

聖徳大学短期大学部 図書館司書課程 指定レポート用紙請求票

|      |    |
|------|----|
| 学籍番号 | 氏名 |
| 学科   |    |

①請求レポート用紙（大学控えになります）

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)

必要セット数又は冊数を記入のこと。  
 1 セットは10冊となっております。  
 ※1冊で2課題提出できます。  
 1度の請求は10冊（1セット）までとします。10冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。  
 申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。  
 ③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。  
 封筒に②の請求用ラベルと80円切手を貼り、①と③のラベルは貼ったままで用紙を入れ  
 て送付ください。

|  |  |   |
|--|--|---|
| 聖徳大学通信教育部<br>中央株式会社内<br>埼玉県越谷市流通団地 3 - 1 - 19<br>〒343 - 0824 |  | ②請求用ラベル                                     |
| レポート用紙 係   |  | 住所 〒<br>-                                   |
| 聖徳大学通信教育部<br>中央株式会社内<br>埼玉県越谷市流通団地 3 - 1 - 19<br>〒343 - 0824 |  | ③送付用ラベル                                     |
| レポート用紙 係   |  | 氏名<br>姓<br>名                                |
| 下記レポート用紙を送付いたします。  |  | 1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙<br>( 冊) ( セット) ( 冊) |

聖徳大学短期大学部 図書館司書課程 指定レポート用紙請求票

|      |    |
|------|----|
| 学籍番号 | 氏名 |
| 学科   |    |

①請求レポート用紙（大学控えになります）

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙  ( セット)  ( 冊)

必要セット数又は冊数を記入のこと。  
 1 セットは10冊となっております。  
 ※1冊で2課題提出できます。  
 1度の請求は10冊（1セット）までとします。10冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。  
 申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。  
 ③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。  
 封筒に②の請求用ラベルと80円切手を貼り、①と③のラベルは貼ったままで用紙を入れ  
 て送付ください。

|  |  |   |
|--|--|---|
| 聖徳大学通信教育部<br>中央株式会社内<br>埼玉県越谷市流通団地 3 - 1 - 19<br>〒343 - 0824 |  | ②請求用ラベル                                     |
| レポート用紙 係   |  | 住所 〒<br>-                                   |
| 聖徳大学通信教育部<br>中央株式会社内<br>埼玉県越谷市流通団地 3 - 1 - 19<br>〒343 - 0824 |  | ③送付用ラベル                                     |
| レポート用紙 係   |  | 氏名<br>姓<br>名                                |
| 下記レポート用紙を送付いたします。  |  | 1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙<br>( 冊) ( セット) ( 冊) |