通信教育課程学生の皆様へ

自宅での学びが多い通信教育課程学生の皆様に、聖徳大学川並弘昭記念図書館のホームページの「活用ガイド」をご案内いたします。ぜひお役立てください。

図書館 HP 活用ガイド

重要　確認および手続きをお願いいたします。（全員対象）

図書館のホームページには、利用者専用の情報ページ【マイライブラリ】があります。
以下の３点について、確認および手続きを行ってください。（方法は４ページに記載しています。）

① 初期パスワードを任意のパスワードに変更してください。
② 図書館から連絡を受けるためのメールアドレスを登録してください。
③ 前年度から在籍中の方は、未返却資料がないか必ず確認してください。
　未返却資料がある場合は、至急返却をしてください。

★図書館ホームページ（URL　https://www.seitoku.jp/lib/）

聖徳大学
川並弘昭記念図書館

ホームページ下部に開館カレンダーを掲載しています。
※開館時間はフロアごとに異なります。

4月の開館カレンダー

6F - 8F

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

8：45 - 21：30　8：45 - 17：30　休　館

4F

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

8：30 - 19：30　8：30 - 17：30　8：30 - 15：00　休　館

5F

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

8：45 - 17：30　8：45 - 15：00　休　館

8F 聖徳博物館

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

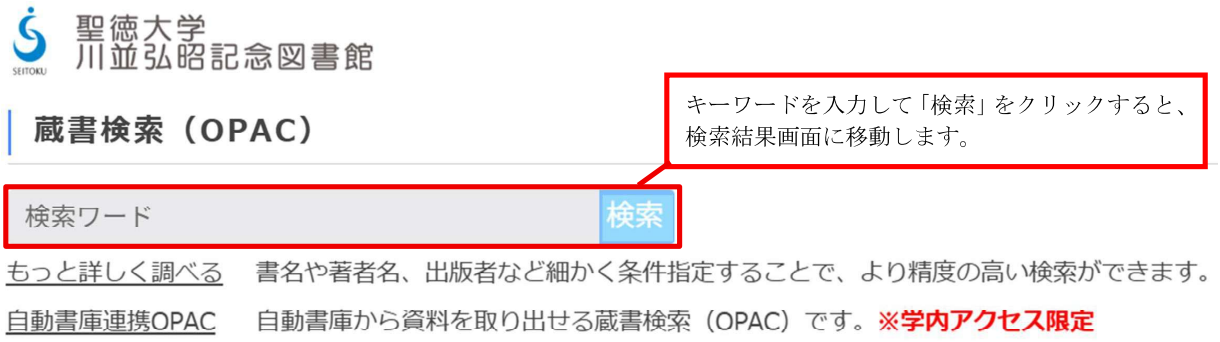
9：00 - 17：00　休　館

SOA会員の方の図書館利用時間については、「利用案内」をご確認ください。

	フ　ロ　ア　ガ　イ　ド	
	8 階	聖徳博物館、ラウンジ
	7 階	一般図書・参考図書（自然科学・技術・産業・芸術・言語・文学：400-999） 大型本・洋書(000-999)
	6 階	一般図書・参考図書（総記・哲学・歴史・社会科学：000-399） 就職コーナー、教科書コーナー、楽譜コーナー、シラバスコーナー、学術雑誌 受付カウンター（貸出・返却・レファレンス）
	5 階	こども図書館(絵本・児童書)、ポピュラーライブラリー(文庫・新書・コミック、学園出版物)、郷土史コーナー、新聞、一般雑誌
地上階	4 階	メディアパーク、メディア工房、視聴覚資料室
	3 階	書庫(閉架)

●資料の検索方法【OPAC の利用】

図書館ホームページ《トップページ》



《検索結果画面》

《検索結果詳細画面【図書】》

①	所　　在	資料が配架されている場所です。表示されている階で探してください。 配架場所をクリックするとおおよその場所が表示されます。
②	請　求　記　号	資料の背に貼ってある記号です。図書館の資料は請求記号の順に並んでいます。
③	資　料　I　D	資料に貼ってある 8 桁の数字です。バーコードがあるものは自動貸出機で貸出できます。

※数字の説明は次ページに続きます。

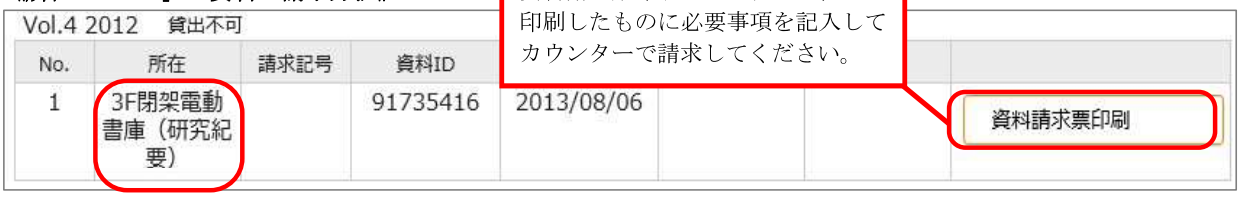
④	貸出区分	一般資料・視聴覚資料・禁帯出資料があります。視聴覚資料は 1 週間の貸出となります。禁帯出資料は貸出できませんので館内での閲覧のみとなります。
⑤	状況	貸出中の場合は返却予定日が表示されます。非貸出の資料は空欄です。
⑥	資料請求票印刷	3 階の書庫の資料を利用する場合はこちらを印刷してカウンターに請求してください。資料を探す際のメモ代わりにもなります。
⑦	予約	貸出中の資料は予約をすることにより返却後に優先的に利用することができます。

《検索結果詳細画面【雑誌】》

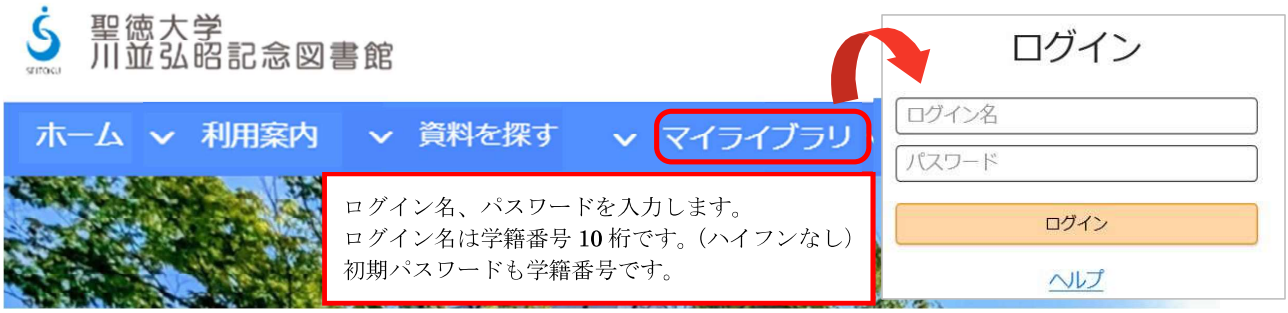
《所在が「自動書庫」の資料の請求方法》

自動書庫連携 OPAC を利用してください。

《所在が「３F」の資料の請求方法》

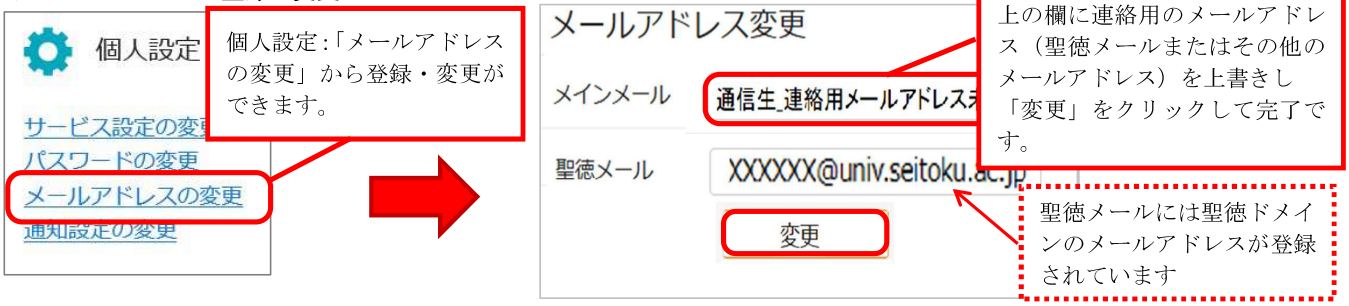


便利な機能《マイライブラリ》　聖徳大学川並弘昭記念図書館が提供する利用者専用の情報ﾍﾟｰｼﾞです。

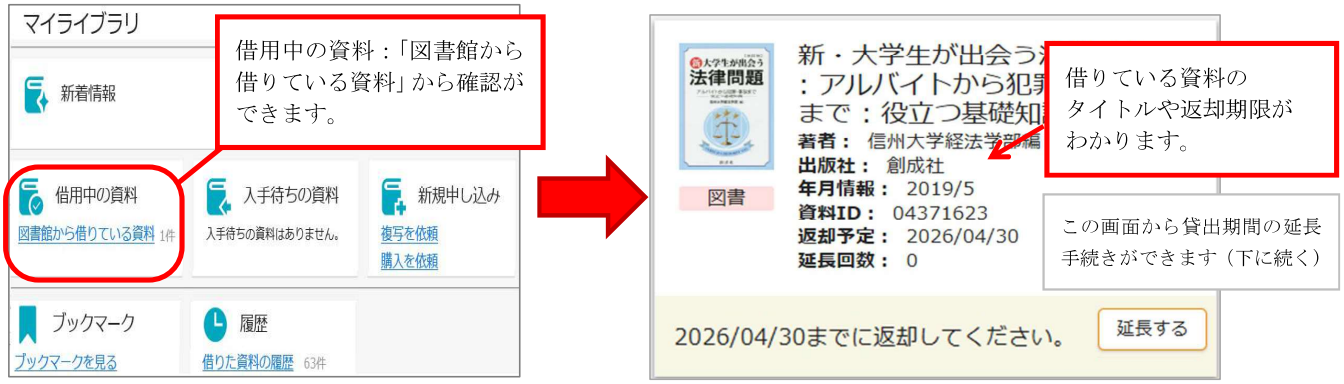
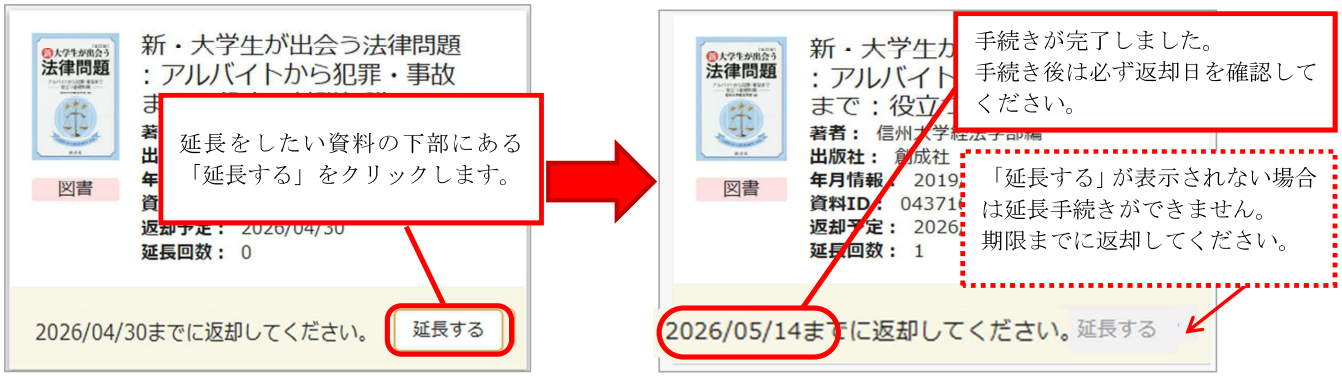


◆パスワードの変更

◆メールアドレスの登録・変更



◆貸出状況の確認



◆借用中資料の延長手続き　※延長手続きは一回に限り、手続きをした日から 2 週間（陰性は 1 ヶ月）、貸出期間を延長できます。