

図書郵送貸出申込書

次の通り、図書郵送貸出の申込みをします。著作権に関する責任は申込者が負います。

申込者	申込書発送日	年 月 日()		
	氏名			
	学科	学籍番号		
	住所	〒		
	電話	()	FAX	()
	Eメールアドレス			
	通信欄			

※ 太枠内のみ記入してください。

書名			
出版社		出版年	
請求記号		資料ID	
貸出中の場合	予約する ・ 予約しない(どちらかを○で囲んでください。)		

書名			
出版社		出版年	
請求記号		資料ID	
貸出中の場合	予約する ・ 予約しない(どちらかを○で囲んでください。)		

書名			
出版社		出版年	
請求記号		資料ID	
貸出中の場合	予約する ・ 予約しない(どちらかを○で囲んでください。)		

書名			
出版社		出版年	
請求記号		資料ID	
貸出中の場合	予約する ・ 予約しない(どちらかを○で囲んでください。)		

書名			
出版社		出版年	
請求記号		資料ID	
貸出中の場合	予約する ・ 予約しない(どちらかを○で囲んでください。)		

* 郵送、FAX、またはEメールでこちらの申込書を添付してお申込みください。申込書(ワードで作成)が必要な方はお送りしますのでEメールアドレスをお知らせください。

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学川並記念図書館 第1グループ

FAX.047-365-4900(直通) TEL.047-365-1111大代(内線)3123、3172 Eメールアドレス: library@seitoku.ac.jp

※コピーをしてご利用ください。