	校長	副校長	副校長	教頭	進路部長	進路係	学年主任	担任
高校生用								

出願手続票

申請日：平成　　年　　月　　日

第　　学年　　組　　番　氏名（フリガナ）				担任の先生　　先生	
出願先	大学 短大名	大学 短期大学	学部	学科	専攻 コース
	専門学校	専門学校		学科	専攻 コース
	就職				
	留学 その他				
必要書類 （✓をつける）	□調査書　□推薦書　□その他（　　）　□なし				
受験形態 （✓をつける）	□AO入試 □推薦入試　：　自己推薦　・　一般推薦　・　その他の推薦（名称：　　） □一般入試　：（名称：　　）入試 □その他：（　　） ※（名称）には、「T方式」「A日程」「センター利用」「3教科型」等、その学校独自の入試名称を記入してください。				
出願期間	平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日				
試験日	平成　　年　　月　　日（～平成　　年　　月　　日）				
発表日	平成　　年　　月　　日（　　） ※複数回入試があるとき(第〇次試験など)は、その度ごとの合格発日を(　　)に記入してください。				

担任記入欄	評定平均値	合否結果　□合　格　□不　合　格

出願手続票作成上の注意

①学校名や学部・学科名は、学校案内などを見て正確に記入してください。
②出願先1件につき、出願手続票は1枚作成してください。
③書類提出先が変更になった場合、速やかに進路指導部長および担任のに申し出てください。
④出願開始日の4日前には担任の先生へ、この票を作成し提出してください。

受渡確認印	証明書確認印	作成者印