に返してください。 ・受取書及び受付証明書は、依頼人

1時限 2時限 居休み 3時限 4時限 5時限 9:00~ 10:45~ 12:15~ 13:00~ 14:45~ 16:25~ 10:30 13:00 17:55

時間帯

お申込みから合否通知発送まで

- ※受講資格(司書2ページ・司書補4ページ)をご確認の 上、必要な提出書類を準備し、銀行にて受講検定料 (「振込依頼書」7ページ右)をお振込みください。ATM でお振込みの場合は、「振込依頼書」の申込番号 (808001) および氏名を必ず打電してください。
- ※お振込み後、「振込受付証明書(ATMをご利用の場合は ご利用明細票) | を<様式3>「受講科目履修届 | の「振 込受付証明書(ご利用明細票)貼付欄」にのり付けしてく ださい。必要書類一式(<様式1>「受講申込書」等)を、 聖徳大学生涯学習課宛に封書にてご郵送、または窓口 にご提出ください。
- ※ご提出いただきました受講申込書および作文に基づき 書類選考をいたします。(選考についてのお問合せには お答えできません。) 1次締切りは5月下旬、2次締切り は6月中旬に合否通知を発送いたします。合格された方 には、手続き方法など詳しいご案内をお送りいたします。
- ※受講申込書の個人情報は、司書・司書補講習の企画・運 営以外の目的には、ご本人の同意なしで使用いたしませ んので、ご安心ください。

ご受講について

- ※期日までに受講料をお振込みいただきますと、手続き完 了となります。手続きされた方に受講の手引きなどをご 送付いたします。
- ※資格の取得には、開講される全科目の単位修得(司書は 13科目24単位、司書補は11科目15単位)が必要で す。特定資格をお持ちの方は、相当科目の単位を修得済 みとみなされる場合があります。詳しくは「学修(・勤務経 験)に基づく単位修得](司書3ページ・司書補5ページ) をご確認ください。また、本学の司書・司書補講習では、 通学や通信の課程で修得した単位の認定は行っており ません。
- ※講義科目(15時限)は3分の2以上、演習科目(30時 限)は5分の4以上の出席と、各科目の最終日に実施す る試験に合格することにより、評価を判定いたします。 講習終了後に判定会議を実施して単位認定を行い、 10月15日付にて単位修得証明書を郵送いたします。
- ※会場は聖徳大学キャンパスの教室です。
- ※教科書は開講初日に販売いたします。事前に各自でご購 入いただくことも可能です。
- ※ご入金いただきました受講検定料·受講料は、ご本人都合 の場合にはご返金いたしかねます。ご入金の際は、受講 資格をよくご確認くださいますよう、お願いいたします。
- ※学生割引は適用されません。

・太わく内をすべて打電してください。

ご依頼人 英 KĮK 振込先 更 \Rightarrow 氏名 自首 ∞ 祇 -110 校法 揤 义 ∞ 通 0 艓 4 农 預 0 圖 金 康 业 檻 П 1 併 銀 京 1 胐 J 日産 豐 111 (カタカナで記 で徳 校 9 1 云 Ш 业 I ~1 7 X \succ ω 完 7, 균 स्रो 9 嘂 ш 9 蒸 东 美 額 T 浅 / Y; VI 田 AX 海高 事 卷 崖 型 JI 無 漸 数 旗 5 趣 \mathcal{O} 金 制 0 肅 0 Э

上記の映像 の金額を振込金とりました。 樂 市 作 7 平 豆 'n 滥 \searrow

お振込先 甲氏 (#) 者名 雒 ·葉興業銀行 通 (利 東京聖 十数科 墨 673609 壓 松戸支店 O O 0 0

义

争

(兼手数料)

拟

東

貼付欄へのり付けして、 の証明書は、 振込後 ご提出ください。 受講科目履修届 [⟨様式3⟩

X

4

中

						_				
	#	9	#	(1	(h)	ご依頼人		歳	司書.	
删	押印をお願いします。	ので、必ず受付印の	事務用に使用します	この証明書は本校の	(受付銀行へお願い)				X	•
	± 5±	N. S.	1121	明章	銀行	Ì	中	果	余	픠
\	うり	HIK FIX	更用	事は	\$t	3	型	松	額	請補
徳大学	H+ _	급	7#	本校	順い				, punc	·司書補講習
11	0	9	4	9	٢	TEL				
						L			百万	歳
		βĮΚ		1		$\widehat{}$			্ৰা	
		受付銀行印				_			#	活付
		作田		1	ļ				5 ₊	闡
``.				J.					0	振込受付証明書
									O	ШЩ