

















# 聖徳大学 短期大学部

通信教育部 保育科

アイコン表示内容： 科目終了試験予定  本学ピアノレッスン  
及び試験予定  地方ピアノレッスン  
及び試験予定  その他の予定

2014. 3		MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
SUN 2	3	4	5	6	7	 レポート締切 (5/18分)	8
9	 試験日  試験日	 受付開始 (4/20分)	11	12	13	14	15
16	17	18	19	 受付締切 (4/20分)  卒業式	20	21	22
23	 受付開始 (4/20分)	25	26	27	28	 GWスクーリング レポート締切	29
30	 受付開始 (5/18分)  学費納入締切	31	4/1	2	3	4	5

2014. 4		MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
SUN 3/30	31	1	 入学式	2	3	 受付締切 (4/20分)	5
6	7	8	9	10	11	 受付締切 (5/18分)	12
13	 受付開始 (5/18分)	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	 レポート締切 (6/29分)  受付締切 (5/18分)	26
27	28	29	30	5/1	2	3	

# お知らせ

## 平成26年度 夏期スクーリングについて

短大

お知らせ

### 再掲 平成26年度 夏期スクーリング「子どもの保健Ⅲ」(小児保健Ⅲ)について

平成26年度夏期スクーリング(日程は未定)にて「子どもの保健Ⅲ」(「小児保健Ⅲ」)の受講を希望する学生は、平成26年5月18日(予定)の科目終了試験までに「子どもの保健Ⅰ」(「小児保健Ⅰ～Ⅰ」)に合格(単位修得)する必要があります。

## 科目終了試験に関するアドバイス

下記の科目を受験された方、また今後受験を予定されている方へ、担当教員よりメッセージがあります。参考にしてください。

※類似した科目名が多くあります。その場合はシラバスに記載されている科目コードもあわせて確認してください。

※過去の科目終了試験に関するアドバイスはweb上で確認できます。

[http://www.seitoku.jp/tk/tk\\_info/examination.html](http://www.seitoku.jp/tk/tk_info/examination.html)

### 1月12日実施分

生物学	科目コード N006	実施試験日 平成26年1月12日
生物学の試験を採点してみると、各人の得点とレポートの評価に関係があるように思います。レポートを作成する際に、たくさんの本を読んで勉強をした人は、理解が確かであるため、詳しく正しく解答しています。反対に、本を読まずに参考文献の少ない人は、文献を写してレポートを書いたのでしょうか、レポートの評価も低く、試験の得点も低い人が多いようです。学習に対する努力の差が得点に現れているように思います。要点をしっかりと押さえ、用語を適切に使って解答するようにしてください。		

## 再掲 平成26年3月 第79回卒業予定者へ

平成26年3月の卒業予定届は平成25年10月11日（金）に締切りました。「卒業予定届」を期間内に提出された学生には「卒業予定届受理通知」を送付いたしました（11月中旬）。「卒業予定届受理通知」が届いていない場合は通信教育学務課までご連絡ください。受理通知がない方は「予定届」未提出との扱いになりますのでご注意ください。

●第79回卒業総合面接実施日 … 平成26年2月14日（金）、2月15日（土）、2月16日（日）

### 再掲 卒業の延期手続きについて

平成26年3月に卒業を予定し、卒業予定届を提出した学生が、卒業要件を満たせなくなった場合は、平成25年度「学習のしおり」265ページ卒業延期届（様式14）を提出してください。

## 科目等履修生の方へ

### 再掲 継続について

科目等履修生で、2014年3月末日をもって在籍期間（1年）を経過し、なお継続して在籍を希望される方は、継続手続きが必要です。該当の方へ在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学より文書を送付いたしますので、手続きをお願いいたします。

また、既に1度継続手続きを行い、なお継続して在籍を希望される方は、あわせて「登録料」（55,000円）の納入が必要です。詳しくは本学より送付いたします文書をご参照ください。

### 再掲 修了について

科目等履修生で、2014年3月末日をもって在籍期間（1年）を経過し、修了を希望される方は、修了手続きが必要です。該当の方へ在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学より文書を送付いたしますので、手続きをお願いいたします。

なお、3月末日時点で成績未確定科目がある場合は、当該科目の成績確定次第、修了となります。詳しくは本学より送付いたします文書をご参照ください。

**継続・修了手続書類の提出期限：3月31日（月）必着**

## 再入学希望の方へ

### 再掲 再入学について

2014年3月末日をもって在籍年限（6年）を経過し、なお継続して学習を希望される方は、再入学手続きが必要です。該当の方へ在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学より文書を送付いたしますので、手続きをお願いいたします。なお、再入学については平成25年度「学習のしおり」68ページをご参照ください。

**再入学手続書類の提出期限：3月31日（月）必着**

## 再掲 チャージの清算及び図書館への返却物について

卒業、修了、再入学、退学の際に、学生証・受講証（SEICA）を返却していただきます。このため、学生証・受講証（SEICA）のプリペイド機能を利用し、チャージしている場合は、返却前に必ず清算手続きを行ってください。

清算手続きについては、平成25年度「学習のしおり」76～77ページをご参照ください。

なお、有効期限が過ぎた場合、チャージ金を引き出すことができません。ご注意ください。

また、聖徳大学川並弘昭記念図書館から書籍や資料等を借りている場合は、すみやかに返却してください。

短大

お知らせ