証 明 書 交 付 願

聖徳大学短期大学部学長殿

※黒枠の中は全て記入してください。				提出日	年	月	日
学籍 番号 /严慧						都・	
(受講)		T. TH	· 1 · 4 · 4			府・	県
	年 月 日かり	フリガナ					
在籍期間	年 月 日ま					اِ	男
	卒業 (見込) ・終了 (見込) 退学 (予定) ・除籍・在学中						· 女
		生年月日		年	月	日生	生
現 住 所 〒 一							
(電話番号)
учени и							
勤務先 (電話			活番号	_	_)
 使用目的・提出先・提出メ切日(提出先は略称を用いず、正式名称を記入すること。)							
(使用目的)							
(提出先)			(提出メ	切日)平成	年	月	日
交付希望証明書							
証明書種類							
						j	通
単位修得成績証明書 通			卒業(見込)証明	明書	(平成	年 月卒業見込	<u>入</u>)
以上)#眼上?守阳寺(从华国龙弘一华田) 区			本类小取得日 月	:T 1111 - 1 1-	(1)	•	通
学力に関する証明書(幼稚園教諭二種用) 通			免許状取得見込記	此 明 音 	(以相	住園教諭二種のみ	
保育士資格指定教科目修得証明書通			通 指定保育士養成施設卒業(見込)証明書 (保育士のみ)				
在学(籍)証明書 通			学習進度一覧表			j	通
受付日 証		証明書発行日					

- ●以上の手数料として証紙を貼付してお願いします。
- ●証明書発行まで通常10日間程度かかります。
- ●証明書交付に必要な金額を計算して、過不足のないように、その金額の証紙(聖徳大学発行のもの)を裏面に貼付してください。
- ●証明書交付を英文で希望する場合は氏名のスペルをName欄に記入するとともに、交付希望証明書欄に英文で希望する旨を明記してください。なお、英文証明書の発行は、約1ヵ月程度かかります。
- ●氏名の字体は、楷書で戸籍どおりのものを記入してください。
- ●この書類をコピーしてお使いください。
- ●返信用封筒を必ず同封してください。(長3号封筒 1~2通までは80円切手を貼付)