

# 聖徳大学 通信教育部

児童学部/児童学科

人文学部/社会福祉学科／心理学科  
英米文化学科／日本文化学科

月間スケジュール 10

お知らせ 11

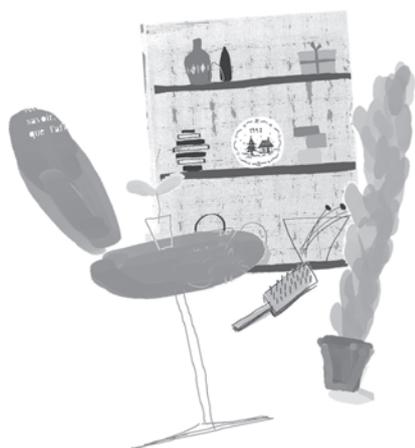
レポート課題について 13

GWスクーリングについて 15

科目終了試験について 17

平成21年度  
GWスクーリング受講申込書 19

レポート提出票・  
科目終了試験 受験申込票 21



# 月間スケジュール

## アイコン表示内容



科目終了試験予定



本学ピアノレッスン  
及び試験予定



地方ピアノレッスン  
及び試験予定



その他の予定

3月		4月	
1/日	試験日	1/水	日本学生支援機構奨学金貸与(申請)受付開始
2/月		2/木	
3/火		3/金	
4/水		4/土	
5/木		5/日	
6/金	受付締切 (3/22分)  レポート締切 (5/10分)	6/月	
7/土		7/火	
8/日		8/水	
9/月		9/木	
10/火		10/金	受付締切 (5/10分)
11/水		11/土	
12/木		12/日	試験日
13/金		13/月	受付開始 (5/10分)
14/土		14/火	
15/日		15/水	
16/月	受付開始 (4/12分)	16/木	
17/火		17/金	
18/水		18/土	
19/木		19/日	
20/金		20/月	
21/土		21/火	
22/日	試験日  試験日	22/水	
23/月		23/木	
24/火		24/金	受付締切 (5/10分)  日本学生支援機構奨学金貸与(申請)受付締切
25/水		25/土	
26/木		26/日	
27/金	受付締切 (4/12分)	27/月	
28/土		28/火	
29/日		29/水	
30/月	受付開始 (5/10分)	30/木	
31/火	4月生前期・10月生後期分学費納入期限		



# お知らせ

## 卒業時期の証明書発行等について

卒業時期は証明書の発行件数が多く、短期間での発行はできません。**必ず10日以上余裕をもって**証明書交付願を提出してください。

証紙や返信用封筒等の不備がありますと、発行に時間がかかりますのでご注意ください。

課程正科生・科目等履修生の学生は、**個人申請になります**。申込方法等は各自教育委員会にご確認ください。

## 履修登録届の提出について

平成20年度10月入学生で、履修登録届をまだ提出していない学生は至急提出してください。

## 卒業について

卒業予定者には後日、卒業式の案内を送付いたします。都合により正式な案内は3月に入ってからとなりますので、該当学生はもうしばらくお待ちください。

## ワープロでのレポート提出について

ワープロでのレポート提出の際に、表紙を未着装のまま郵送している例が見受けられます。提出様式の整わないレポートは返送することとなりますので、必ず「レポート課題集」巻頭の「ワープロによるレポート作成について」を参照し提出してください。

## [再掲] 社会福祉士・精神保健福祉士国家試験受験者について

2009年3月卒業予定者で、1月24日・25日の社会福祉士・精神保健福祉士国家試験を受験した方にお知らせです。

今年度卒業予定の方の指定科目履修証明書〈卒業証明書含む〉を、卒業が決まった時点で、(財)社会福祉振興試験センターに一括送付することになっております。今回卒業見込み・履修見込み

で受験され、卒業が確定しましたら、「履修と学習の手引き」〈巻末〉にあります証明書交付願を使用し、指定科目履修証明書〈卒業証明書含む〉(1通800円)を請求してください(手数料は為替でもかまいません)。社会福祉士・精神保健福祉士の両方を受けられた方は各証明書が2通必要となります。請求の際、証明書交付願の右上に赤字で**一括送付用と必ずご記入ください**。

また、返信用封筒及び切手は一括で送るため必要ありません。もし、この請求をしなかった場合は試験に合格されていても、卒業をしていないという扱いになってしまいます。十分ご注意ください。

## [再掲] 学費の納入について

4月生前期分、10月生後期分の授業料等の振込用紙を、3月上旬に送付いたしますので、最寄りの銀行からご納入ください。詳細は「履修と学習の手引き」学費等納付金のページでご確認ください。

納入期限は、**3月31日(火)**です。

	4月生	10月生
授業料	55,000円	55,000円
施設費	6,500円	6,500円
補助教材費	8,000円	—
学習管理費	8,000円	—
計	<b>77,500円</b>	<b>61,500円</b>

※原則、振込用紙でのお振込みになりますが、やむを得ずATMでお振込みになられる場合は、忘れずに振込番号(20桁)+氏名を入力してください。その際、**必ず振込番号から**入力してください。

(すべて振込番号で処理しておりますのでよろしくお願いたします。)

※学費が正しく納入されませんと教科書配本、『聖徳通信』の送付、レポート提出、科目終了試験受験、スクーリング受講等すべての学習活動がストップしてしまいますので、注意してください。

### 〔再掲〕在籍料の納入について

正科生の正規の修業年限（1年次入学生は4年、2年次編入生は3年、3年次編入生は2年）内に卒業所要単位不足で卒業要件を充足せず引き続いて在籍を希望する4月入学生は在籍料の振込用紙を、3月上旬に送付いたしますので、最寄りの銀行からご納入ください。詳細は「履修と学習の手引き」学費等納付金のページでご確認ください。

**納入期限 3月31日(火)**

**在籍料 63,000円 + 学習管理費8,000円  
計 71,000円(年額)**

※**在籍料は年額を一括納入していただくこととなります。(半年で卒業されても、在籍料の返金はありませぬのでご了承ください)**

※**在籍料は年額納入（1年分）になりますので今回10月生の納入はありません。**

### 〔再掲〕科目終了試験受験申込票について

科目終了試験の申込みには、平成20年度「履修と学習の手引き」の巻末、もしくは『聖徳通信』にある「受験申込票」をお使いください。(学籍番号欄が10桁になっている新式の「用紙綴」をお持ちの方はそちらの「受験申込票」をお使いいただいても結構です。**学籍番号欄が9桁の旧式「用紙綴」の「受験票」は使用できませんのでご注意ください。**(新式の「用紙綴」につきましては、4月上旬に、全在籍生に発送予定です。)

### 〔再掲〕再入学について

平成21年3月に在籍年限（1年次入学生8年、編入学生5年）を経過してもなお卒業できずに、継続して学習を希望する方は、平成20年度「履修と学習の手引き」164ページにありますように、所定の手続きを行ってください。再入学手続きは該当学生に在籍期間終了の1ヶ月ほど前に本学から文書にて連絡します。

再入学までの今までに取得した単位はすべて認められます。しかし、再入学したことによりカリキュラムは再入学年度のものになります。

このことによって児童学科で保育士課程を旧

カリキュラムで履修している学生は新カリキュラムに移行しますので、取得する必要がなくなった科目や新規に増える科目があります。また、履修方法が通信授業から面接授業に変更になった科目もありますので、十分注意してください。詳しくは平成20年度「履修と学習の手引き」で確認してください。

また、児童学科社会福祉コースが募集停止され、社会福祉学科が開設されています。児童学科社会福祉コースの学生で社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格取得を希望し、再入学を希望する場合は、社会福祉学科に再入学することになります。そのため、再入学後のカリキュラムは社会福祉学科のカリキュラムにて学習を継続していただくこととなります。それにより、なくなった科目や新規に増える必修科目がありますので、十分注意してください。詳しい科目については平成20年度「履修と学習の手引き」で確認してください。

再入学後、児童学科では社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格は取得できません。また、社会福祉学科では保育士資格、幼稚園教諭免許状、小学校教諭免許状は取得できません。

日本文化学科、英米文化学科の学生については、今年度の再入学によるカリキュラムの変更はありません。



# レポート課題について

学部レポートの枚数  
について



## 重要 [再掲]学部レポートの枚数について

レポートにつきまして再度確認いたします。

レポートの文字数については、レポート用紙の最初の課題No.、設題No.記入と本文までの1行分の空白、必要な句読点、改行の空白を含めカウントします。従って手書用の場合、レポート用紙に記載(レポート作成上の諸注意)があるように1,600字の指定の場合No.1～No.8までの(1枚200字)に収めてください。

上記の字数制限でNo.9まで記載がある場合、形式不備として返送となりますので十分に注意してください。第2課題はNo.9～No.16の8枚です。(レポート用紙自体は特別文字数対応でNO.1～No.18までありますので注意してください。)

また、ワープロの場合1枚400字としていますので、1,600字の場合、必ずB5版4枚で収めてください。(レポート課題集2ページ)枚数超過の場合も形式不備で返送しますのでご承知おきください。

以上、迅速な事務処理のために徹底しますのでご理解ください。

※「レポート課題集」1～4ページをよくご確認ください。

## [再掲]「書写書道」の作品提出について

「書写書道」においてレポートとして半紙を提出する際は、すべての提出半紙の左側に鉛筆で氏名を記入してください。

## [再掲]ワープロでのレポート提出について

ワープロでのレポート提出の際に、表紙を未着装のまま郵送している例が見受けられます。提出様式の整わないレポートは返送することとなりますので、必ず「レポート課題集」巻頭の「ワープロによるレポート作成について」を参照し提出してください。

## [再掲]「イギリス文学史」レポートについて(注意)

第3課題 ～次に(2)その詩人の代表作と思われる詩を選んで「翻訳」しなさい。

注意 翻訳の際、必ず原詩も書くこと。



締切日にご注意ください。

※聖徳通信のバックナンバーはホームページでもご覧いただけます。  
[http://www.seitoku.jp/tk/tk\\_info/tk\\_info.html](http://www.seitoku.jp/tk/tk_info/tk_info.html)

### 重要 レポート課題変更科目一覧(2008年10月～)

これまで『聖徳通信』に掲載されたレポート課題の変更については、下記の一覧表をもとに『聖徳通信』のバックナンバーをご覧ください。旧課題が既に締切られているものについては、初回・再提出にかかわらず新課題で提出していただくことになります。

科目名	変更内容	掲載	旧課題締切[必着]	備考
精神科リハビリテーション学	訂正	2月号		
精神保健福祉援助技術各論	変更	12月号	1月31日(土)	
免疫学	訂正	//		
基礎心理統計法	訂正	//		
精神看護	新規	10月号	12月5日(金)	
ドイツ語Ⅱ	//	-	3月31日(火)	新課題が決定しませんので締切を平成21年3月31日まで延長いたします。それに伴い終了試験の最終も平成21年8月まで延期いたします。
比較文化	//	-	//	
異文化コミュニケーション	//	-	//	



# GWスクーリングについて

開講時期 平成21年5月3日(日・祝)～5日(火・祝)

実施場所 聖徳大学松戸校舎

学 科	科 目 名	学 年	期 間	時 間	受講料	3年次 編入生	課 程 正科生
心 理	応用心理統計法	2	5/3～5	9：00～17：40	8,000円	×	—
児 童 社会福祉	精神保健福祉論	2	5/3～5	9：00～17：40	8,000円	○	—

## 申込みについて

- ①受講希望者は、本誌巻末のGWスクーリング受講申込書に必要事項を記入の上、封書にて通信教育学務課スクーリング係までお申込みください。その際、**控えとしてコピーをお取りください。**
- ②申込みの締切りは、**3月25日(水)必着**となります。
- ③後日、通信教育学務課から振込用紙を送付します。
- ④送付された**振込金額を控えにて確認**した後、銀行より所定の受講料を振込んでください。振込期限は、**4月17日(金)**の予定となります。(期限後の振込みについては受理できませんし、入金後の**返金もできません。**)
- ⑤振込金領収書は受講許可証の代わりとなりますので大切に保管してください。
- ⑥万一、変更や受講不可能になった場合は、**入金前に受講取消願**(春期スクーリングの取消願に準ずる)を提出してください。**入金後の取消しはできません。**
- ⑦2009年度入学者は受講できません。
- ⑧受講には「**基礎心理統計法**」のレポート2課題の提示が必要です。提出締切りは**3月25日(水)必着**とします。

## 注意事項

スクーリング受講申込みにあたっては、下記の点に注意してください。

- (1)履修登録をしていない科目の受講はできません。各自履修登録の控えを確認の上、お申込みください。
- (2)既に単位修得済の科目を再度受講することはできません。
- (3)1年次生は履修できません。(2年次開講科目)編入生は受講可。
- (4)この科目は通信(レポート科目)と面接(スクーリング)の併用科目です。
- (5)スクーリングの1日の時間帯は以下の通りです。

時限	時間	備考
1時限	9：00～10：30	各90分
2時限	10：40～12：10	
3時限	12：50～14：20	
4時限	14：30～16：00	
5時限	16：10～17：40	

- (6)受講者が少ない場合は、閉講とさせていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。



## 学割証の申込みについて

### 〈申込み・使用にあたって〉

- ①学割証の発行は、鉄道・航路等の乗車距離が一旅客鉄道会社につき101km以上の場合に限られます。  
(JRはグループ全体で一社として扱う)  
鉄道線(JR、東武、名鉄、近鉄)並びに航路(東海汽船等)及び自動車線(JR高速バス等)については、全区間について運賃が2割引きになります。
- ②学割証の交付を受けた者が、病気その他の事情で使用しない場合は直ちに学校に返送してください。

### 〈申込方法〉

学割証の発行を希望する学生は「用紙綴」の「学生旅客運賃割引証交付願」に必要事項を記入し、使用する日程の1週間前(必着)までにお申込みください。

手数料(交付願1枚につき証紙20円)と80円切手を貼付した返信用封筒を必ず同封してください。

申込受付は、授業料納入済みの正科生のみが対象となります。

証紙は、都道府県の収入証紙ではなく、**本学の証紙**です。

- スクーリングや科目終了試験で来校した際は、通信教育学務課にて申込んでいただいても結構です。  
午前中申込みは当日16時まで、午後申込みは翌日12時まで発行します。
- スクーリング休暇依頼状の発行を希望される方は「履修と学習の手引き」〈書式6〉にて手数料(証紙100円)貼付、返信用切手80円を同封してお申込みください。  
※申込期限は**4月3日(金)必着**です。スクーリング受講料の振込確認後に送付します。
- スクーリング受講証明書の発行を希望される方は「履修と学習の手引き」〈書式2〉にて返信用切手80円を同封してお申込みください。手数料は不要です。  
※受講証明書は所定の受講期間を**終了した後の**発行になります。  
申込みは受取希望日の1週間前までに提出してください。
- 入寮について  
GWスクーリングは該当しません。各自御手配ください。



# 科目終了試験について

## ◎受験について

- |      |  |
|------|--|
| 持 物  | 科目終了試験 受験票、学生証(受講証)、筆記用具   |
| 時 間  | 通信教育学務課(5号館2階) 8:30～16:30<br>ピアノ練習室(7号館) 8:30～17:00<br>図書館(新1号館B2階) 9:00～17:00   |
| 申込方法 | 科目終了試験 受験申込票※を受付期間内必着で郵送または、直接窓口へ提出<br>※新式の「用紙綴」、『聖徳通信』、もしくは「履修と学習の手引き」にある受験申込票を使用してください。(新式の「用紙綴」は学籍番号欄が10桁のものを指します)<br>※学費が未納の方は受験できません。 |

申込方法が変わりました。新しい用紙をコピーして使ってください。

## ◎受験票について

1. 科目終了試験の会場には、**科目終了試験 受験票**、学生証(受講証)、筆記用具を忘れずお持ちください。受験票、学生証を忘れた場合は受験ができません。**また、受験票には絶対に何も記入しないようにしてください。記入がある場合は不正行為となります。**
2. 届いた受験票に記載された科目は受験できます。**もし、受験票が届いた後に、記載された科目のレポートが不合格で返却されても、“レポート合格見込み”として許可されておりますので、受験していただいて結構です。**(受験票到着前にレポートが不合格で返却された場合は受験できません)
3. 通常の科目終了試験と、書道系の在宅試験をあわせて受験する際、受験票の受験地欄には、「在宅」ではなく、当日行かれる会場が記載されます。

- 1 次ページ表のレポート締切日までにレポートを提出し、原則合格していること。
- 2 平成20年度から**学籍番号が10桁になりました**。科目終了試験 受験申込票に正しく記入してください。
- 3 学籍番号バーコード及び科目バーコードを必ず貼付してください。
- 4 試験申込みまでにレポートが返却されていない場合は、科目終了試験 受験申込票の備考欄の「レポート結果待ち」に○をつけてください。また、前回の試験結果が出る前に申込みをする場合は「試験結果待ち」に○をつけてください。
- 5 科目試験受験票は試験日の1週間前頃に送付します。その時期にスクーリング等で自宅に不在の場合は、窓口受取りが可能ですので、その旨を書いたメモを添えて申し込んでください。(窓口受取りも1週間前からになります。)
- 6 科目終了試験当日(日曜日)の連絡先は  

休日専用  
ダイヤル

**047 (365) 1148**  
 です。おかけ間違いのないようお願いいたします。
- 7 **連続した日程で同一科目の試験は受験できません。**  
 (当日の出欠にかかわらず、申込みをした時点で次の回の同一科目は受験不可となります。)  
 やむを得ない理由で連続受験を希望される場合は、次の事項を記した「理由書」を別紙(用紙サイズ自由)で作成し、**同封してください。**〈・学籍番号・氏名・理由・卒業または修了するために必要な残りの科目名〉内容によっては許可する場合があります。(理由書の提出=受験許可という訳ではありません。)
- 8 会場欄を記入する際、各大学の会場で受験を希望する場合は都市名ではなく、大学名を記入してください。**例 大阪の近畿大学で申込みをする場合、受験地は「大阪」ではなく「近畿大学」と記入する。**また、書道系の在宅試験のみを受験する場合は「在宅」、本学で受験する場合は「松戸」と記入してください。在宅試験と会場受験の両方の場合は、「在宅」ではなく会場名を記入してください。
- 9 **受験日の5日前になっても科目試験受験票が届かない場合は必ず連絡してください。**

※当日は15分前より問題配布を行いますのでそれまでに着席するようにしてください。(試験開始は9:00からになります。)

申込方法が変わりました。新しい用紙をコピーして使ってください。

## 試験日：3月22日(日)・午前9:00開始

### 平成20年度 科目終了試験 手続日程

事項	期日	時間	受付開始	受付締切	レポート締切
科目終了試験	3月22日(日)	9:00～	締切済	締切済	締切済
	5月10日(日)	9:00～	3月30日(月)	4月10日(金)	3月6日(金)

※今年度の年間予定は平成20年度「履修と学習の手引き」5ページでご確認ください。

締切りはすべて消印ではなく**必着**になります。

### 平成20年度 3月22日 科目終了試験場

	都市名	試験場		都市名	試験場
A	札幌	北海道教育会館	J	静岡	静岡商工会議所会館
B	盛岡	盛岡スコーレ高等学校	K	名古屋	愛知県青年会館
C	仙台	ショーケー本館ビル	L	大阪	大阪社会福祉指導センター
D	郡山	郡山商工会議所会館	M	広島	広島服飾専門学校
E	水戸	水戸市民会館	N	福岡	博多駅交通センター
F	松戸	聖徳大学(本学)	O	近畿大学	
G	横浜	横浜ワールドポーターズ	P	岡山理科大学	
H	長岡	長岡高齢者センターけさじろ	Q	日本女子体育大学	
I	長野	長野県教育会館			

※日本女子体育大学は女性のみ受験可能。また、定員があるため、先着順となります。

※松戸以外は、開始時間の直前まで入室できない試験場が多いのでご承知おきください。

◎科目終了試験場の地図は、巻末に掲載しています。

試験場は以前に配布したものから変更になっている場合もございます。必ずご確認ください。

◎受験票、レポートの受け付けは期間内必着となります。試験の申込みについて、締切日を過ぎたものは一切受け付けることはできません。締切日が迫っている時は、速達や着日指定で送ってください。関東近辺からであっても、前日、前々日の投函で届かない場合がありますので、郵便事情を考慮して早めに申し込んでください。

◎科目名の類似しているものがありますので、注意してください。(最後のIやIIも忘れずに記入してください。)

(例1)「精神保健」と「精神保健学」

(例2)「教育相談(旧科目名：相談・援助の心理学)」と「生徒指導・教育相談」

(例3)「生徒指導(進路指導を含む)」と「生徒指導・教育相談」

◎申込期間終了後の科目変更、受験地変更、申込みの取消しはできません。

◎スクーリングとの併用科目は科目終了試験はありません。従って申込みをしても受験はできません(申込期間後は他の科目への変更もできません)。



# 平成21年度 GWスクーリング受講申込書

学科 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_

(自宅 TEL \_\_\_\_\_ ) (携帯 TEL \_\_\_\_\_ )

学科	科目	学年	担当教員	期間	時間	受講料	科目コード	受講欄
心理	応用心理統計法	2	佐藤 哲康	5月3日 5月5日	各日9:00 17:40	8,000円	G9001	
児童 社福	精神保健福祉論	2	川池 秀明	5月3日 5月5日	各日9:00 17:40	8,000円	G9002	

↑  
受講科目に○印

申込締切日:3月25日(水) 必着

