講習時間帯

1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限	5時限
9:00～10:30	10:45～12:15	12:15～13:00	13:00～14:30	14:45～16:15	16:25～17:55

お申込みから合否通知発送まで

※受講資格（同書2ページ・同書補4ページ）をご確認の上、必要な提出書類を準備し、銀行にて受講検定料（「振込依頼書」7ページ右）をお振込みください。ATMでお振込みの場合は、「振込依頼書」の**申込番号（808001）**および**氏名**を必ず打電してください。

※お振込み後、「振込受付証明書（ATMをご利用の場合はご利用明細票）」を＜様式3＞「受講科目履修届」の「振込受付証明書（ご利用明細票）貼付欄」にのり付けしてください。必要書類一式（＜様式1＞「受講申込書」等）を、聖徳大学生涯学習課宛に封書にてご郵送、または窓口にご提出ください。

※ご提出いただきました受講申込書および作文に基づき書類選考をいたします。（選考についてのお問合せにはお答えできません。）1次締切りは5月下旬、2次締切りは6月中旬に合否通知を発送いたします。合格された方には、手続き方法など詳しいご案内をお送りいたします。

※受講申込書の個人情報は、司書・司書補講習の企画・運営以外の目的には、ご本人の同意なしで使用いたしませんので、ご安心ください。

ご受講について

※期日までに受講料をお振込みいただきますと、手続き完了となります。手続きされた方に受講の手引きなどをご送付いたします。

※資格の取得には、開講される全科目の単位修得（司書は13科目24単位、司書補は11科目15単位）が必要です。特定資格をお持ちの方は、相当科目の単位を修得済みとみなされる場合があります。詳しくは[学修・（勤務経験）に基づく単位修得]（同書3ページ・司書補5ページ）をご確認ください。また、本学の司書・司書補講習では、通学や通信の課程で修得した単位の認定は行っておりません。

※講義科目（15時限）は3分の2以上、演習科目（30時限）は5分の4以上の出席と、各科目の最終日に実施する試験に合格することにより評価判定いたします。講習終了後に判定会議を実施して単位認定を行い、10月15日付にて単位修得証明書を郵送いたします。

※会場は聖徳大学キャンパスならびに10号館の教室です。

※教科書は開講初日に販売いたします。事前に各自でご購入いただくことも可能です。

※ご入金いただきました受講検定料・受講料は、ご本人都合の場合にはご返金いたしかねます。ご入金の際は、受講資格をよくご確認くださいますよう、お願いいたします。

※学生割引は適用されません。

取扱銀行へ

・太わく内をすべて打電してください。
・受取書は、依頼人に返して及び受付証明書は、依頼人に返してください。

振込依頼書〔収入伝票〕

ご依頼日　年　月　日

振込先　チバコウギョウ　マツド
千葉興業銀行　松戸支店

種目　普通預金　口座　6736091

受取人　トウキョウセイトク
学校法人 東京聖徳学園
お申込番号 808001
氏名（カタカナで記入）

ご依頼人
氏名　様
住所　〒
電話

金額　百万 ¥ 千 5 5 0 0 円

電信扱　手数料　円

科目　本支店勘定　普通預金

FAX通番

送信番号

収納印　ラミー印　預金科目

検印　精査　記帳　照印　受付

切り取り線

振込金（兼手数料）受取書

年　月　日

お振込先　千葉興業銀行　松戸支店
普通預金　6736091
学校法人 東京聖徳学園 様

金額　百万 ¥ 千 5 5 0 0 円

手数料

申込者氏名

備考

上記の金額を振込金として受取りました。

銀行
店

収入印紙

振込受付証明書

司書・司書補講習

振込金額　百万 ¥ 千 5 5 0 0 円

ご依頼人
氏名
住所　TEL（　）

（受付銀行へお願い）
この証明書は本校の事務用に使用しますので、必ず受付印の押印をお願いします。

受付銀行印

聖徳大学

この証明書は、振込後、受講科目履修届（様式3）の貼付欄へのり付けして、ご提出ください。