

聖徳大学短期大学部 通信教育部 保育科

アイコン表示内容

-  科目終了試験予定
-  本学ピアノレッスン
及び試験予定
-  地方ピアノレッスン
及び試験予定
-  その他の予定

10月						
日	月	火	水	木	金	土
9/27  試験日  試験日	9/28	9/29	9/30	1	2  受付締切 (11/1分)	3
4	5  受付開始 (11/1分)  受付開始 (11/22分)	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16  受付締切 (11/1分)	17
18	19  受付開始 (11/15分)	20	21	22	23  受付締切 (11/22分)	24
25	26	27	28	29	30  受付締切 (11/15分)  レポート締切 (1/10分)	31
11月						
日	月	火	水	木	金	土
1  試験日  試験日	2	3	4	5	6	7
1/8	9	10	11	12	13	14
15  試験日	16  受付開始 (1/10分)  受付開始 (12/13分)	17	18	19	20	21
22  試験日	23	24  受付開始 (1/10分)  受付開始 (1/24分)	25	26	27  受付締切 (1/10分)  受付締切 (12/13分)	28
29	30	12/1	12/2	12/3	12/4  受付締切 (1/10分)	12/5

お知らせ

重要 [再掲]学費の納入について

4月生後期分、10月生前期分の授業料等の振込用紙を、9月上旬に送付いたしますので、最寄りの銀行からご納入ください。詳細は「学習のしおり」学費等の納入のページでご確認ください。

納入期限は、**9月30日(水)**です。

	授業料	教育充実費	学習管理費	計
4月生	47,000円	6,500円	—	53,500円
10月生	47,000円	14,500円	8,000円	69,500円

※原則、振込用紙でのお振込みになります。

※学費が納入されませんと教科書配本、『聖徳通信』の送付、レポート提出、科目終了試験受験、スクーリング受講等すべての学習がストップしてしまいますので、注意してください。

☐ 学費の納入について
期限は9月30日（水）
となっています。

重要 [再掲]在籍料の納入について

正科生の正規の修業年限（1年次入学生は3年、2年次編入生は2年）内に卒業所要単位不足で卒業要件を充足せず引き続いて在籍を希望する10月入学生は在籍料をご納入ください。

納入期限	9月30日(水)
納入金額	在籍料 59,000円(年額) (学習管理費4,000円含む)

※在籍料は年額を一括納入していただくことになります（半年で卒業されても、在籍料の返金はありませんのでご了承ください）。

※在籍料は年額納入（1年分）になりますので今回4月生の納入はありません。

※原則、振込用紙でのお振込みになります。

※在籍料が納入されませんと教科書配本、『聖徳通信』の送付、レポート提出、科目終了試験受験、スクーリング受講等すべての学習がストップしてしまいますので、注意してください。

☐ 在籍料の納入について
期限は9月30日（水）
となっています。



**重要** [再掲]平成21年度春期スクーリング「小児保健Ⅲ」について

平成21年度春期スクーリングにて「小児保健Ⅲ」(平成22年2月25日(木)～27日(土)開講予定)の受講を希望する学生は、平成21年11月1日(日)の科目終了試験までに「小児保健Ⅰ～Ⅱ」に合格(単位修得)する必要があります。

平成21年度春期スクーリング「小児保健Ⅲ」について

**重要** [再掲]「社会福祉援助技術」のレポートについて

2007年度以前に「社会福祉援助技術」のスクーリングを受講し、事後レポートをまだ提出していない学生は、下記期限までに提出してください。下記期限以降は、一切受け付けできませんので注意してください。レポート課題については、平成19年度のレポート課題集より選択し、提出してください。

なお、期限までにレポートを提出しなかった場合、またレポートが不合格になった場合は、スクーリングを再受講し、レポートを再提出することとなります。

「社会福祉援助技術」のレポートについて
左記提出期限を過ぎると一切受け付けできませんのでご注意ください。



提出期限 2009年10月30日(金)必着

※これ以降は、一切受け付けできません。

※過去に通信科目として、レポート課題集に記載している課題を提出している学生は、レポートを提出する必要はありません。

[再掲] 科目終了試験申込みについて

試験日の間隔が短いため、「9月27日と11月1日」は同一科目を連続受験できません。異なる科目を受験してください(当日の出欠にかかわらず、申込みをした時点で次回の同一科目は受験不可となります)。

※科目終了試験については、平成21年度「学習のしおり」をよく読んでください。

平成22年3月 第71回卒業予定者へ

来春3月に卒業を予定している学生は、平成21年度「学習のしおり」の卒業についてを参照し、卒業予定届を期限までに間違いのないよう提出してください。

各期限をよくご確認ください。

●卒業のための条件

- ①正科生1年次入学の者は3年間以上、2年次編入生は2年間以上在学していること。
- ②平成21年3月までの学費が納入済みであること。
- ③卒業予定届提出までに各課程の必修科目の修得単位数が修得見込みであること。

・未提出レポート

科目終了試験のない科目のレポートはすべて**平成22年1月8日(金) 17時30分必着**で提出すること。

・科目終了試験

平成22年1月10日(日)(レポート締切: 10月30日(金))の試験が最終です。

・ピアノ試験

平成22年1月10日(日)の試験が最終です。

・実習録の提出

平成22年1月8日(金) 17時30分必着

(実習の評価は、実習録と実習先の評価票をもって採点されます。実習先の評価票は実習が終了してから、10日間以上要します)。

・その他

科目終了試験(午前)とピアノ試験(午後)と同一試験日にあわせて受験することができます。

●卒業予定届用紙の提出

①卒業予定届受付期間

開始 10月5日(月)より

締切 **10月16日(金) 17時30分必着**

締切後はいかなる理由があっても、受付できないので注意のこと。

平成21年度「学習のしおり」卒業予定届(書式⑭)に、記入捺印のこと。必ず黒インクまたは黒ボールペンを使用のこと。

②あらかじめ戸籍抄本を取寄せておくこと。届出の氏名は戸籍登載の文字を記入すること。誤記訂正が生じた場合も受付期間後は認められないので、十分に注意のこと。

③未履修科目の欄は、未履修の科目名、未返却のレポートを必ず記入する。

④実習の予定欄については、今後実習を予定している学生は必ず記入する。

⑤予定届と同時に戸籍抄本を提出のこと。

⑥既に前回までに届出て、取消した学生も改めて用紙を戸籍抄本を添えて届出のこと(証明印は3ヶ月以内のもの)。この提出がない場合は卒業予定として取扱われないので注意。

⑦提出書類は一切返却しません。あらかじめご了承ください。

⑧「卒業予定届」を期間内に提出された学生には「卒業予定届受理通知」を送付いたします。発送時期は11月中旬を予定しておりますので、12月になっても「卒業予定届受理通知」が届かない場合は通信教育学務課までご連絡ください。受理通知がない方は「予定届」未提出との扱いになりますのでご注意ください。