

聖徳通信 vol.01

2011.4

保存版

次回は
2011.5.20
発行予定です

CONTENTS

学習ガイダンスの実施について……………	01	【特集】	
新入生連絡事項／お知らせ……………	02	学習ガイダンスに行こう！……………	06
履修・学習……………	03	【裏表紙】	
科目終了試験……………	04	スケジュール……………	08

いよいよ新年度がスタート！します。

今回よりみなさまには、本誌『聖徳通信』を定期的に送付させていただきます。

科目終了試験やスクーリング、その他通信教育学務課からの連絡事項を掲載してまいります。

年度はじめに送付させていただきます冊子「平成23年度 学習のしおり」(桃色)とともにご活用ください。

また、巻末では教員・先輩からの学習に役立つアドバイスも掲載します。

みなさんの学校生活がより良いものとなりますようぜひご覧ください。

■ 学習ガイダンスの実施について

主に新入生を対象とした「学習ガイダンス」を下記の通り実施します。通信教育における目的を達成するためには、通信制の学習方法を理解し、計画的に進めることが不可欠です。

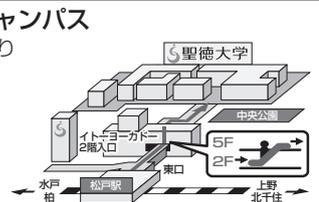
通信教育での学習を進める上で不安や相談のある方は、この機会を利用していただき、学習のペースをつかむきっかけ

としてください。

※入学2年目以降の方も、希望される場合はご参加ください。申込方法は以下同様です。

※内容については、本誌6ページの特集「学習ガイダンスに行こう！」も参考にしてください。

●学習ガイダンス

会場	日付	内容	申込締切
聖徳大学幼児教育 専門学校 東京都港区三田3-4-8 	4/17 (日)	10:00～11:30 全学共通レポート作成のアドバイス(教員) 11:35～12:15 学習進行に関する全体サポート 12:15～13:00 個別相談※希望者のみ	4/11 (月)
本学松戸キャンパス 松戸駅東口より 徒歩5分 	5/8 (日)	14:00～15:30 ①レポート作成のアドバイス(教員) ②司書レポート作成のアドバイス(教員) ※②への参加となります。 15:35～16:15 学習進行に関する全体サポート 16:15～17:00 個別相談※希望者のみ	4/28 (木)

〈持物〉

「学習のしおり」

〈申込方法〉

「〇月〇日の学習ガイダンスに参加希望」と希望内容を詳しくお書きいただき、学科、学籍番号、氏名を明記の上、下記へお申込みください。また、ガイダンスで取上げて欲しいことがあれば、その内容についても具体的にご記入ください。

申込先：聖徳大学通信教育学務課 学習ガイダンス担当宛

・郵送 〒271-8551 千葉県松戸市松戸1169

聖徳大学生涯学習社会貢献センター4階

・FAX 047-331-7422 (申込専用)

・E-mail start@seitoku.ac.jp (申込専用)

■ 新入生連絡事項

聖徳大学へのご入学おめでとうございます。

みなさんは大学に入学され、目的に沿ってこれから学習を進めていくわけですが、通信教育で学習するということは、これまで教室で直接担当科目の先生から授業を受けてきた方法と違うことを、まず理解していただく必要があります。

通学の課程とは違い、さまざまな生活環境の異なる方が、それぞれ資格取得をめざして、スタートしたわけです。「学習のしおり」をよく読み、学習をスタートさせましょう！

学習を始めるにあたっては、「学習のしおり」9ページにある履修順序に沿ってテキストを通読し、レポート課題に沿ってレポートを作成してみてください。この場合、レポート課題に関係する部分だけを拾い読みするのではなく、テキストの内容の骨組みをよく理解して十分時間をかけて学習を進めていくようにしてください。最初から無理な計画を立てて学習しても途中で息切れしてしまいますので、自分のペースに合った学習計画を立てて着実にこなしていくように心掛けてください。また、提出にあたっては、よく注意事項を読みましょう。間違った方法では受け付けられないケースがあります。

通信教育で学ぶということは、とかく孤独になりがちです。科目終了試験やスクーリングに極力出席して、共に学ぶ学友との出会いの機会をつくることも必要なことです。

いずれにしても、自分から積極的に行動しなければ友は得られません。

苦しい中にも楽しみを交えながらの通信教育の学習をスタートさせましょう。

※学習ガイダンスの実施については前ページを参照してください。

■ レポート作成のための教本

学生よりレポートの書き方への質問が多く寄せられています。基本的には「学習のしおり」の[レポートについて]を参照いただくとともに、下記のような市販の書籍も出ていますので参考にしてください。

以下の書籍はジャンティ三越(本館8号館1階購買部)でも取扱っています。郵送で購入希望の場合は「学習のしおり」の巻末にある送金票に必要事項を記入し、必要金額を郵便為替(無記入)、または現金書留にておつりのないようにし、通信教育学務課宛に申込みをしてください。なお、送料は切手で必要金額を同封してください。

参 考	「やさしい文章術 —レポート・論文の書き方」 ¥756 送料¥25 樋口 裕一(著) 中公新書ラクレ ISBN: 4121500733 2002/12
	「新版 大学生のためのレポート・論文術」 ¥756 送料¥25 小笠原 喜康(著) 講談社 ISBN: 4061496034 2002/04
	「インターネット完全活用編 —大学生のためのレポート・論文術」 ¥777 送料¥25 小笠原 喜康(著) 講談社 ISBN: 4061496778 2003/08
	「論文の教室 —レポートから卒論まで」 ¥1,176 送料¥35 戸田山 和久(著) NHKブックス ISBN: 4140019549 2002/11

■ お知らせ

！重要 通信教育学務課休業のお知らせ

平成23年4月27日(水)は、創立記念日のため、通信教育学務課の業務は休止させていただきます。ご承知おきください。

！重要 住所等の変更について(お願い)

大学からみなさまへの郵送物が戻ってくるケースが増えてきております。年度はじめにおきましては、大学からの発送物もさらに増えてまいりますので、住所等の変更が生じた場合には、すみやかに各種しおり巻末様式を通信教育学務課までご郵送ください。お電話での変更はできません。また、転居の場合には、郵便局備え付けの「転居届」を郵便局に提出されますことを忘れずに行ってください。

■ 証紙自動券売機の年度末点検について

証紙自動券売機年度末点検のため、下記の期間の稼働を停止させていただきます。ご承知おきください。

期 間：3月29日(火)～3月31日(木)

該当機：通信教育部学生用証紙自動券売機

(5号館1階、10号館4階)

※郵送での証紙購入申込みは上記期間も通常通り受け付けません。

重要 受講料について

学費は次の通りです。大学から振込用紙を送付しますので、指定の期日までに最寄りの銀行より振込んでください。指定の期日は振込用紙に記載されています。

項目	金額	摘要
登録料	30,000円	2年間有効
受講料	94,000円	
通信科目教材費	19,330円	税込
試験受験料	8,000円	在籍期間中の科目終了試験受験料
合計	151,330円	

重要 在籍期間について

在籍期間は1年間です。

ただし、単位を修得できなかった場合、「履修継続願」を提出すれば、1年間に限り継続することができます（その場合、上記の登録料は不要です）。

履修・学習

重要 平成23年度テキスト教材・レポート課題の変更（継続者対象）

4月よりテキスト教材及びレポート課題が変更となる科目は以下の通りです。

これから課題に取り組む方は、「平成23年度 学習のしおり（図書館司書課程 科目等履修生）」45ページからのレポート課題内容で必ず作成してください。

2010年度までのレポート課題（旧課題）の締切日は、7月22日（金）までとなります。

締切後は「平成23年度 シラバス・レポート課題」に掲載されています、新テキスト教材を各自購入し、新課題を提出していただくこととなりますのでご注意ください。

科目コード	科目名	ページ
N073	生涯学習論	45
N085	児童サービス論	60
N086	コミュニケーション論	61

※なお、以下の科目については、レポート課題自体の変更はありませんが、レポート作成にあたっての注意事項が追加となっています。レポート課題作成前には必ず目を通してください。

科目コード	科目名	ページ
N074	図書館概論	46
N077	情報サービス概説	50・51
N080	図書館資料論	54・55

指定レポート用紙請求票の訂正

平成23年度「学習のしおり」巻末掲載の指定レポート用紙請求票に、下図の通り訂正がございませぬ（■部分を削除）。なお、送付方法に訂正はありません。

聖徳大学短期大学部 図書館司書課程 指定レポート用紙請求票

学籍番号	氏名
学科	

①請求レポート用紙（大学控えになります）

1. 短期大学部 図書館司書手書用レポート用紙
 (セット) (冊)

2. 短期大学部 図書館司書ワープロ用レポート用紙
 (セット) (冊)

必要セット数又は冊数を記入のこと。
 1セットは10冊となっております。
 ※1冊で2課題提出できます。
 1度の請求は10冊（1セット）までとします。10冊を超えた請求の場合は、勝手ながら数量調整のうえ送付いたします。
 申込受理後、10日前後でレポート用紙を送付いたします。
 ③の送付用ラベルにも同様の記載をお願いいたします。
 封筒に②の請求用ラベルと80円切手を貼り、①と③のラベルは貼ったままで用紙を入れて送付ください。

流通団地3-1-19 中央株式会社内 言語教育部 レポート用紙係		様 館司書手書用レポート用紙 セット <input type="checkbox"/> (冊) 館司書ワープロ用レポート用紙 セット <input type="checkbox"/> (冊)
---	--	---

重要 平成23年度「学習のしおり」の誤植について

平成23年度「学習のしおり」の一部において誤りがございましたので、以下の通り訂正いたします。

科目コード	科目	箇所	正	ページ
N085	児童サービス論	テキスト教材	赤星隆子・荒井督子編著『児童図書館サービス論』（理想社）	60

平成23年度 夏期スクーリング（司書科目）について

平成23年度夏期スクーリング（日程は未定）にて以下の科目の受講を希望する学生は、平成23年5月8日の科目終了試験までに下記右の科目を修得する必要があります。

スクーリング科目	受講前に修得すべき科目
資料組織演習Ⅰ・Ⅱ	資料組織概説
情報検索演習	情報サービス概説
レファレンスサービス演習	

平成23年度 夏期スクーリング日程について

日程については、例年通り5月下旬から発送のご案内に掲載します。それ以前のお問い合わせには応じられません。

■ 科目終了試験

試験日：5月8日(日)・7月3日(日)・7月31日(日)午前9：00開始

■平成23年度 科目終了試験 手続き日程

事項	期日	時間	受付開始	受付締切	レポート締切
科目終了試験	5月 8日(日)	9:00～	3月22日(火)	4月 1日(金)	締切済
	7月 3日(日)	9:00～	5月23日(月)	6月 3日(金)	4月28日(木)
	*7月31日(日)	9:00～	6月20日(月)	7月 1日(金)	5月20日(金)

*7月31日(日)の科目終了試験は、本学のみの実施になります。
締切りはすべて消印ではなく必着です。

■平成23年度 5月8日 科目終了試験

都市名	試験場	都市名	試験場
札幌	北海道教育会館	横浜	東武横浜第3ビル
青森	青森県労働福祉会館	新潟	北越高等学校
仙台	ショーケー本館ビル	静岡	静岡商工会議所会館
秋田	秋田県生涯学習センター分館 ジョイナス	名古屋	愛知県青年会館
水戸	水戸市福祉ボランティア会館	大阪	新大阪丸ビル(新館)
高崎	高崎商工会議所	広島	広島ファッション専門学校
宇都宮	コンセーレ	熊本	ヒロ・デザイン専門学校
松戸	聖徳大学	福岡	福岡大学

■平成23年度 7月3日 科目終了試験

都市名	試験場	都市名	試験場
札幌	北海道教育会館	横浜	東武横浜第3ビル
盛岡	盛岡スコール高等学校	長岡	長岡市高齢者センター けさじろ
仙台	ショーケー本館ビル	甲府	甲斐清和高等学校(旧：甲府湯田高等学校)
山形	ヤマコーホール(山交ビル)	静岡	静岡県総合社会福祉会館 シズウエル
水戸	茨城県労働福祉会館	名古屋	愛知県青年会館
高崎	高崎駅前プラザホテル	大阪	新大阪丸ビル(新館)
松戸	聖徳大学	那覇	興南高等学校

■平成23年度 7月31日 科目終了試験

都市名	試験場
松戸	聖徳大学

※各試験場の詳細は受験票でご確認ください。

受験について※学費が未納の方は受験できません。

- 持物…………… 科目終了試験 受験票、受講証、筆記用具、時計 (一部時計のない会場もあります)
- 申込方法… 科目終了試験 受験申込票を受付期間内必着で郵送、または直接窓口へ提出

申込票について

- 申込票提出の際は、必ずコピーをとり、手元に控えてください。
- 科目名の類似しているものがありますので、注意してください。誤った科目名で記入された場合、受験できません。
- 書留・特定記録郵便物等の記録がない場合、未着を理由とした受付締切後の申込みは受け付けられません。

受験票について

- 受験票には絶対に何も記入しないようにしてください。記入がある場合は不正行為となります。
- 届いた受験票に記載された科目は受験できます。もし、受験票が届いた後に、記載された科目のレポートが不合格で返却されても、“レポート合格見込み”として許可されておりますので、受験していただいて結構です(受験票が届く前にレポートが不合格で返却された場合は受験できません)。
- 受験票は試験日の10日前頃に送付します。受験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は至急連絡してください。

レポートについて

- 科目終了試験を受験するためには、レポート締切日までにレポートを提出し、原則合格していることが必要です。
- 試験申込みまでにレポートが返却されていない場合は、受験申込票の備考欄の「レポート結果待ち」に○をつけてください。
- 以前に受験した分の試験結果が出る前に申込みをする場合は、受験申込票の備考欄の「試験結果待ち」に○をつけてください。

試験当日について

- 受験票、受講証を忘れ、本人確認がとれない場合は受験ができません。
- 試験会場には駐車場のご用意がありませんので、公共交通機関にてお越しください。
- 松戸以外は、開始時間の直前まで入室できない試験場が多いのでご承知おきください。
- 当日は15分前より問題配布を行いますので、それまでに着席するようにしてください。(試験開始は9:00からになります。)
- 科目終了試験当日(日曜日)の連絡先は
休日専用ダイヤル 047 (365) 1148です。
- 施設等利用時間
通信教育学務課(5号館2階) 8:30 ~ 16:30
図書館(新1号館6階) 9:00 ~ 17:00

その他注意事項

- 申込期間終了後の科目変更、受験地変更、申込みの取消しはできません。
- 試験申込み、レポートの受付は期間内必着です。締切日を過ぎたものは一切受付けることはできません。締切日が迫っている時は、速達や着日指定で送ってください。
- 試験における不正行為について
試験においてカンニングペーパー等の持込み、答案用紙や問題用紙の持帰り、その他疑わしき行為のあった場合は、不正行為とみなし、当日の受験科目をすべて無効とし、学則に基づき停学または退学の処分が行われます。監督者の指示に従い、学生としての本分にもとるような行為を絶対にしないようにしてください。
- 試験問題に、受験回数を記入する欄がある場合は、必ず記入してください。

学習ガイダンスに行こう!

本学松戸キャンパスで開催された「学習ガイダンス」の報告レポートです。
レポートアドバイス講座をピックアップして紹介します。

Pick Up! レポートアドバイス講座①

文章はバランス!

生涯教育文化学科 齊藤 ゆか先生
(短期大学部 司書課程「生涯学習論」担当)



◆レポートの構成

～文章の構成の基本形態～

主題・課題

序論 …………… 10～20%

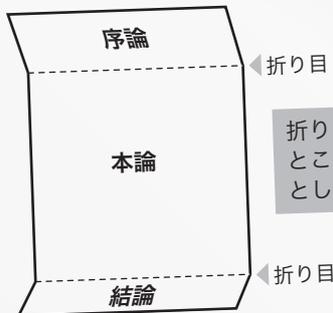
本論 …………… 70～80%

展開 第一に…
第二に…
第三に…
(その後詳細を記載)

結論・まとめ …… 10～15%

注・引用文献

例えば1枚にまとめて書く場合、
レポート用紙を折ってみるといい



折り目をつけた
ところまで範囲
として書いてみる

3
部
構
成

～実践編～

この日は、以下のテーマについて実際に書いてみました。

一人ひとりの解答を見ながら、アドバイスをいただきました。

〈解答例〉

テーマ 「なぜ卒業しても学び続けるのか」

序論…本レポートは、大人になってからもなぜ学び続けるのかその理由について私の意見を述べることにする(社会的背景、目的、方法など)

本論…ここでは、私がなぜ通信教育を受講したかについて述べてみたい。

第一に～である。…………

第二に～である。…………

第三に～である。…………

その後詳細を記載していく

結論…このように…

1～2行で今後の展望、課題など私の考えを述べる

※先生もこの講義を行うために、図書館で20冊ほどの書籍をご覧になったとか。

その他、注意点や情報収集の方法、形式的な決まりなどたくさんの方のアドバイスをいただきました。

Pick Up! レポートアドバイス講座②

「正しい日本語を使いましょう」

日本文学学科 相良 佳弘先生

(学部・短期大学部「専門資料論」「情報機器論」担当)



レポートを書くにあたって、まずは段落や文法など、基本的な記述形式を守ることが大切です。よく見られる間違いとして、「前半と後半で主張が異なっている」、「同じ内容が別々の場所で二度三度と記述されている」ことがあります。これは、何冊もの参考文献を使用して、書く際に多く発生しているようです。

これらを防ぐためには、やはりノートを使った事前の内容整理が重要です。皆さんは、原稿用紙に向かう前に、以下のことをやっていますか。

- ノートにテキストの要点を整理する。
- 課題で問われている点を確認する。
- 課題に沿ってレポートに書く内容を再整理する。

提出する前にやってみよう

1. 書き上げたら一晩置いてみる

頭の中の記憶を消して、もう一度推敲できるぐらいの余裕を持ちましょう。

2. 声を出して読もう

黙読では飛ばして読んでしまいがちな文章も、声に出すことによっておかしなところははっきり分かります。

※その他、インターネットで情報を収集する場合の注意として、信頼性の確保、取捨選択がいかに大事ななどのお話もしていただきました。

次の学習ガイダンスについて…詳細は本誌1ページで

学習ガイダンスへの参加が難しい人のために…

- 学習まるわかりガイド-2011- **NEW**
- レポートアドバイスBOOK
できました!詳細はWebで!!!



少しずつレポートを書き始めた時期で、書き方について悩んでいたのが、今回の「レポートの書き方」や「レポートの技法」についての丁寧な指導、助言はとても参考になりました。学んだことをレポートに生かしていきたいです。

レポートを作成してから参加した方がもっと役に立ったと思うので、少し学習してから来れば良かったと思った。

資料がとても分かりやすく参考になりました。先生の説明も丁寧でした。レポートの書き方が全く分らなかった為、今回の講義でこんな内容を書けばいいんだと言う事が分かったので頑張ってレポートを作成していきたいです。

レポート作成においての要点がわかりやすく記されていてとても良かったです。今日、配布されたレジュメは大切にします。

わかりやすく大変参考になりました。現在行き詰まって筆が進まない教科のレポートも帰宅してからさっそく取り組み直したいと思います。書けそうな気がしてきました。

参加者からの声

※アンケートより一部抜粋

レポートの書き方の本を読むよりすごく理解しやすかった。

レポートの書き方が全くわからなかったのが、レポートを書くのに重要なこと、何を求められているかを分かりやすく教えていただきとても参考になりました。

スケジュール

4月		科目終了試験	その他スケジュール	図書館開館時間*
1	金	5/8分 受付締切		8:45~17:30
2	土			
3	日			休館
4	月			8:45~17:30
5	火		入学式	休館
6	水			
7	木			8:45~17:30
8	金			
9	土			
10	日			休館
11	月			
12	火			
13	水			8:45~21:30
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			休館
18	月			
19	火			
20	水			8:45~21:30
21	木			
22	金			
23	土			
24	日			休館
25	月			8:45~21:30
26	火			
27	水		創立記念日	休館
28	木	7/3分 レポート締切		8:45~21:30
29	金			休館
30	土			8:45~21:30

5月		科目終了試験	その他スケジュール
1	日		
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日	科目終了試験日	
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金	7/31分 レポート締切	
21	土		
22	日		
23	月	7/3分 受付開始	夏期スクーリング受付開始
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

*聖徳大学川並記念図書館6・7階(閲覧室)の開館時間です。詳しくはHPで▶<http://www.seitoku.jp/lib/index.html>

次号は **5/20** 発行 夏期スクーリングついて掲載予定です。

聖徳通信 vol.01 発行日：2011年3月25日
発行：聖徳大学通信教育部

〒271-8551 千葉県松戸市松戸1169 聖徳大学生涯学習社会貢献センター内
TEL：047-365-1200(直通) FAX：047-331-7422 <http://www.seitoku.jp/tk/>

聖徳学園は全学園で
ISO9001・ISO14001を同時認証取得
[2003年11月18日](教育機関として日本初)

