



「LibrariE」(ライブラリエ)は、「いつでも」「どこでも」読書ができる電子図書館サービスです。スマートフォン、タブレット、PCなど、ご自身の端末で自由に利用できます。ぜひ、ご活用下さい！

1 電子図書館システムにログインする

<https://web.d-library.jp/seitoku/g0101/top/>

QRコード



「利用者ID」と「パスワード」を入力してログインします。

ログイン

利用者ID

パスワード

ログインする

どちらも学籍番号10ケタ(半角・ハイフンなし)です。
※教職員は教職員番号8ケタです。
※パスワードはログイン後に変更できます。

【貸出条件】

- ・貸出上限数 : 3冊
- ・貸出日数 : 7日
- ・予約上限数 : 1冊
- ・取置日数 : 3日
- ・延長回数 : 1回

2 電子書籍を借りて読む

読みたい電子書籍の「借りる」ボタンを押します。
※借りる前に「試し読み」をお勧めします。

貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。
画面で矢印の出る方向で読み進めてください。
ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

※次回閲覧時は、続きから表示されます。

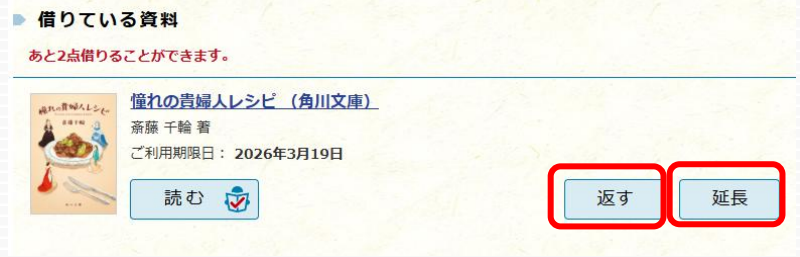


3 返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。
貸出期限以前に返却する場合は、「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで貸出延長も可能です。
※予約の方がいない場合、1回だけ延長ができます。



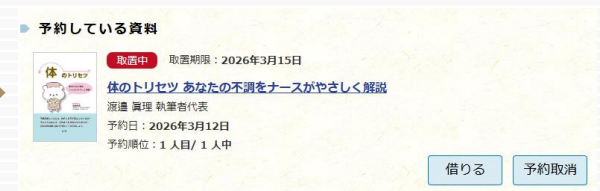
4 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。



予約している資料が利用できるようになるとトップ画面にメッセージが表示されます。

※メール等でのお知らせはありませんので、予約後は定期的にログインしてトップ画面をご確認ください。
※取り置き期間中(3日間)に貸出できます。



5 ビューワ設定 (文字サイズなど) の変更方法

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

例：文字サイズ最大化および色反転



設定内容を反映させるには、チェックボタンを押します。

