

# 聖徳大学 大学院

児童学研究科 通信教育課程 / 博士前期課程 / 博士後期課程

アイコン表示内容: 科目終了試験予定 その他の予定 スクーリング

2014. 8

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
7/27	28	29	30	31	1  児童発達 評価演習	2  児童発達 評価演習
3	4  保育表現演習	5  保育表現演習	6  発達臨床学 演習	7  発達臨床学 演習	8	9  修士論文 口頭試問・ 最終試験
10	11  受付開始 (9/21分)	12	13	14	15  レポート締切 (10/19分) 学校カウンセ リング演習	16  学校カウンセ リング演習
17	18  乳幼児発達 心理学演習	19  乳幼児発達 心理学演習	20  児童臨床 教育学演習	21  児童臨床 教育学演習	22  受付締切 (9/21分) 保育社会学 演習	23  保育社会学 演習
24  試験日	25  児童保健学 演習	26  児童保健学 演習	27  生徒指導・ 進路指導演習	28  生徒指導・ 進路指導演習	29  児童教育 社会学演習	30  児童教育 社会学演習

2014. 9

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
8/31	1	2	3	4	5	6  修士論文 構想発表会 中間発表会
7	8  受付開始 (10/19分)	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19  受付締切 (10/19分)	20
21  試験日 修士論文指導 教員面接 (平成26年4月入学生)	22	23	24	25	26  冬期スクーリング レポート締切	27  学位記授与式
28	29  事務取扱休止	30  学費納入締切 事務取扱休止	10/1	2	3  修了予定届・ 修士論文正式 決定題目届書締切	4

## 平成27年(2015年)3月修了予定学生へ

大学院

修了■

お知らせ□

### 今後のスケジュールについて

#### ●【修了予定届】、【修士論文正式決定題目届書】の提出

下記の要件を満たす学生は、平成26年度「履修と研究の手引」159ページ修了予定届〈様式6〉及び161ページ修士論文正式決定題目届書〈様式7〉を提出してください。

### 提出要件

①修士論文中間発表会で発表を行っていること。

②平成26年9月の科目終了試験までに博士前期課程修了に必要な30単位のうち、14単位以上を修得、または修得見込みであること。

※修了にあたっては、「必修科目」6単位、「主領域」より10単位以上、「他の2領域」と「関連科目」より14単位以上、合計30単位以上を修得してください。

③修士論文に関して、担当指導教員より十分な指導を受け、「修士論文正式決定題目」、「英文題目」、「目次」について了承を受けていること（論文提出までに、中間発表会で発表後、3回以上の指導を受けていることが要件です）。

### 提出期限

修了予定届（戸籍抄本を添付） 平成26年10月3日（金）17時30分必着

修士論文正式決定題目届書 平成26年10月3日（金）17時30分必着

#### ●修士論文題目の修正

題目修正を希望する場合、下記期日まで平成26年度「履修と研究の手引」163ページ修士論文題目修正届書〈様式8〉を受付けます。なお修正は1回のみです。

**提出期限：平成26年11月14日（金）17時30分必着**

#### ●修士論文にかかわる今後のスケジュール

##### ●修士論文の提出期限

◆論文提出（修士論文受理願を同封）… 平成27年1月 9日（金）17時30分必着

◆論文要旨提出…………… 平成27年1月16日（金）17時30分必着

◆提出部数…………… 論文（資料含む）3万字以上 3部

論文要旨 4,000字程度 30部

※論文及び要旨は、必ずワープロで作成してください。A4版横書き・片面印刷とし、ともに1ページ40字×30行（1,200字）としてください。

詳細は平成26年度「履修と研究の手引」を参照してください。

※論文提出にあたっては、平成26年度「履修と研究の手引」165ページ修士論文受理願〈様式9〉を同封してください。

##### ●修士論文口頭試問・最終試験

**審査日程 平成27年2月8日（日）**

試問時間 1人 約25分（発表10分、質疑応答15分）

##### ●学位記授与式 平成27年3月上旬～中旬 予定

# お知らせ

## 連絡事項

### 重要 学費の納入について

学費の振込用紙を9月中旬に送付いたしますので、期限内までにお振込みくださいますようお願いいたします。

納入金額：415,000円

振込期限：平成26年9月30日(火)

※3年次以降は、在籍料415,000円(年額)となります。

### 冬期スクーリングについて

冬期スクーリング科目のレポート提出期限は、**9月26日(金) 17時30分必着**です。

### 川並弘昭記念図書館で借りた書籍の返却先について

書籍の返却先は下記住所へお送りください。

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550  
聖徳大学川並弘昭記念図書館

### 長期履修学生制度について(出願時に願い出た方のみ)

本研究科では、博士前期課程(通信教育)において長期履修学生を認めています。これは、修業年限を超えて、一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修し、修了することを目的として規定しており、割安な学費が適用されます。

長期履修学生の履修期間は、3年(2.5年を含む)、4年(3.5年を含む)、5年(4.5年を含む)となっております。この期間内の期間変更を1回に限り認めております。(ただし、2年間での修了は不可です。)期間変更の手続きについては、平成26年度「履修と研究の手引」をご覧ください。通信教育学務課にご連絡ください。

なお、長期履修学生については、出願時に願い出た方のみが対象となります。

入学後の申込みはできません。

### 論文面接指導の申込みについて

論文の面接指導を希望する学生は、平成26年度「履修と研究の手引」155ページ大学院 論文面接指導 申込書(様式4)で申し込んでください。FAXでの申込みも受付けています。

※申込みから指導希望日までには2週間以上の余裕をもってお申込みください。

大学院

修了

■ お知らせ

重要 CHECK BOX

学費の納入について

## 大学院

修了□

お知らせ■

**再掲** プリンターの使用について(大学院生のみ)

本学キャンパス内にあるプリンターを使用したい学生(受講生)は、事前に登録手続きを行うことにより、有料にて使用することが可能です。登録が完了するまで2週間程度かかりますので、必ず事前に登録手続きをしてください。登録手続き後、すぐのプリンター使用は一切対応できませんので、ご注意ください。

〈登録手続き方法〉

E-mailを使用して登録手続きを行います。

メールの題目に「プリンター使用登録手続き」と記載。

メール本文に「学籍番号(受講番号)」、「氏名」、「メールアドレス(学生または受講生のもの)」、「プリンター使用希望」の4項目を記載。

聖徳大学大学院 通信教育部 (tsuushin@seitoku.ac.jp) にE-mailを送信してください。約2週間後に、登録手続き完了の連絡をメール本文に記載したメールアドレスに送信します。本学からの登録手続き完了のメールを受信後、プリンターを使用できます。最初の累積50枚は無料です。それ以降は、1号館4階メディアパーク内カウンターにて枚数の追加申請(有料)をしてください。