

巻末情報ページ

このページは直接学習には関係ありません。
情報としてお役立てください。

聖徳通信の活用方法 60

レポートについて



64

投稿募集のお知らせ 69

※投稿を強制するものではありません



聖徳通信の活用方法

今、みなさんがご覧になっている聖徳通信は、今年度よりページにいくつもの機能が追加されました。これまで聖徳通信を使って来た方も、今四月から晴れて入学した方も聖徳通信の機能を活用して、学習の効率化にお役立てください。

下の表では主な活用方法を一覧で掲載しています。解説はその横のアルファベットを目印に次ページ以降でご確認頂けます。



『聖徳通信』 活用ポイント

A 締切日一覧 今月号掲載の締切日を一覧で確認できます。…………… (共通)

B 重要マーク 特に重要な情報を確認できます。…………… (共通)

C 左右の余白 注意事項掲載、メモスペースとしてご利用頂けます。…………… (共通)

D 月間スケジュール ピアノ、科目終了試験項目をアイコン化しました。…………… (大学) (短大)

E ピアノ、科目終了試験 実施・締切日など毎号変わる情報をまとめました。… (大学) (短大)

F 学科別マーク 学科が限定される情報にマークされます。…………… (大学)

○ 巻末情報ページ

これまで特集として巻頭に展開されてきた情報を今年度より巻末に移動します。これにより、学習に関する情報と直接は学習に関わらない情報を差別化しました。また、直接学習に関係ないページは、その旨をページ数の横に明記しますのでご参照ください。

○ 投稿募集ページ

今年度より最終ページにて皆様のご意見募集を始めました。この投稿をもとに聖徳通信にて、学習支援を展開していく予定です。ぜひご応募ください。

※掲載されている記事はサンプルで、実際のものとは異なります。

A 締切日一覧 (共通)

これまでいろんな場所に掲載されていた締切日。新しい聖徳通信では、今月号掲載分の締切日を一覧にして表にしました。気になる締切日はこのページで一括チェック！

◎全体目次裏に掲載

内容に関するページを詳細にてご確認頂けます。必ずチェックしましょう。

共通

大学

短期大学部

大学院

確認頂けます。必ずチェックしましょう。

お知らせ

締切日一覧 (今月号掲載分)

締切日	区分	内容	詳細
2月 4日	大学	本学ピアノレッスン・試験受付開始 (3/2分)	2月号P12
10日	大学・短大	科目終了試験、本学ピアノレッスン・試験	本誌P18
12日	全共通	科目終了試験受付開始 (3/23分)	本誌P24
15日	大学院	本学ピアノレッスン・試験受付締切 (3/2分)	本誌P24
22日	短大	科目終了試験受付締切 (3/23分)	本誌P24
		本学ピアノレッスン・試験受付開始 (3/23分)	本誌P24
		学費振込み	本誌P24
		科目終了試験受付締切 (3/23分)	本誌P24
		本学ピアノレッスン・試験受付開始 (3/23分)	本誌P24

大学、短大、大学院ともに一括で日順に掲載しています。

該当する項目の詳細を必ずご確認ください

重要 申込み・振込みについて

- 今回春期スクーリングは寮の利用ができます。寮について詳しくは「スクーリングのしおり」の40ページをご覧ください。今回利用する寮はまだ未定ですので、決定次第宿泊希望者にご連絡いたします。
- 入寮申込締切日もスクーリングの申込締切日と同一となりますので、期日までにお申込みください。申込用紙は本誌45ページについてあります。
- エリアスクーリングの会場は京都が立命館大学を、大阪が近畿大学をそれぞれ予定しております。

申込み・振込みについて

今回春期スクーリングは寮の利用ができます。寮について詳しくは「スクーリングのしおり」の40ページをご覧ください。今回利用する

E ピアノ、科目終了試験 (大学) (短大)

実施日・締切日など毎号変わる情報をまとめ、注意事項や周知文章と分けました。日付をチェックし、必要な時が近づいたら、注意事項を確認しましょう。

日付など毎号変わる情報をまとめて掲載します。

共通

ピアノレッスン&試験について

本学ピアノレッスン及び試験について 受験希望者は、申込用紙にてお申込みください。

実施日

- ① 3月 2日 (日)
- ② 3月23日 (日)
- ③ 4月13日 (日)

受付期間

- 2月 4日 (月)～2月15日 (金) 締切済
- 2月25日 (月)～3月 7日 (金)
- 3月17日 (月)～3月28日 (金)

必要書類：申込用紙 (同封別紙)

※平成16年度以降入学者は入学時に交付した「ピアノ用紙」をご利用ください。
※受講する段階・科目は、別冊より選択してください。

実施会場

ピアノレッスン室
(試験7号館6階、レッスン7号館8階)

集合場所

当日、正門7号館学生入口に掲示します。

集合時間

- ・レッスン 午前の部 9:30集合
午後の部 12:30集合
- ・試験 午前1部 9:30集合
午前2部 10:30集合
午後1部 12:30集合

受講料 2,000円 (紙紙)

今年度より切手は必要ありません。
受講できる曲数は下記の通りです。
・平成13～15年度入学者
5曲 (レッスン、試験とも)
・平成16年度以降入学者
3曲 (レッスン、試験とも)

持 物

音楽1/音楽実技1・Ⅱ受講・受験許可証 (B票)、ピアノレッスン記録表、学生証、教則本 (バイエル・アドヴァンス・エチュード・ピアノ・ソナタ・曲集・幼児ととも)、ピアノ進度記録カード (初回集合時に配布)、上履き

注意事項

※お申込みはレッスンまたは試験のいずれかになります。
※申込期間終了後のレッスンから試験へ、または試験からレッスンへの変更はできません。申込期間終了後でも科目の変更は可能ですが、追加はできません。
※試験日の5日前までに受験票が届かない場合はご連絡ください。

開館施設

聖徳大学通信教育学務課 ピアノ係
ピアノ練習室、通信教育学務課 (5号館2階)

日付：3月23日 (日)・5月11日 (日)・午前9:00開始

平成19年度・平成20年度 科目終了試験 手続日程

事 項	期 日	時 間	受付開始	受付締切	レポート締切
科目終了試験	3月23日 (日)	9:00～	2月12日 (火)	2月22日 (金)	1月18日 (金)
	5月11日 (日)	9:00～	3月31日 (月)	4月11日 (金)	3月 7日 (金)

※年間の予定は「履修と学籍の手引き」でご確認ください。締切はすべて消印ではなく記号になります。

平成19年度 3月23日 科目終了試験場

都市名	試験場	都市名	試験場
A 札幌	北海道教育会館	I 長野	長野県教育会館
B 盛岡	盛岡スコレ高等学校	J 静岡	静岡商工会議所会館
C 仙台	ショーケース本館ビル	K 名古屋	名古屋音楽堂
D 郡山	郡山商工会議所会館	L 大阪	大阪社会福祉指導センター
E 水戸	水戸市民会館	M 広島	広島服飾専門学校
F 松戸	聖徳大学 (本学)	N 福岡	吉野ファッションデザイン専門学校
G 横浜	横浜ワールドポーターズ	O 岡山県立大学	
H 長岡	長岡高齢者センターけさし		

※松戸以外は、開始時間の直前まで入室できない試験場が多いのでご注意ください。

◎科目終了試験場の地図は、巻末に掲載しています。

お知らせ

聖徳通信について

重要 新機能が追加されました

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

重要 新機能追加 (児童)

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

国家試験申込みについて (社福)

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

【再掲】申込み・振込について

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

平成19年度よりリニューアルし、大きく生まれ変わった聖徳通信。そのリニューアルより一年間の時が過ぎようとしておりますが、平成20年度版から、使いやすさを求め様々な新機能を追加し、プチリニューアルされます。

詳細は4月号に掲載しますので、そちらをご覧ください。

重要マークが付いている見出しの横に視線をスライドすると…、インデックスがついています。この黒い印は重要があるという目印です。見たら白い部分にチェックを入れましょう！

重要のインデックス

■新機能が追加されました

F 学科別マーク (大学)

■新機能追加
児童学科のみのお知らせです。

見出しの左にある細長い四角の中が白いものは以前にも掲載した内容を再度確認してもらうために再掲載したものです。

メモや注記スペースとして使用します。

Vol.8 | 3

B 重要マーク (共通)

これは絶対見逃せない！そんな情報が見つかりやすくなりました。みんな重要な情報なんだけれども、これだけは見逃したくない。そんな情報には『重要』のマークが付きます。

また、重要マークにはインデックスがつくのでページの端をチェックすれば、印と同じ高さに『重要』を見つけることができます。

C 左右の余白 (共通)

ページの両端にスペースを設けました。両端に設けられたスペースは、重要なチェックのほかに通信教育学務課からの注意事項や、アドバイスなど様々な用途で、使用します。もちろん空白の時はメモ用スペースとして活用頂けます。

月間スケジュール 大学 短大

月間スケジュールのピアノ、科目終了試験をアイコン化しました。本学・地方の各ピアノ、科目終了試験など、目的別にアイコンを追うことで、手続きの流れがわかるようになっています。

共通

大学

短期大学部

大学院

月間スケジュール

アイコン表示内容

科目終了試験予定

本学ピアノレッスン及び試験予定

地方ピアノレッスン及び試験予定

その他の予定

2月

3月

1/金		1/土	
2/土		2/日	実施日
3/日		3/月	
4/月	受付開始 (3/2分)	4/火	
5/火		5/水	
6/水		6/木	
7/木		7/金	受付締切 (3/23分) レポート締切 (5/11分)
8/金		8/土	
9/土		9/日	
10/日	試験日 レッスン 試験日	10/月	
11/月		11/火	
12/火	受付開始 (3/23分)	12/水	
13/水		13/木	卒業式
14/木		14/金	卒業式
15/金	受付締切 (3/2分)	15/土	
16/土		16/日	
17/日		17/月	受付開始 (4/13分)
18/月		18/火	
19/火		19/水	
20/水		20/木	
21/木		21/金	
22/金	受付締切 (3/23分)	22/土	
23/土		23/日	試験日 レッスン 試験日
24/日		24/月	
25/月	受付開始 (3/23分)	25/火	
26/火		26/水	
27/水		27/木	
28/木		28/金	受付締切 (4/13分)
29/金			

本学・地方の各ピアノ、科目終了試験、その他の予定と3種類に情報分けされ、必要な情報だけを見つけやすくなりました。

お知

聖徳

重要

重要

国家計

2 | Vol.8

大学

1 通のレポートで2 課題まで提出ができます。(3 課題以上提出した場合は無効となります)

学籍 NO

氏名

年齢

職業

学籍番号バーコード貼付

※バーコードを必ず貼付すること

科目名

課題番号

第 1 課題

第 2 課題

第 3 課題

第 4 課題

第 5 課題

第 6 課題

第 7 課題

第 8 課題

第 9 課題

第 10 課題

第 11 課題

第 12 課題

第 13 課題

第 14 課題

第 15 課題

第 16 課題

第 17 課題

第 18 課題

第 19 課題

第 20 課題

第 21 課題

第 22 課題

第 23 課題

第 24 課題

第 25 課題

第 26 課題

第 27 課題

第 28 課題

第 29 課題

第 30 課題

第 31 課題

第 32 課題

第 33 課題

第 34 課題

第 35 課題

第 36 課題

第 37 課題

第 38 課題

第 39 課題

第 40 課題

第 41 課題

第 42 課題

第 43 課題

第 44 課題

第 45 課題

第 46 課題

第 47 課題

第 48 課題

第 49 課題

第 50 課題

第 51 課題

第 52 課題

第 53 課題

第 54 課題

第 55 課題

第 56 課題

第 57 課題

第 58 課題

第 59 課題

第 60 課題

第 61 課題

第 62 課題

第 63 課題

第 64 課題

第 65 課題

第 66 課題

第 67 課題

第 68 課題

第 69 課題

第 70 課題

第 71 課題

第 72 課題

第 73 課題

第 74 課題

第 75 課題

第 76 課題

第 77 課題

第 78 課題

第 79 課題

第 80 課題

第 81 課題

第 82 課題

第 83 課題

第 84 課題

第 85 課題

第 86 課題

第 87 課題

第 88 課題

第 89 課題

第 90 課題

第 91 課題

第 92 課題

第 93 課題

第 94 課題

第 95 課題

第 96 課題

第 97 課題

第 98 課題

第 99 課題

第 100 課題

第 101 課題

第 102 課題

第 103 課題

第 104 課題

第 105 課題

第 106 課題

第 107 課題

第 108 課題

第 109 課題

第 110 課題

第 111 課題

第 112 課題

第 113 課題

第 114 課題

第 115 課題

第 116 課題

第 117 課題

第 118 課題

第 119 課題

第 120 課題

第 121 課題

第 122 課題

第 123 課題

第 124 課題

第 125 課題

第 126 課題

第 127 課題

第 128 課題

第 129 課題

第 130 課題

第 131 課題

第 132 課題

第 133 課題

第 134 課題

第 135 課題

第 136 課題

第 137 課題

第 138 課題

第 139 課題

第 140 課題

第 141 課題

第 142 課題

第 143 課題

第 144 課題

第 145 課題

第 146 課題

第 147 課題

第 148 課題

第 149 課題

第 150 課題

第 151 課題

第 152 課題

第 153 課題

第 154 課題

第 155 課題

第 156 課題

第 157 課題

第 158 課題

第 159 課題

第 160 課題

第 161 課題

第 162 課題

第 163 課題

第 164 課題

第 165 課題

第 166 課題

第 167 課題

第 168 課題

第 169 課題

第 170 課題

第 171 課題

第 172 課題

第 173 課題

第 174 課題

第 175 課題

第 176 課題

第 177 課題

第 178 課題

第 179 課題

第 180 課題

第 181 課題

第 182 課題

第 183 課題

第 184 課題

第 185 課題

第 186 課題

第 187 課題

第 188 課題

第 189 課題

第 190 課題

第 191 課題

第 192 課題

第 193 課題

第 194 課題

第 195 課題

第 196 課題

第 197 課題

第 198 課題

第 199 課題

第 200 課題

第 201 課題

第 202 課題

第 203 課題

第 204 課題

第 205 課題

第 206 課題

第 207 課題

第 208 課題

第 209 課題

第 210 課題

第 211 課題

第 212 課題

第 213 課題

第 214 課題

第 215 課題

第 216 課題

第 217 課題

第 218 課題

第 219 課題

第 220 課題

第 221 課題

第 222 課題

第 223 課題

第 224 課題

第 225 課題

第 226 課題

第 227 課題

第 228 課題

第 229 課題

第 230 課題

第 231 課題

第 232 課題

第 233 課題

第 234 課題

第 235 課題

第 236 課題

第 237 課題

第 238 課題

第 239 課題

第 240 課題

第 241 課題

第 242 課題

第 243 課題

第 244 課題

第 245 課題

第 246 課題

第 247 課題

第 248 課題

第 249 課題

第 250 課題

第 251 課題

第 252 課題

第 253 課題

第 254 課題

第 255 課題

第 256 課題

第 257 課題

第 258 課題

第 259 課題

第 260 課題

第 261 課題

第 262 課題

第 263 課題

第 264 課題

第 265 課題

第 266 課題

第 267 課題

第 268 課題

第 269 課題

第 270 課題

第 271 課題

第 272 課題

第 273 課題

第 274 課題

第 275 課題

第 276 課題

第 277 課題

第 278 課題

第 279 課題

第 280 課題

第 281 課題

第 282 課題

第 283 課題

第 284 課題

第 285 課題

第 286 課題

第 287 課題

第 288 課題

第 289 課題

第 290 課題

第 291 課題

第 292 課題

第 293 課題

第 294 課題

第 295 課題

第 296 課題

第 297 課題

第 298 課題

第 299 課題

第 300 課題

第 301 課題

第 302 課題

第 303 課題

第 304 課題

第 305 課題

第 306 課題

第 307 課題

第 308 課題

第 309 課題

第 310 課題

第 311 課題

第 312 課題

第 313 課題

第 314 課題

第 315 課題

第 316 課題

第 317 課題

第 318 課題

第 319 課題

第 320 課題

第 321 課題

第 322 課題

第 323 課題

第 324 課題

第 325 課題

第 326 課題

第 327 課題

第 328 課題

第 329 課題

第 330 課題

第 331 課題

第 332 課題

第 333 課題

第 334 課題

第 335 課題

第 336 課題

第 337 課題

第 338 課題

第 339 課題

第

大学用

ワープロで記入するレポート用紙(茶色、大学のみ)



短期大学部用

2つの課題を記入できるレポート用紙(白色)

短大

1 通のレポートで2課題まで提出ができます。

レポート提出票 ※太線の枠内にもれなく記入してください

学 部 NO.		年 齢		性 別		学 籍 番 号 バ ー コ ド 貼 付 ※バーコードを必ず貼付すること
氏 名		職 業				

科目名	課題番号	課題	設問	提出	初 回	再提出	評 価	合 格	再提出
	第 1	課題	設問	提出	初 回	再提出	評 価	S A B C D	再提出
	第 2	課題	設問	提出	初 回	再提出	評 価	S A B C D	再提出

※太線の枠内にもれなく記入してください

レポート提出票(教務控)

学 部 NO.		氏 名		備 考	
科目名		課題番号		課題	
	第 1	課題	設問	提出	初 回
	第 2	課題	設問	提出	初 回

※太線の枠内にもれなく記入してください

千葉県松戸市松戸1169
聖徳大学生涯学習社会貢献センター内
聖徳大学短期大学部
通信教育部
レポート係 御中

271-8551

123456789

注：レポートは、教科書・文献丸写しは禁止。自らの言葉でまとめてください。レポート用紙が無くなった場合はレポート用紙請求票で大学に請求してください。無料で送付いたします。レポートを提出しなければスクーリングを受けられない科目もあります。

・レポート用紙により、宛先の郵便番号が違いますが、全て通信教育学務課へ届きますので、ご安心ください。
(通常郵便は全て271-8551で統一してください)

2 レポートの提出方法

1つの科目に担当教員が複数いる場合があります。その場合は、2
課題用のレポート用紙にまとめるのではなく、課題ごともしくは設題
ごとに分けて提出してください。

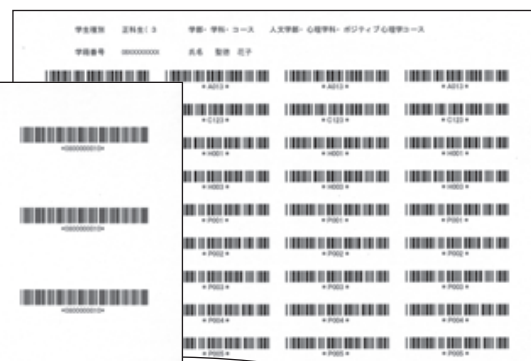


○提出に必要なバーコード集

今年度より新システム導入のため、提出時にバーコードの貼付けが必要になります。

バーコードは下図のA、B欄に、のりまたはセロテープで剥がれないようにしっかりと貼り付けてください。

B 科目バーコード集

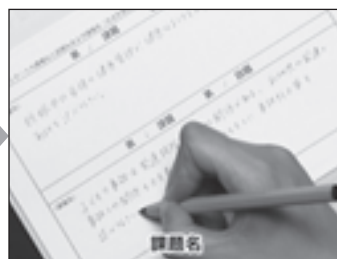


○ 提出用紙への記入方法

1. レポート提出票には、科目名、学科、課題名などを**もれなく記入**してください。
(教務控への記入も必要です。) ページをめくった、職業欄の記入も忘れず記入してください。
2. 学籍番号(A)、科目(B)の各バーコード欄にバーコード集より**該当のバーコードをコピーして貼付け**ます。
3. 講評欄には課題、設題番号を記入してください。
4. 課題名を記入し、レポート本文を書き終えたら、参考文献欄に教科書名・参考文献名を記入してください。

レポート提出票										※太線の枠内にもれなく記入してください													
1 通のレポートで2課題まで提出ができます。(3課題以上提出した場合は無効となります)										A													
学 NO1	0	8	1	2	3	4	5	6	7	8	年 齢	26 歳		 ※バーコードを必ず貼付すること									
氏 名 鈴木 聖子										職 業		保育助手											
(正確に、得意名称が1、主に空かれている場合はどちらでもあかなくても可記する。)										B													
小児保健 I										 ※ 顔写真貼付													
課題 番号	第 1 課題		課題 番号	第 1 設問		提出	初 回 再提出	評 価	合 格											再提出			
課題 番号	第 2 課題		課題 番号	第 1 設問		提出	初 回 再提出	評 価	合 格					再提出									
										S	A	B	C	D									
										S	A	B	C	D									
										受付日 返送日 添削者印													

レポート提出票 (教務控)										※太線の枠内にもれなく記入してください													
1 通のレポートで2課題まで提出ができます。(3課題以上提出した場合は無効となります)										C													
学 NO1	0	8	1	2	3	4	5	6	7	8	氏 名	鈴木 聖子		 ※バーコードを必ず貼付すること									
氏 名 鈴木 聖子										職 業		保育助手											
(正確に、得意名称が1、主に空かれている場合はどちらでもあかなくても可記する。)										C													
小児保健 I										 ※ 顔写真貼付													
課題 番号	第 1 課題		課題 番号	第 1 設問		提出	初 回 再提出	評 価	合 格											再提出			
課題 番号	第 2 課題		課題 番号	第 1 設問		提出	初 回 再提出	評 価	合 格					再提出									
										S	A	B	C	D									
										S	A	B	C	D									
										受付日 返送日 添削者印													



②課題名を記入



③レポート本文を記入

④教科書名、
参考文献名を記入

※レポートの再提出

以前不合格になった課題を再提出する場合は、前回のレポートの講評欄を今回のレポート講評欄の裏に貼付してください。



○ ワープロ用レポート用紙(大学のみ)での提出方法

ワープロ用には表紙と設題名・参考文献欄が入っています。原稿用紙はB5サイズの用紙をご自分で用意し、プリントアウトしてください。課題、設題名との間は1行あけてください。

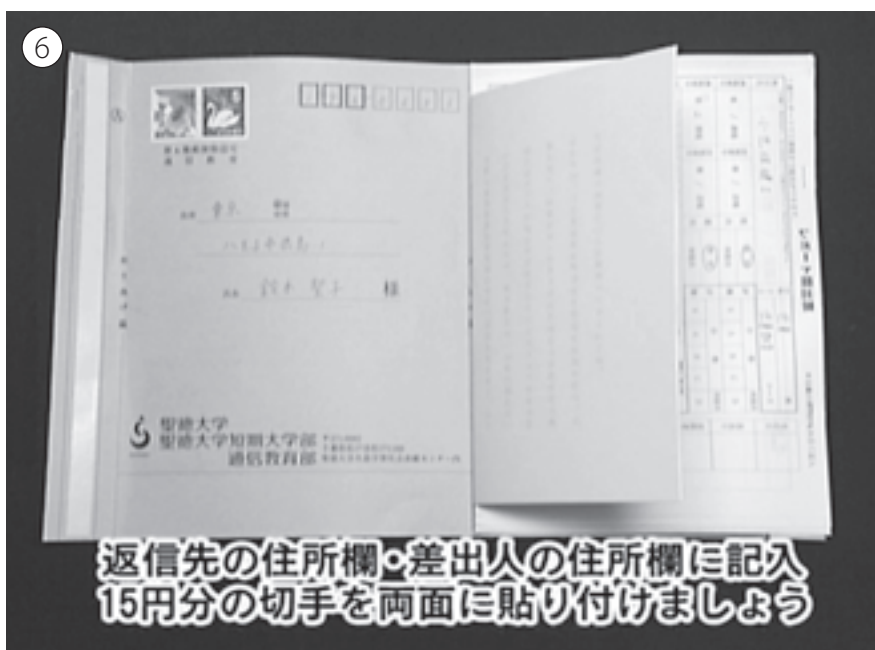
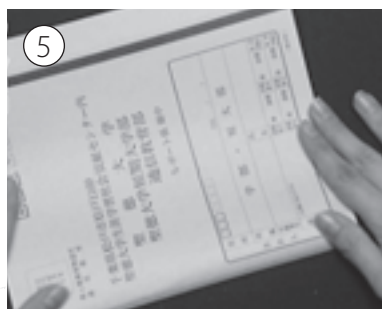
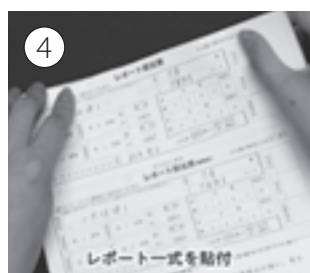
用紙の設定(タテ、ヨコどちらも可)

- 字数 25字×16行
- 余白 上:25mm 左右:20mm
- 行間 1行以上あける

・ レポート一式を準備し一つにまとめます。

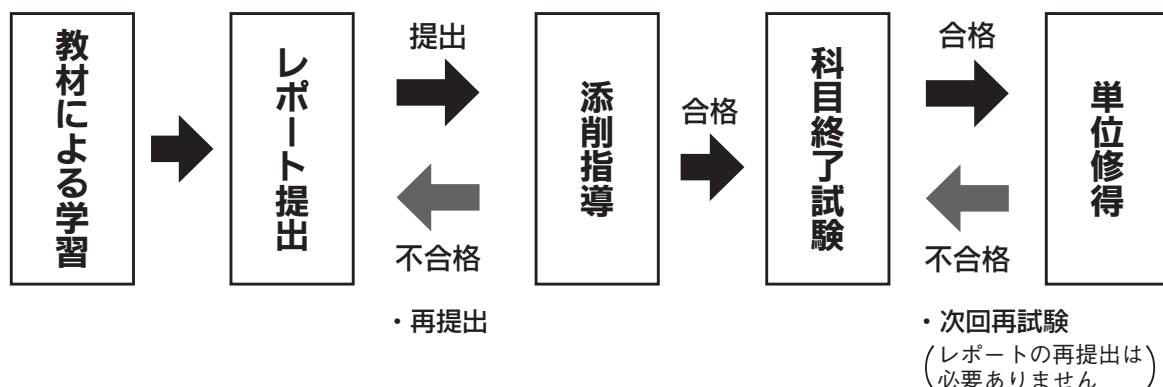
1. レポート提出票(用紙綴から切り離す)
2. 講評欄(用紙綴から切り離す)
3. 設題名(ワープロ用レポート用紙に付属)
4. レポート本文(B5サイズ)
5. 参考文献欄(ワープロ用レポート用紙に付属)

・ すべてを記入し、①を上にし、順にホチキスで止めます。



2 レポート提出後の流れ

単位修得の流れ



合格→科目終了試験の受験

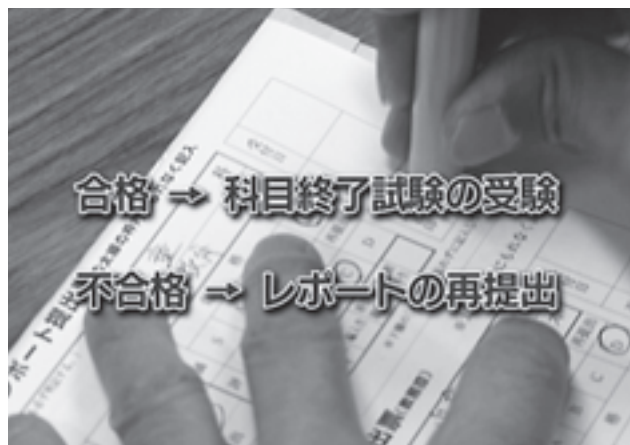
不合格→レポートの再提出

※提出書類に不備があると添削の対象にならない可能性があります。

※科目によっては通常の提出方法と異なる場合があります。(レポート課題集でご確認ください)

レポート提出で担当教員から合格をもらうと、科目終了試験を行います。

通信科目と面接科目の併用科目では、レポート合格とスクーリング受講により単位修得となり、科目終了試験は行いません。



・レポート合格→申込み手続き→受験許可→受験

○ レポート提出期限の注意

・試験日ごとにレポート締切日があります。

『履修と学習の手引き』(大学) 『学習のしおり』(短期大学部) 『履修と研究の手引』(大学院)

の科目終了試験手続き日程をご覧ください。

提出方法

・郵便、宅配便等自由です。

※締切日は必着です。(消印有効ではありません)

速達、時間帯指定など各自で調節してください。

・直接窓口に提出することも可能です。

通信教育学務課窓口(5号館2階・10号館4階)

取扱時間: 平日 8:30~17:30

休日 8:30~15:00

※年末年始・学内行事により業務を休止する場合がありますのでご注意ください。

受付期間までにレポートが返却されない場合

添削には所定の時間がかかるため、締切間近に提出すると試験の受付期間までに返却されないケースがあります。その場合はレポートに合格した見込みで科目終了試験の申込みをすることができます。受験が可能な場合、受験票に受験許可印が押され返信されます。