

聖徳大学 大学院

児童学研究科 通信教育課程 / 博士前期課程 / 博士後期課程

アイコン表示内容: 科目終了試験予定 その他の予定 スクーリング

2014. 12

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
11/30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20 児童発達 評価演習
21 児童発達 評価演習	22 発達臨床学 演習	23 発達臨床学 演習	24 学校カウンセ リング演習	25 学校カウンセ リング演習 職員研修のため 事務取扱休業	26 職員研修のため 事務取扱休業	27 事務取扱休業 12/27 12時～ 1/ 6 11時
28	29	30	31	1/1	2	3

2015. 1

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
12/28	29	30	31	1	2	3
4	5	6 事務取扱 11時～	7	8	9 レポート締切 (3/8分) 修了論文 提出締切 春期スクーリング レポート提出締切	10
11 試験日	12	13	14	15	16 修了論文要旨 提出締切	17 センター試験実施 のため入校不可
18 センター試験実施 のため入校不可	19	20	21	22	23	24
25	26 受付開始 (3/8分)	27	28	29	30	31

平成27年(2015年)3月修了予定学生へ

大学院

修了■

お知らせ□

再掲 今後のスケジュールについて

●【修了予定届】、【修士論文正式決定題目届書】の提出

下記の要件を満たす学生は、平成26年度「履修と研究の手引」159ページ修了予定届〈様式6〉及び161ページ修士論文正式決定題目届書〈様式7〉を提出してください。

再掲 提出要件

①修士論文中間発表会で発表を行っていること。

②平成26年9月の科目終了試験までに博士前期課程修了に必要な30単位のうち、14単位以上を修得、または修得見込みであること。

※修了にあたっては、**「必修科目」6単位、「主領域」より10単位以上、「他の2領域」と「関連科目」より14単位以上、合計30単位以上**を修得してください。

③修士論文に関して、担当指導教員より十分な指導を受け、「修士論文正式決定題目」、「英文題目」、「目次」について了承を受けていること（論文提出までに、中間発表会で発表後、3回以上の指導を受けていることが要件です）。

再掲 提出期限

修了予定届(戸籍抄本を添付) 平成26年10月3日(金) 17時30分必着(締切済)

修士論文正式決定題目届書 平成26年10月3日(金) 17時30分必着(締切済)

●修士論文題目の修正

題目修正を希望する場合、下記期日まで平成26年度「履修と研究の手引」163ページ修士論文題目修正届書〈様式8〉を受付けます。なお修正は1回のみです。

提出期限：平成26年11月14日(金) 17時30分必着(締切済)

●修士論文にかかわる今後のスケジュール

●修士論文の提出期限

◆論文提出(修士論文受理願を同封) … 平成27年1月 9日(金) 17時30分必着

◆論文要旨提出…………… 平成27年1月16日(金) 17時30分必着

◆提出部数…………… 論文(資料含む) 3万字以上 3部

論文要旨 4,000字程度 30部

※論文及び要旨は、必ずワープロで作成してください。A4版横書き・片面印刷とし、ともに1ページ40字×30行(1,200字)としてください。

詳細は平成26年度「履修と研究の手引」を参照してください。

※論文提出にあたっては、平成26年度「履修と研究の手引」165ページ修士論文受理願〈様式9〉を同封してください。

●修士論文口頭試問・最終試験

審査日程 平成27年2月8日(日)

試問時間 1人 約25分(発表10分、質疑応答15分)

●学位記授与式 平成27年3月上旬～中旬 予定

お知らせ

平成26年度 春期スクーリングについて

春期スクーリング科目のレポート提出期限は、1月9日(金)17時30分必着です。

連絡事項

再掲 プリンターの使用について(大学院生のみ)

本学キャンパス内にあるプリンターを使用したい学生(受講生)は、事前に登録手続きを行うことにより、有料にて使用することが可能です。登録が完了するまで2週間程度かかりますので、必ず事前に登録手続きをしてください。登録手続き後、すぐのプリンター使用は一切対応できませんので、ご注意ください。

〈登録手続き方法〉

E-mailを使用して登録手続きを行います。

メールの題目に「プリンター使用登録手続き」と記載。

メール本文に「学籍番号(受講番号)」、「氏名」、「メールアドレス(学生または受講生のもの)」、「プリンター使用希望」の4項目を記載。

聖徳大学大学院 通信教育部 (tsuushin@seitoku.ac.jp) にE-mailを送信してください。約2週間後に、登録手続き完了の連絡をメール本文に記載したメールアドレスに送信します。本学からの登録手続き完了のメールを受信後、プリンターを使用できます。最初の累積50枚は無料です。それ以降は、1号館4階メディアパーク内カウンターにて枚数の追加申請(有料)をしてください。

大学院

修了

お知らせ