビズを実施いたします。ご不便をお掛けすることもあるかと思いますが、ご理解、ご協力をお願いいたします。

再掲 学部生対象 教職実践演習について

平成22年4月1日以降の入学生から教職課程では、新課程が適用され、教職実践演習の修得が必要となります。(ただし、3年次編入学生は平成24年4月1日以降の入学生が対象)

学部では今年度はじめて開講される科目です。

教職実践演習は、当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するものとする総仕上げの科目となります。

スクーリングの受講条件は、教育実習が終了していることとなります(実習録等の提出も含む)。

それを踏まえての教職課程の最終総仕上げとなります。

通信1単位、面接1単位ですので、面接(スクーリング)を受講して、課される課題等に取組むことになります。

受講者には事前に、各個人の教職課程の変遷を整理するポートフォリオ及び必要課題のプリントを送付しますので、スクーリング受講までに作成して臨むことになります。

春期スクーリング日程については、『聖徳通信1月号』19～21ページをご覧ください。

共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

郵便料金の変更について

平成26年4月より、郵便料金が下記のように改定予定です。本学へ郵便物を送る際にはご注意ください。

郵便料金一覧表（平成26年4月改定予定）

種類	内容	重量	新料金
第一種（封書）	定形郵便物	25g まで	82円
		50g まで	92円
	定形外郵便物	50g まで	120円
		100g まで	140円
		150g まで	205円
		250g まで	250円
		500g まで	400円
		1kg まで	600円
		2kg まで	870円
	4kg まで	1,180円	
	郵便書簡（ミニレター）	25kg 以内	62円
第二種（はがき）	通常はがき		52円
	往復はがき		104円
第四種（開封）	通信教育用郵便物※	100gまで	15円
		100gを超え、1kg（3kg）以内100g増ごとに	10円増

※（ ）内は、教科書の図書等を内容とするものの重量の最大限です。

種類	区別	新料金			
		通常郵便物	簡易書留		
特殊取扱料金	書留	通常郵便物	現金（損害要償額50万円まで）	損害要償額 10,000円まで 損害要償額 10,000円を超え、5,000円増ごとに	430円 10円増
			現金以外（損害要償額500万円まで）	損害要償額 100,000円まで 損害要償額 100,000円を超え、50,000円増ごとに	430円 21円増
	速達	通常郵便物	250gまで	損害要償額 50,000円	310円
			250gを超える1kgまで 1kgを超える4kgまで		280円 380円 650円
ゆうメール		150gまで		180円	
		250gまで		215円	
		500gまで		300円	
		1kgまで		350円	
		2kgまで		460円	
		3kgまで		610円	

普通為替料金表

金額	手数料
50,000円未満	430円
50,000円以上	650円

定額小為替料金表

区分	手数料
50円	100円
100円	
150円	
200円	
250円	
300円	
350円	
400円	
450円	
500円	
750円	
1,000円	

→ 振替送金は利用しないこと。
経済事情の変動に伴ない、郵便料金は改訂される場合があります。

↑ 手続き

共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

重要 CHECK BOX

学費の納入について

校納金の納入について(大学・短大)

重要 学費の納入について

4月生前期分、10月生後期分の授業料等の振込用紙を、3月初旬に送付しますので、最寄りの銀行より納入をお願いいたします。

納入期限は、**3月31日(月)**です。

■大学

	授業料	施設費	補助教材費	学習管理費	計
4月生	55,000円	6,500円	8,000円	8,000円	77,500円
10月生	55,000円	6,500円	—	—	61,500円

■短大

	授業料	教育充実費	学習管理費	計
4月生	47,000円	14,500円	8,000円	69,500円
10月生	47,000円	6,500円	—	53,500円

重要 CHECK BOX

在籍料の納入について

重要 在籍料の納入について

在籍料の振込用紙を、3月初旬に送付しますので、最寄りの銀行より納入をお願いいたします。

納入期限は、**3月31日(月)**です。

■大学

正科生の正規の修業年限(1年次入学生は4年、2年次編入生は3年、3年次編入生は2年)内に卒業所要単位不足で卒業要件を充足せず、引き続き在籍を希望する4月入学生は在籍料をご納入ください。

納入金額	在籍料：63,000円 + 学習管理費 8,000円	計 71,000円(年額)
------	----------------------------	----------------------

■短大

正科生の正規の修業年限(1年次入学生は3年、2年次編入生は2年)内に卒業所要単位不足で卒業要件を充足せず、引き続き在籍を希望する4月入学生は在籍料をご納入ください。

納入金額	在籍料：55,000円 + 学習管理費 4,000円	計 59,000円(年額)
------	----------------------------	----------------------

注意事項

※振込みの際は学校より送付している振込用紙をご利用ください。ATMやネットバンキングからの振込みによる入金ミス(学籍番号や氏名の打電ミスなど)が多発しております。入金ミスは、受講できないことがありますので、入金については十分に注意してください。

※在籍料は年額を一括納入していただくこととなります(半年で卒業されても、在籍料の返金はありません)のでご了承ください。

※在籍料は年額納入(1年分)になりますので今回10月生の納入はありません。

※学費が納入されませんと教科書配本、『聖徳通信』の送付、レポート提出、科目終了試験受験、スクーリング受講等、すべての学習がストップしてしまいますので、注意してください。

大学：平成25年度「履修と学習の手引」85～87ページ【学費等納付金について】

短大：平成25年度「学習のしおり」20～23ページ【納入金等について】

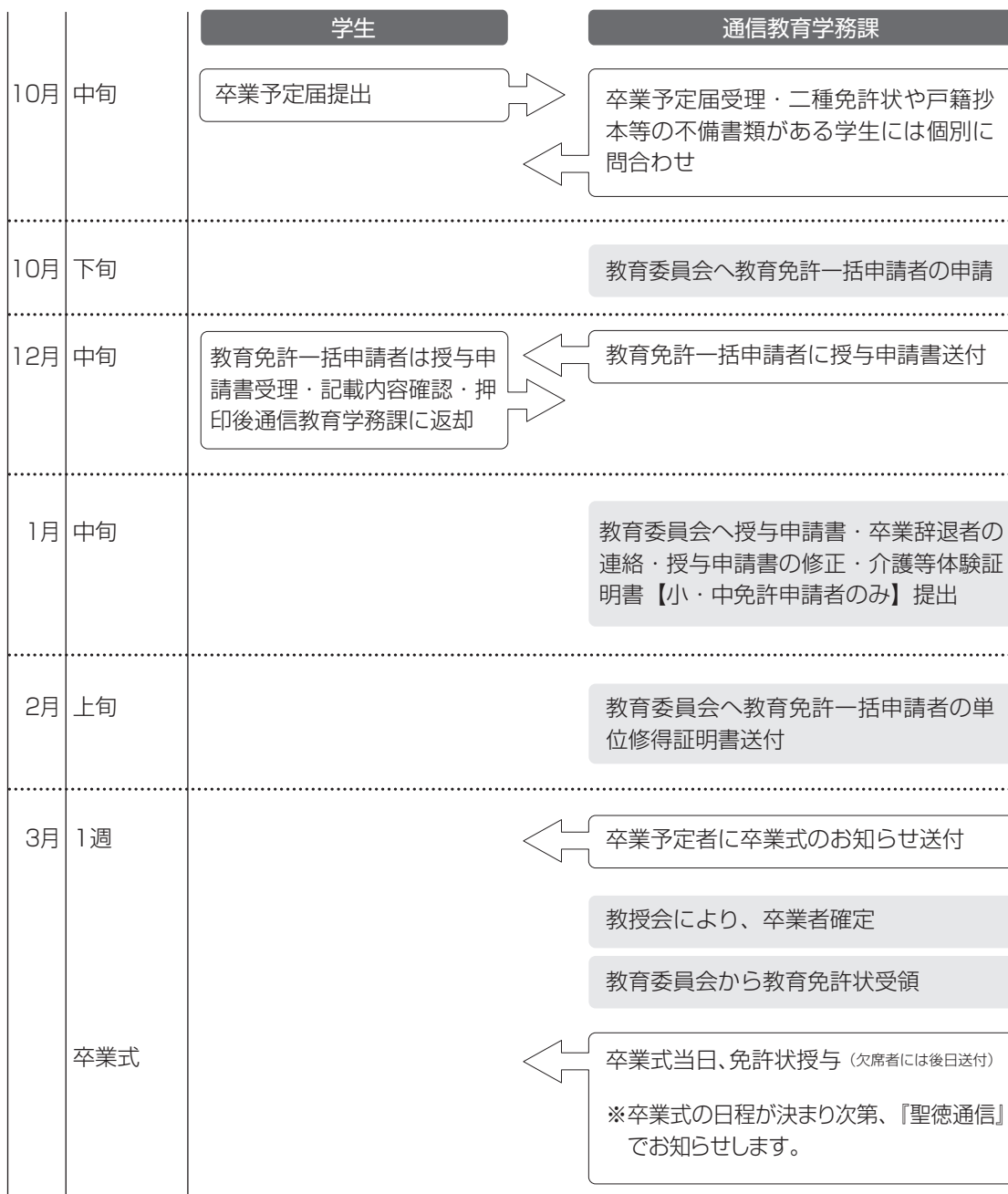
にて詳細をご確認ください。

提携教育ローンについて

本学通信教育部の学生を対象とした、低利でご利用いただける、オリエントコーポレーションとの提携教育ローンがあります。入学金、授業料、その他学校に納付する費用にご利用いただけます。

パンフレットをご希望の方は、80円切手を貼った返信用封筒を同封して、通信教育学務課にご請求ください。

再掲 幼・小・中・高・養護免許取得(3月卒業者一括申請)までの流れ



教育免許に関係のない学生(学士・司書・学芸員・社会福祉士・精神保健福祉士等)についても、卒業式のお知らせや卒業者確定の時期は同様ですので、参考にしてください。

注意事項

※課程正科生・科目等履修生の学生は、個人申請になります。申込方法等は各自教育委員会にご確認ください。

※卒業時期は証明書の発行件数が多く、短期間での発行はできません。必ず10日以上余裕をもって証明書交付願を提出してください。

証紙や返信用封筒等の不備がありますと、発行に時間がかかりますので事前にご準備ください。

共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

共通

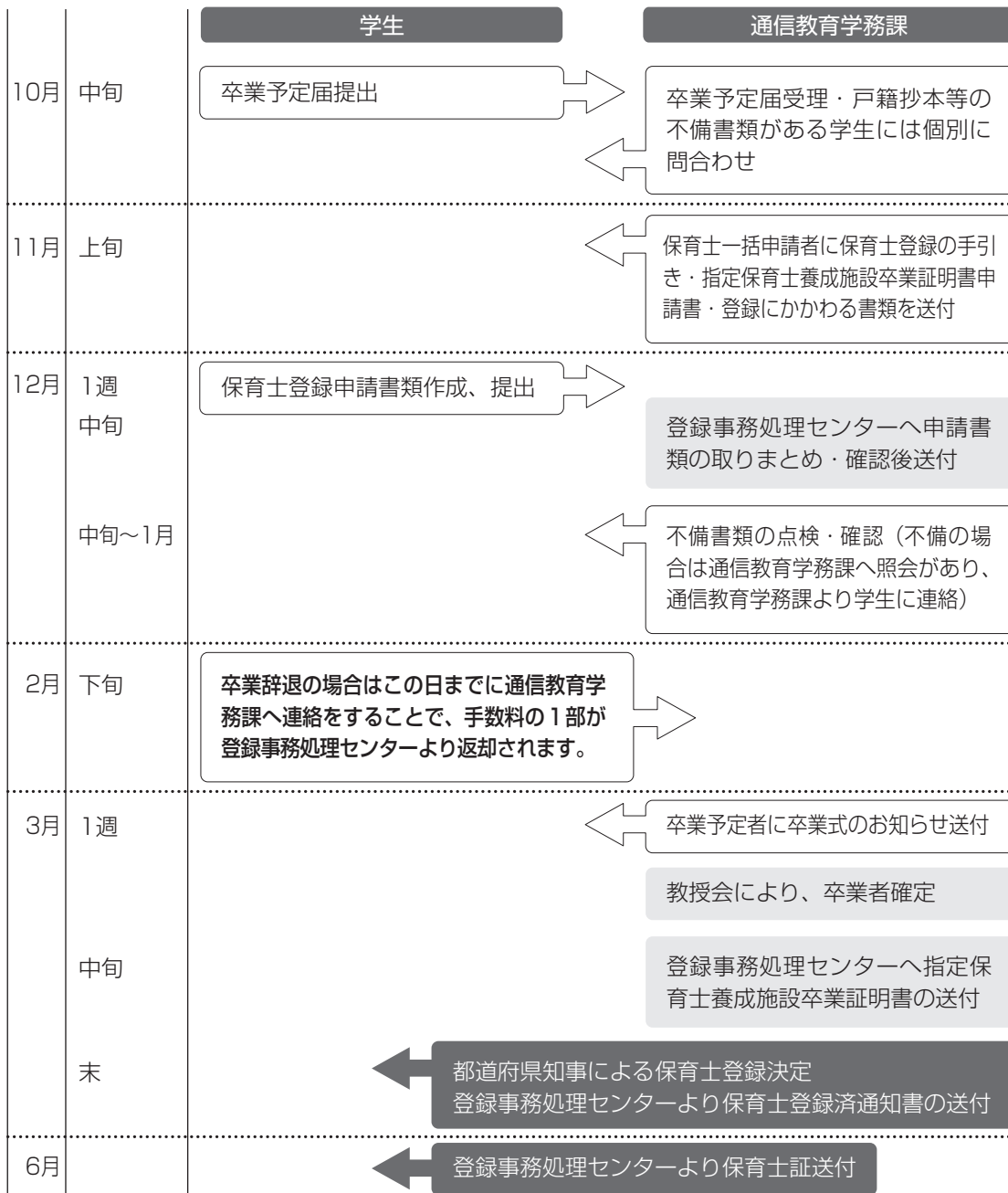
再掲 保育士一括登録の流れ

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験



保育士資格に関係のない学生（学士・司書・学芸員・社会福祉士・精神保健福祉士等）についても、卒業式のお知らせや卒業者確定の時期は同様ですので、参考にしてください。

注意事項

※卒業時期は証明書の発行件数が多く、短期間での発行はできません。必ず10日以上余裕をもって証明書交付願を提出してください。

証紙や返信用封筒等の不備があると、発行に時間がかかりますので事前にご準備ください。

再掲 平成26年度 手続日程(予定)(大学・短大)

共通

 締切日一覧 お知らせ 手続き 科目終了試験

『聖徳通信1月号』掲載の手続日程より、◎印の地方ピアノレッスン試験日が変更となりました。

平成26年度の手続日程を掲載いたします。日程は平成25年12月現在の予定ですので、4月発行の平成26年度「履修と学習の手引」「学習のしおり」にて必ず再確認をしてください。また、夏期スクーリングの日程は、5月中旬頃発行の「スクーリングのしおり」(大学・短大)に掲載の予定です。

事項	期日	時間	受験申込期間		備考
			受付開始	受付締切	
科目終了試験	○ 4月20日(日)	9:00~	3月10日(月)	3月20日(木)	レポート締切日 2月7日(金)
	5月18日(日)	//	3月31日(月)	4月11日(金)	// 3月7日(金)
	6月29日(日)	//	5月19日(月)	5月30日(金)	// 4月25日(金)
	○ 7月27日(日)	//	6月16日(月)	6月27日(金)	// 5月23日(金)
	8月24日(日)	//	7月14日(月)	7月25日(金)	// 6月20日(金)
	○ 9月21日(日)	//	8月11日(月)	8月22日(金)	// 7月18日(金)
	10月19日(日)	//	9月8日(月)	9月19日(金)	// 8月15日(金)
	○☆ 11月23日(日)	//	10月14日(火)	10月24日(金)	// 10月3日(金)
	1月11日(日)	//	11月17日(月)	11月28日(金)	// 10月24日(金)
	○☆ 2月8日(日)	//	12月8日(月)	12月19日(金)	// 11月21日(金)
★ 3月8日(日)	//	1月26日(月)	2月6日(金)	// 1月9日(金)	
本学ピアノレッスン及び試験	4月20日(日)	10:00~	3月24日(月)	4月4日(金)	科目終了試験と併催
	5月18日(日)	//	4月14日(月)	4月25日(金)	科目終了試験と併催
	6月8日(日)	//	5月12日(月)	5月23日(金)	
	6月29日(日)	//	6月2日(月)	6月13日(金)	科目終了試験と併催
	7月13日(日)	//	6月16日(月)	6月27日(金)	
	7月27日(日)	//	6月30日(月)	7月11日(金)	科目終了試験と併催
	8月24日(日)	//	7月28日(月)	8月8日(金)	科目終了試験と併催
	9月7日(日)	//	8月11日(月)	8月22日(金)	
	9月21日(日)	//	8月25日(月)	9月5日(金)	科目終了試験と併催
	10月19日(日)	//	9月22日(月)	10月3日(金)	科目終了試験と併催
	11月23日(日)	//	10月27日(月)	11月7日(金)	学部科目終了試験と併催
	12月14日(日)	//	11月17日(月)	11月28日(金)	
	1月11日(日)	//	12月1日(月)	12月12日(金)	科目終了試験と併催
	2月8日(日)	//	1月13日(火)	1月23日(金)	学部科目終了試験と併催
2月22日(日)	//	1月26日(月)	2月6日(金)		
3月15日(日)	//	2月16日(月)	2月27日(金)	科目終了試験は3月8日(日)	
地方ピアノレッスン及び試験	6月15日(日)	その都度、 本学より 指定	5月7日(水)	5月16日(金)	会場(札幌・仙台・新潟・名古屋)
	9月14日(日)		7月21日(月)	8月1日(金)	会場(札幌・仙台・新潟・大阪)
	◎ 11月2日(日)		9月22日(月)	10月3日(金)	会場(札幌・仙台・新潟・名古屋)
	1月25日(日)		12月1日(月)	12月12日(金)	会場(札幌・仙台・新潟・名古屋)
学費納入	4月生後期・10生前期分		9月初旬	9月30日(火)	振込用紙届き次第受付開始
	4生前期・10生後期分		3月初旬	3月31日(火)	//

締切りはすべて消印でなく必着です。

※上記の日程より変更になった場合は『聖徳通信』にてお知らせいたします。

※○印の日程は本学及び提携大会会場のみでの実施予定です(提携大会会場は学部生のみ受験可能)。

※☆印の日程は、児童学部、心理・福祉学部、文学部、人文学部生のみとなります。大学院・短期大学の方は受講できません。

※★平成27年度以降、3月中に科目終了試験は実施しません。

移行期間として、平成26年度は、3月8日も含め学部全11回、短大・大学院は全9回の科目終了試験を実施します。

平成27年度以降は、学部全10回、短大・大学院は全8回の科目終了試験実施回数を予定しています。

科目終了試験

共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

科目終了試験の申込みについて

科目終了試験の申込みをいただく際は、提出期間を厳守してください。

郵送の場合、消印ではなく必着となりますので、余裕をもってご投函ください。

万一、記載内容に修正があった場合には、提出期間内に急ぎ再提出が必要です。期間外は受けできません。なお、再提出の際は、その旨を余白に大きく明記してください。差し替えるかたちで対応をいたします。

試験日：2月9日(日)・3月9日(日)・4月20日(日)・
5月18日(日)午前9:00開始

平成25・26年度 科目終了試験 手続日程 締切りはすべて消印ではなく必着です。

事項	試験日	時間	受付開始	受付締切	レポート締切
科目終了試験	* 2月 9日(日)	9:00~	12月 9日(月)	締切済	
	3月 9日(日)	9:00~	1月27日(月)	2月 7日(金)	締切済
	4月20日(日)	9:00~	3月10日(月)	3月20日(木)	2月7日(金)
	5月18日(日)	9:00~	3月31日(月)	4月11日(金)	3月7日(金)

※2月9日(日)の科目終了試験は、児童学部/心理・福祉学部/文学部/人文学部のみの実施です。短大・大学院は実施されません。

※4月20日(日)の科目終了試験のレポート締切は、大学院のみ2月14日(金)です。

平成25年度 2月9日 科目終了試験場(学部生のみ)

	都市名	試験場		都市名	試験場
Ⓜ	松戸	聖徳大学 [児童/心理・福祉/文学/人文学部のみ]	Ⓡ	東北学院大学 [児童/心理・福祉/文学/人文学部のみ]	
ア	立命館大学 [児童/心理・福祉/文学/人文学部のみ]	Ⓢ	北星学園大学 [児童/心理・福祉/文学/人文学部のみ]		
イ	広島修道大学 [児童/心理・福祉/文学/人文学部のみ]	Ⓣ	名古屋外国語大学 [児童/心理・福祉/文学/人文学部のみ]		

※児童学部/心理・福祉学部/文学部/人文学部の学生のみ申込可能です(短大・大学院生は不可)。

※各大会場の試験場使用教室は下記の通りです。

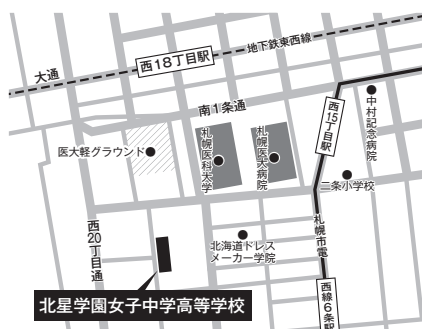
- 立命館大学：清心館534号教室
- 東北学院大学：8号館841教室
- 広島修道大学：5号館5102教室
- 北星学園大学：北星学園女子中学高等学校 C館地下1階第1会議室 (地図は下記参照)
- 名古屋外国語大学：7号館721教室

北星学園女子中学高等学校

札幌市中央区南4条西17-2-2 ☎ 011-561-7153

○地下鉄【西18丁目駅】2番出口より徒歩8分。

○札幌市電【西線6条駅】より徒歩10分。



共通

締切日一覧

お知らせ

手続き

科目終了試験

平成25年度 3月9日 科目終了試験場

	都市名	試験場		都市名	試験場
Ⓐ	札幌	北海道教育会館	Ⓔ	長岡	長岡市高齢者センター けさじろ
Ⓒ	盛岡	岩手教育会館	Ⓖ	長野	長野県教育会館
Ⓓ	仙台	ショーケー本館ビル	Ⓕ	静岡	ふしみや
Ⓔ	郡山	尚志教育センター	Ⓗ	名古屋	愛知県青年会館
Ⓕ	水戸	茨城県産業会館	Ⓐ	大阪	新大阪丸ビル(新館)
Ⓖ	宇都宮	コンセーレ	Ⓐ	広島	広島ファッション専門学校
Ⓗ	松戸	聖徳大学	Ⓒ	福岡	天神ビル
Ⓗ	横浜	AP横浜駅西口	Ⓐ	日本女子体育大学	[児童/心理・福祉/文学/人文学部 女性のみ]

※Ⓐは児童学部/心理・福祉学部/文学部/人文学部の学生のみ申込可能です(短大・大学院生は不可)。

※大学会場の試験場使用教室は下記の通りです。

- 日本女子体育大学：本館E101室(女性のみ)

平成26年度 4月20日 科目終了試験場

	都市名	試験場
Ⓗ	松戸	聖徳大学

※短期大学部生に限り、3月9日と4月20日の科目終了試験は、同一科目での受験が可能です。

平成26年度 5月18日 科目終了試験場

詳細は『聖徳通信3月号』以降でお知らせします。

共通

締切日一覧□

お知らせ□

手続き□

科目終了試験■

注意事項

- ※同じ都市でも試験日によって会場が異なりますので、ご注意ください。
- ※科目終了試験場地図は『聖徳通信10月号』14～18ページに掲載されています。
- また、webサイトでも確認できます。
- ▶http://www.seitoku.jp/tk/tk_info/examination.html

受験について ※学費が未納の方は受験できません。

- 持物…… 科目終了試験 受験票、学生証(受講証)、筆記用具、時計(一部時計のない会場もあります)
- 申込方法… 科目終了試験 受験申込票を受付期間内必着で郵送、または直接窓口へ提出

申込票について

- 申込票提出の際は、必ずコピーをとり、手元に控えてください。
- 科目名の類似しているものがありますので、注意してください。誤った科目名で記入された場合、受験できません。
- 会場欄を記入する際、各大学の会場を受験を希望する場合は都市名ではなく、**大学名**を記入してください。
- 在宅試験のみを受験する場合は「在宅」、本学で受験する場合は「松戸」と記入してください。
- 書留・特定記録郵便物等の記録がない場合、未着を理由とした受付締切後の申込みは受付られません。

受験票について

- 受験票には絶対に何も記入しないようにしてください。記入がある場合は不正行為となります。
- 届いた受験票に記載された科目は受験できます。もし、受験票が届いた後に、記載された科目のレポートが不合格で返却されても、“レポート合格見込み”として許可されておりますので、受験していただいて結構です(受験票が届く前にレポートが不合格で返却された場合は受験できません)。
- 受験票は試験日の10日前頃に送付します。受験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は至急連絡してください。

レポートについて

- 科目終了試験を受験するためには、レポート締切日までにレポートを提出し、原則合格していることが必要です。
- 試験申込みまでにレポートが返却されていない場合は、受験申込票の備考欄の「レポート結果待ち」に○をつけてください。
- 以前に受験した分の試験結果が出る前に申込みをする場合は、受験申込票の備考欄の「試験結果待ち」に○をつけてください。

試験当日について

- 受験票、学生証を忘れ、本人確認がとれない場合は受験ができません。
- 試験会場には駐車場のご用意がありませんので、公共の交通機関にてお越しください。
- 松戸以外は、開始時間の直前まで入室できない試験場が多いのでご承知おきください。
- 当日は15分前より問題配布を行いますので、それまでに着席するようにしてください。(試験開始は9:00からになります。)
- 科目終了試験当日(日曜日)の連絡先は

休日専用
ダイヤル

047 (365) 1148 です。欠席の連絡は不要です。
- 施設等利用時間

通信教育学務課(5号館2階)	8:30 ~ 16:30
ピアノ練習室(7号館)	8:30 ~ 17:00
図書館(新1号館6階)	9:00 ~ 17:00

共通

 締切日一覧 お知らせ 手続き

■ 科目終了試験

その他注意事項

- 学費が未納の方は受験できません。
- 申込期間終了後の科目変更、受験地変更、申込みの取消しはできません。
- 試験申込み、レポートの受付は期間内必着です。締切日を過ぎたものは一切受け付けることはできません。締切日が迫っているときは、速達や着日指定で送ってください。
- 試験における不正行為について
試験においてカンニングペーパー等の持込み、答案用紙や問題用紙の持帰り、その他疑わしき行為のあった場合は、不正行為とみなし、当日の受験科目をすべて無効とし、学則に基づき停学または退学の処分が行われます。監督者の指示に従い、学生としての本分にもとるような行為を絶対にしないようにしてください。

所属別注意事項

大学

1. 在宅試験について

- 下記科目の科目終了試験は在宅での試験です。

開設学科	科目名	科目コード
児童学科	書写書道	C065
日本文化学科	書道Ⅰ	J059
	書道Ⅱ	J060
	書写・書道Ⅰ	J057
	書写・書道Ⅱ	J058
文学科	楷書の技法(A)Ⅰ	U168
	楷書の技法(B)Ⅰ	U170
	行書の技法Ⅰ	U172
	隷書の技法	U176
	篆書の技法	U177
	かなの技法Ⅰ	U178
	かなの技法Ⅱ	U179
	書写・書道Ⅰ	U187

- 在宅試験の試験問題は郵送いたします(試験日の1~2日前着)。
- 1回の試験で、通常の科目終了試験と書道系の在宅試験、合計で3科目までしか受験できません。
- 通常の科目終了試験と、書道系の在宅試験をあわせて受験する際、受験票の受験地欄には、「在宅」ではなく、当日行かれる会場が記載されます。

2. 連続した日程での受験について

- 連続した日程で同一科目の試験は受験できません。
(当日の出欠にかかわらず、申込みをした時点で次の同一科目は受験不可となります。)
やむを得ない理由で連続受験を希望される場合は、次の事項を記した「理由書」を別紙(用紙サイズ自由)で作成し、同封してください。
〈①学籍番号・②氏名・③理由・④卒業または修了するために必要な残りの科目名〉
内容によっては許可する場合があります(理由書の提出=受験許可ではありません)。

3. 本学(松戸)会場で受験される方へ

聖徳大学会場は、人数の関係により大教室での実施となる場合が多くあります。教室内の空調設定には十分注意をしておりますが、各個人の皆様の希望に沿えないこともあるかと思っております。脱ぎ着が可能な上着などをご持参いただき、調整をお願いいたします。

大学・短大

- 試験問題には、受験回数を記入する欄がありますので、必ず記入してください。