

証 明 書 発 行 願

〈大学院(通信)様式18〉

聖徳大学長殿

※黒枠の中は全て記入してください。

			提出日	年	月	日
学籍 番号		本 籍 地				都・道 府・県
在 籍 期 間	年 月 日から	フリガナ				
	年 月 日まで	氏 名				男 ・ 女
	在学中・修了(見込) 退学(予定)・除籍	Name				
		生年月日	年	月	日	日生
現 住 所 〒 _____						
(電話番号 _____ - _____)						
勤 務 先 (電話番号 _____ - _____)						
使用目的・提出先・提出メ切日 (提出先は略称を用いず、正式名称を記入すること。)						
(使用目的) _____						
(提出先) _____ (提出メ切日) 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
交付希望証明書 証明書種類						
学力に関する証明書〔幼専免申請用〕 通			在学(在籍)証明書 通			
学力に関する証明書〔小専免申請中〕 通			在籍期間証明書 通			
単位修得成績証明書 通			修了見込または修了証明書 通			
スクーリング受講証明書 通			学習進度一覧 通			
受 付 日		証明書発行日				

- 以上の手数料として為替を同封して申し込みます。
- 証明書発行まで通常10日間程度かかります。
- 証明書交付を英文で希望する場合は氏名のスペルをName欄に記入するとともに、交付希望証明書欄に英文で希望する旨を明記してください。なお、英文証明書の発行は、約1ヵ月程度かかります。
- 氏名の字体は、楷書で戸籍どおりのものを記入してください。
- この書類をコピーしてお使いください。
- 返信用封筒を必ず同封してください。(長3号封筒 1～2通までは80円切手を貼付)

※コピーをしてご利用ください。