

証 明 書 交 付 願

聖徳大学長殿

〈様式1〉

※黒枠の中は全て記入してください。

	提出日	年	月	日
・正科生 ・課程正科生 ・科目等履修生	学科		コース	
学籍番号 (受講番号)				都・道 府・県
在学 (籍 期 間)	年 月 日から	フリガナ		
	年 月 日まで	氏 名		
	卒業 (見込) ・終了 (見込)	Name		
	退学 (予定) ・除籍 ・在学中	生年月日 (西暦)	年	月
現 住 所 〒 _____				
(電話番号 _____ - _____) (携帯番号 _____ - _____)				
勤 務 先 (電話番号 _____ - _____)				
使用目的・提出先・提出メ切日 (提出先は略称を用いず、正式名称を記入すること。)				
(使用目的) _____				
(提出先) _____ (提出メ切日) 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
交付希望証明書 証明書種類 _____ 証明書 _____ 通 _____ 証明書 _____ 通 _____ 証明書 _____ 通 _____ 証明書 _____ 通 _____ 証明書 _____ 通	免許申請用単位修得証明書を申し込む者のみ記入すること。 <input type="radio"/> 本学入学前に卒業した大学名・短期大学名 学校名 _____ <input type="radio"/> 本学入学前に卒業した大学名・短期大学の在籍期間 _____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 卒業・退学 <input type="radio"/> 今回申請する免許状の種類 (教科名) _____ 教諭 _____ 種 免許状 (_____ 科)			
受 付 日	証明書発行日			

- 証明書発行まで通常10日間程度かかります。
- 証明書交付に必要な金額を計算して、過不足のないように、その金額の証紙（聖徳大学発行のもの）を裏面に貼付してください。
- 証明書交付を英文で希望する場合は氏名のスペルをName欄に記入するとともに、交付希望証明書欄に英文で希望する旨を明記してください。なお、英文証明書の発行は、約1ヵ月程度かかります。
- 氏名の字体は、楷書で戸籍どおりのものを記入してください。
- この書類をコピーしてお使いください。
- 返信用封筒を必ず同封してください。（長3号封筒 1～2通までは80円切手を貼付）