聖徳大学
SEITOKU

令和7年度

司書講習
司書補講習

図書館のお仕事で活躍を目指される方のための

教育訓練給付制度
厚生労働大臣指定 教育訓練講座

4つの魅力

1. 厚生労働大臣指定 一般教育訓練給付講座
2. 司書は2か月、司書補は1か月の短期集中講習
3. 会場の大学キャンパスは松戸駅東口から徒歩5分
4. すでに司書資格をお持ちの方のために、「学びなおし講習」の科目を開設

司 書 講 習：令和7年7月24日(木)～9月12日(金)
司書補講習：令和7年8月 4日(月)～9月 7日(日)

受付期間　令和７年４月１日(火)～５月３１日(土) 必着
【１次締切り５月１０日(土)/２次締切り５月３１日(土)】

文部科学大臣委嘱
司書講習・司書補講習は、図書館法に基づき、短期間で「司書」または「司書補」の資格取得を目指す講習です。

司書講習

受講資格

以下の1～4のいずれかにあてはまる方

1．大学、短期大学、高等専門学校（※1）、専修学校専門課程を卒業（修了）した方
（※1）高等専門学校とは、修業年限が5年以上の通称「高専」と呼ばれる学校をさします。

2．大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した方

3．2年（3,410時間）以上、司書補相当職（※2）として勤務した経験をお持ちの方
（※2）公共図書館などの社会教育施設、国立国会図書館、学校図書館等における2年以上の勤務経験を証明できる方は、司書講習を受講できます。

4．その他文部科学省が法令等で定めている受講資格を有する方

●受講資格1において専修学校専門課程卒業（修了）の方は、勤務経験年数が3年（5,115時間）を超えたとき、勤務証明と併せて司書資格が有効となります。

●受講資格2の方で、在学中、または中退・休学後に受講する場合は、講習を修了したのち、大学を卒業しなければ司書となる資格は成立しません。

●受講資格3の方は、勤務経験年数が3年を超えたとき、勤務証明と併せて司書資格が有効となります。
勤務経験年数は、7時間45分/1日、220日以上の勤務を満たした場合に1年と計算されます。

●受講資格3における司書補と同等以上の職の指定は、「平成20年文部科学省告示第90号」によります。

お申込み方法

受講資格をご確認の上、必要な提出書類をご郵送、または聖徳大学生涯学習課窓口までご提出ください。

提出書類	受講資格1、4	受講資格2	受講資格3
受講申込書(自筆で記入の上、押印、写真貼付)(司書〈様式1〉)	○	○	○
作文用紙(800字以上900字以内、自筆で記入)(司書〈様式2〉)	○	○	○
受講科目履修届(司書〈様式3〉)	○	○	○
成績証明書(※3)	○	○	○
卒業証明書(※3)(※4)	○		○
在学証明書		○	
勤務証明書(司書〈様式4〉)			○
資格(司書補、社会教育主事・学芸員・司書教諭)の単位修得証明書			○
	次ページの「学修・勤務経験に基づく単位修得」にあてはまる方		
受講検定料　**5,500円**　振込依頼書（7ページ）	○	○	○

（※3）大学院等を修了された場合でも、受講資格に該当する大学等の各種証明書は必ずご提出ください。
また、専修学校専門課程を修了した方は、修業年限が2年以上で総授業時数が1,700時間以上／専門士の称号が明記された証明書を必ずご提出ください。

（※4）受講資格4にあてはまる方は、受講資格を証明できるもの（学位授与証明書等）をご提出ください。

●卒業後の年数経過等により成績証明書の発行ができない場合は、その旨を記した証明書を必ずご提出ください。

●各種証明書の有効期限は、発行日より3か月以内とさせていただきます。

●各種証明書と現在の姓が異なる場合は、戸籍抄本を必ずご提出ください。

●ご提出いただきました書類（受講検定料含む）は、お返しできません。

●受講申込書・作文用紙・受講科目履修届・勤務証明書の＜様式＞、振込依頼書（7ページ）は、Webページから印刷して使用できます。　→　https://www.seitoku.jp/soa/shisyo/

※Webページから＜様式＞を印刷することができない方は、お電話またはE-mailにてご請求ください。

受講料

全科目受講：160,000円　※学修・勤務経験に基づく免除科目は受講科目扱いです。

部分受講：講義科目（1単位）11,000円、演習科目（1単位）22,000円
※部分受講者は、修得済み単位の証明書を必ずご提出ください。なお、合計金額が160,000円を超える場合は、160,000円（上限）といたします。

●この他、教科書代等が約10,000円～20,000円必要となります。

●受講料の納入方法につきましては、合格通知を発送する際にご案内させていただきます。

定員

120名

[開講科目・単位・講師名]

群	科　目		単　位	講　師	
甲群	生涯学習概論		2	元聖徳大学教授	西　村　美東士
	図書館概論		2	近畿大学非常勤講師	赤　山　み　ほ
	図書館制度・経営論		2	相愛大学講師	田　中　伸　樹
	図書館情報技術論		2	株式会社エムエムツインズ代表取締役 元筑波大学兼任講師	田　邊　稔
	図書館サービス概論		2	元立命館大学教授	常世田　良
	情報サービス論		2	経済産業省商務・サービスグループ課長補佐	野　村　至
	児童サービス論		2	聖徳大学准教授	片　山　ふ　み
	★情報サービス演習Ⅰ・Ⅱ		2	実践女子大学図書館事務部	伊　藤　民　雄
				東京学芸大学非常勤講師	松　野　南紗恵
				東京学芸大学特任講師	今　野　創　祐
	図書館情報資源概論		2	聖徳大学専任講師	坂　本　俊
	情報資源組織論		2	聖徳大学兼任講師 元国立国会図書館専門調査員	木　戸　裕
	★情報資源組織演習	記　述	2	聖徳大学短期大学部准教授	野　口　康　人
				信州豊南短期大学兼任講師 上田短期大学兼任講師	藤　森　聡　美
		主　題		聖徳大学准教授	石　井　大　輔
				秋草学園短期大学助教	土　屋　深　優
乙群	図書館情報資源特論		1	聖徳大学兼任講師 元国立国会図書館専門調査員	木　戸　裕
	図書・図書館史		1	日本図書館協会顧問	森　茜

※都合により担当講師が変更となる場合がございます。あらかじめご了承願います。
※★印のついた「情報サービス演習」「情報資源組織演習」は**演習科目**、その他の科目は**講義科目**です。

[学修・勤務経験に基づく単位修得]

旧科目で免除を定めた「司書及び司書補の講習において履修すべき科目の単位の修得に相当する勤務経験及び資格等を定める件（平成８年文部省告示第１４９号）」は全面改正となりました。免除科目は減少し、「図書館法施行規則第５条第３項及び第６条第３項に規定する学修を定める件（平成２１年８月３日文部科学省告示第１２７号）」が適用されます。

評　価　す　る　学　修	免除対象科目	単位
社会教育主事講習等規程（昭和２６年文部省令第１２号）第３条に規定する**社会教育主事**の講習のうち**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	2
社会教育主事講習等規程第 11 条に規定する社会教育に関する科目のうち**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	2
博物館法施行規則（昭和３０年文部省令第２４号）第１条に規定する博物館に関する科目のうち**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	2
博物館法施行規則第６条に規定する試験認定において合格を得た**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	2
学校図書館**司書教諭**講習規程（昭和２９年文部省令第２１号）第３条に規定する司書教諭の講習のうち**読書と豊かな人間性**に係る学修	児童サービス論	2
図書館法（昭和２５年法律第１１８号）第５条第１項第３号に掲げる職（**司書補**／国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館の司書補相当職／官公署、学校又は社会教育施設における**社会教育主事、学芸員**）としての勤務（**２年以上**）に係る学修	図書館実習 （※）	1

（※）本学では「図書館実習」は開講しておりません。しかし、2年(3,410 時間)以上の司書補相当職としての勤務を証明できれば、乙群「図書館実習」１単位修得に読み替えることができます。単位修得証明書には、「図書館法施行規則第５条第３項及び第６条第３項に規定する学修を定める件(平成21年８月３日文部科学省告示第127 号)に基づく単位修得」という備考を付与して、「図書館実習」１単位を記載します。

司書補講習

受講資格

以下の1～4のいずれかにあてはまる方

1．高等学校または中等教育学校を卒業した方

2．高等専門学校（※1）の3学年を修了した方

（※1）高等専門学校とは、修業年限が5年以上の通称「高専」と呼ばれる学校をさします。

3．高等学校卒業程度認定試験／大学入学資格検定に合格した方

4．その他文部科学大臣の定める、大学に入学することのできる方

◆公共図書館などの社会教育施設、国立国会図書館、学校図書館等における2年（3，410時間）以上の勤務経験を証明できる方は、大学や短期大学を卒業されていなくても、司書講習を受講できます。
※司書については、2ページをご覧ください。

お申込み方法

受講資格をご確認の上、必要な提出書類をご郵送、または聖徳大学生涯学習課窓口までご提出ください。

提出書類	受講資格1	受講資格2	受講資格3、4
受講申込書（自筆で記入の上、押印、写真貼付）（司書補〈様式1〉）	○	○	○
作文用紙（800字以上900字以内、自筆で記入）（司書補〈様式2〉）	○	○	○
受講科目履修届（司書補〈様式3〉）	○	○	○
成績証明書（※2）	○	○	○
卒業証明書	○		
在学証明書		○	
資格（社会教育主事・学芸員・司書教諭）の単位修得証明書	次ページの「学修に基づく単位修得」にあてはまる方		
受講検定料　**5,500円** 振込依頼書（7ページ）	○	○	○

（※2）受講資格1にあてはまる方は、卒業された高等学校の成績証明書を、受講資格2にあてはまる方は、在籍している高等専門学校の成績証明書を、受講資格3、4にあてはまる方は、合格成績証明書など相当するものを必ずご提出ください。

●卒業後の年数経過等により成績証明書の発行ができない場合は、その旨を記した証明書を必ずご提出ください。

●各種証明書の有効期限は、発行日より3か月以内とさせていただきます。

●各種証明書と現在の姓が異なる場合は、戸籍抄本を必ずご提出ください。

●ご提出いただきました書類（受講検定料含む）は、お返しできません。

●受講申込書・作文用紙・受講科目履修届・勤務証明書の＜様式＞、振込依頼書（7ページ）は、Webページから印刷して使用できます。　→　https://www.seitoku.jp/soa/shisyo/

※Webページから＜様式＞を印刷することができない方は、お電話または E-mail にてご請求ください。

受講料

全科目受講：110，000円　※学修に基づく免除科目は受講科目扱いです。

部分受講：講義科目（1単位）11,000円、演習科目（1単位）22,000円

※部分受講者は、修得済み単位の証明書を必ずご提出ください。なお、合計金額が110，000円を超える場合は、110，000円（上限）といたします。

●この他、教科書代等が約10，000円～20，000円必要となります。

●受講料の納入方法につきましては、合格通知を発送する際にご案内させていただきます。

定員

50名

[開講科目・単位・講師名]

科　　目	単　位	講　　師	
生涯学習概論	1	元聖徳大学教授	西　村　　美東士
図書館の基礎	2	近畿大学非常勤講師	赤　山　　み　ほ
図書館サービスの基礎	2	信州豊南短期大学教授 元国立国会図書館副館長	坂　田　　和　光
レファレンスサービス	1	東海大学准教授	竹之内　　禎
レファレンス資料の解題	1	東海大学准教授	竹之内　　禎
情報検索サービス	1	株式会社エムエムツインズ代表取締役 元筑波大学兼任講師	田　邊　　稔
図書館の資料	2	武蔵野大学非常勤講師	岡　田　　智佳子
資料の整理	2	文教大学付属図書館	藤　倉　　恵　一
★資料の整理演習	1	文教大学付属図書館	藤　倉　　恵　一
児童サービスの基礎	1	元早稲田大学兼任講師	西　巻　　悦　子
図書館特講	1	聖徳大学名誉教授	野　中　　博　史

※都合により担当講師が変更となる場合がございます。あらかじめご了承願います。
※★印のついた「資料の整理演習」は演習科目、その他の科目は講義科目となります。

[学修に基づく単位修得]

旧科目で免除を定めた「司書及び司書補の講習において履修すべき科目の単位の修得に相当する勤務経験及び資格等を定める件（平成８年文部省告示第１４９号）」は全面改正となりました。免除科目は減少し、「図書館法施行規則第５条第３項及び第６条第３項に規定する学修を定める件（平成２１年８月３日文部科学省告示第１２７号）」が適用されます。

評　価　す　る　学　修	免除対象科目	単位
社会教育主事講習等規程（昭和２６年文部省令第１２号）第３条に規定する**社会教育主事**の講習のうち**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	1
社会教育主事講習等規程第１１条に規定する社会教育に関する科目のうち**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	1
博物館法施行規則（昭和３０年文部省令第２４号）第１条に規定する博物館に関する科目のうち**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	1
博物館法施行規則第６条に規定する試験認定において合格を得た**生涯学習概論**に係る学修	生涯学習概論	1
学校図書館**司書教諭**講習規程（昭和２９年文部省令第２１号）第３条に規定する司書教諭の講習のうち**読書と豊かな人間性**に係る学修	児童サービスの基礎	1

時間割

※諸般の事情により変更が生じる場合がございますので、ご了承ください。
また、台風接近・通過等の悪天候の場合、公共交通機関の混乱や受講される皆様方の安全を考慮して、休講とすることがあります。
そのため、予備日に代替実施させていただくこともございますので、あらかじめご理解くださいますよう、お願いいたします。

【令和７年度 司書講習(予定)】

月	日	曜	科　目［担当講師］	時　間
7	24	木	（開講式）　生涯学習概論［西村　美東士］	8：30～17：55
	25	金		9：00～17：55
	26	土		9：00～17：55
	27	日	休　日（予　備　日）	
	28	月	図書館概論［赤山　みほ］	9：00～17：55
	29	火		9：00～17：55
	30	水		9：00～17：55
	31	木	児童サービス論［片山　ふみ］ ①	9：00～17：55
8	1	金		9：00～17：55
	2	土		9：00～17：55
	3	日	休　日（予　備　日）	
	4	月	情報資源組織論［木戸　裕］	9：00～17：55
	5	火		9：00～17：55
	6	水		9：00～17：55
	7	木	図書館情報資源概論［坂本　俊］	9：00～17：55
	8	金		9：00～17：55
	9	土		9：00～17：55
	10	日	休　日（予　備　日）	
	11	月	図書館サービス概論［常世田　良］	9：00～17：55
	12	火		9：00～17：55
	13	水		9：00～17：55
	14	木	情報サービス論［野村　至］	9：00～17：55
	15	金		9：00～17：55
	16	土		9：00～17：55
	17	日	休　日（予　備　日）	
	18	月	休　日（予　備　日）	
	19	火	図書館制度・経営論［田中　伸樹］	9：00～17：55
	20	水		9：00～17：55
	21	木		9：00～17：55
	22	金	図書館情報技術論［田邊　稔］ ②	9：00～17：55
	23	土		9：00～17：55
	24	日		9：00～17：55
	25	月	休　日（予　備　日）	
	26	火	図書館情報資源特論［木戸　裕］	9：00～16：15
	27	水		9：00～16：15
	28	木	情報サービス演習Ⅰ［伊藤　民雄］［松野　南紗恵］［今野　創祐］ ③	9：00～17：55
	29	金		9：00～17：55
	30	土		9：00～17：55
	31	日	休　日（予　備　日）	
9	1	月	情報サービス演習Ⅱ［伊藤　民雄］［松野　南紗恵］［今野　創祐］ ③	9：00～17：55
	2	火		9：00～17：55
	3	水		9：00～17：55
	4	木	情報資源組織演習(主題)［石井　大輔］［土屋　深優］ ④	9：00～17：55
	5	金		9：00～17：55
	6	土		9：00～17：55
	7	日	休　日（予　備　日）	
	8	月	情報資源組織演習(記述)［野口　康人］［藤森　聡美］ ④	9：00～17：55
	9	火		9：00～17：55
	10	水		9：00～17：55
	11	木	図書・図書館史［森　茜］（閉講式）	9：00～16：15
	12	金		9：00～17：00

【令和７年度 司書補講習(予定)】

科　目［担当講師］	時　間
（開講式）　生涯学習概論［西村　美東士］	8：30～16：15
	9：00～16：15
図書館サービスの基礎［坂田　和光］	9：00～17：55
	9：00～17：55
	9：00～17：55
休　日（予　備　日）	
休　日（予　備　日）	
図書館の基礎［赤山　みほ］	9：00～17：55
	9：00～17：55
	9：00～17：55
資料の整理［藤倉　恵一］	9：00～17：55
	9：00～17：55
	9：00～17：55
休　日（予　備　日）	
資料の整理演習［藤倉　恵一］	9：00～17：55
	9：00～17：55
	9：00～17：55
図書館の資料［岡田　智佳子］	9：00～17：55
	9：00～17：55
	9：00～17：55
休　日（予　備　日）	
休　日（予　備　日）	
児童サービスの基礎［西巻　悦子］	9：00～16：15
	9：00～16：15
図書館特講［野中　博史］	9：00～16：15
	9：00～16：15
休　日（予　備　日）	
休　日（予　備　日）	
休　日（予　備　日）	
レファレンスサービス［竹之内　禎］	9：00～16：15
	9：00～16：15
レファレンス資料の解題［竹之内　禎］	9：00～16：15
	9：00～16：15
情報検索サービス［田邊　稔］（閉講式）	9：00～16：15
	9：00～17：00

※①②③④の科目は、「令和７年度司書学びなおし講習(履修証明プログラム)」の対象科目です。

講習時間帯

1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限	5時限
9:00～10:30	10:45～12:15	12:15～13:00	13:00～14:30	14:45～16:15	16:25～17:55

お申込みから合否通知発送まで

※受講資格（司書2ページ･司書補4ページ）をご確認の上、必要な提出書類を準備し、銀行にて受講検定料（「振込依頼書」7ページ右）をお振込みください。ATMでお振込みの場合は、「振込依頼書」の**申込番号（808001）**および**氏名**を必ず打電してください。

※お振込み後、「振込受付証明書（ATMをご利用の場合はご利用明細票）」を<様式3>「受講科目履修届」の「振込受付証明書（ご利用明細票）貼付欄」にのり付けしてください。必要書類一式（<様式1>「受講申込書」等）を、聖徳大学生涯学習課宛に封書にてご郵送、または窓口にご提出ください。

※ご提出いただきました受講申込書および作文に基づき書類選考をいたします。（選考についてのお問合せにはお答えできません。）1次締切りは5月下旬、2次締切りは6月中旬に合否通知を発送いたします。合格された方には、手続き方法など詳しいご案内をお送りいたします。

※受講申込書の個人情報は、司書･司書補講習の企画･運営以外の目的には、ご本人の同意なしで使用いたしませんので、ご安心ください。

ご受講について

※期日までに受講料をお振込みいただきますと、手続き完了となります。手続きされた方に受講の手引きなどをご送付いたします。

※資格の取得には、開講される全科目の単位修得（司書は13科目24単位、司書補は11科目15単位）が必要です。特定資格をお持ちの方は、相当科目の単位を修得済みとみなされる場合があります。詳しくは[学修（･勤務経験）に基づく単位修得]（司書3ページ･司書補5ページ）をご確認ください。また、本学の司書･司書補講習では、通学や通信の課程で修得した単位の認定は行っておりません。

※講義科目（15時限）は3分の2以上、演習科目（30時限）は5分の4以上の出席と、各科目の最終日に実施する試験に合格することにより、評価を判定いたします。講習終了後に判定会議を実施して単位認定を行い、10月15日付にて単位修得証明書を郵送いたします。

※会場は聖徳大学キャンパスの教室です。

※教科書は開講初日に販売いたします。事前に各自でご購入いただくことも可能です。

※ご入金いただきました受講検定料･受講料は、ご本人都合の場合にはご返金いたしかねます。ご入金の際は、受講資格をよくご確認くださいますよう、お願いいたします。

※学生割引は適用されません。

取扱銀行へ

・受取書及び受付証明書は、依頼人に返してください。

・太わへ内をすべて打電してください。

振込依頼書〔収入伝票〕

ご依頼日　年　月　日

振込先　チバコウ　マツド　千葉興業銀行　松戸支店

受取人　種目　普通預金　口座　6736091

トウキョウセイトク　学校法人　東京聖徳学園

お申込番号　808001　氏名（カタカナで記入）

様

ご依頼人　氏名　様

住所　〒

電話

科目　本支店勘定　普通預金

電信扱　手数料　円

金額　百万　千　円　¥ 5 5 0 0

FAX通番

送信番号

検印　精査　記帳　照印　受付

出納印　預金科目　ラベル印

振込金（兼手数料）受取書

年　月　日

お振込先　千葉興業銀行　松戸支店　普通預金　6736091

学校法人 東京聖徳学園 様

金額　百万　千　円　¥ 5 5 0 0

申込者氏名

手数料

備考

上記の金額を振込金として受取りました。

銀行　店

収入印紙

切り取り線

司書・司書補講習　振込受付証明書

振込金額　百万　千　円　¥ 5 5 0 0

ご依頼人　氏名

住所　TEL（　）

（受付銀行へお願い）この証明書は本校の事務用に使用しますので、必ず受付印の押印をお願いします。

受付銀行印

聖徳大学

この証明書は、振込後、受講科目履修届〈様式3〉の貼付欄へのり付けして、ご提出ください。

司書資格をすでにお持ちの方へ

令和７年度 司書学びなおし講習
（履修証明プログラム）

司書として働いている方や、司書の仕事から遠ざかってしまっている方に、研修の機会としておすすめします。※**単位付与はいたしません。**

受講期間 令和７年７月３１日（木）～９月１０日（水）
※時間割・科目については、6ページをご確認ください。

受付期間 令和７年４月１日（火）～５月３１日（土）

◆◆◆ 概 要 ◆◆◆

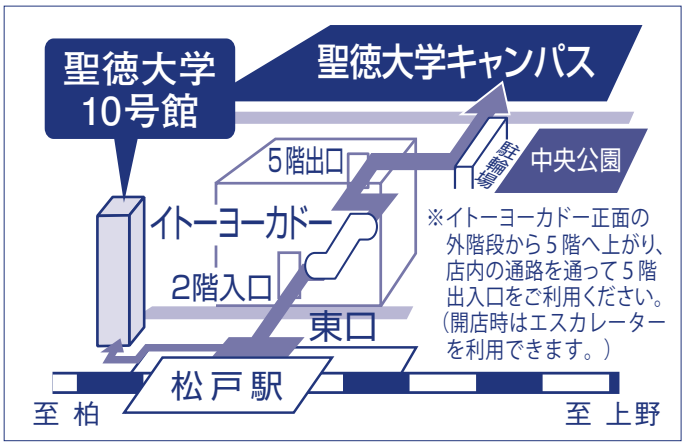
名　　称	令和７年度 司書学びなおし講習(履修証明プログラム) ～児童サービス論、図書館情報技術論、情報サービス演習、情報資源組織演習～
履修形態	夏期集中通学講習
履修科目	①児童サービス論（２２.５時間）、②図書館情報技術論（２２.５時間）、③情報サービス演習（４５時間）、④情報資源組織演習（４５時間）
受講料	３３,０００円 ※選考料無料 受講料の納入方法につきましては、受講申込書受付後に、ご案内させていただきます。
修了要件	６０時間以上の受講・出席３分の２以上・受講料納入
受講者特典	**履修科目①、②、③、④の他、２科目まで聴講無料**　履修証明書発行
お申込み方法	**事前のお申込みが必要です。司書講習の提出書類〈様式１〉(受講申込書)をWebページより印刷の上、ご提出ください。** ▶ https://www.seitoku.jp/soa/shisyo/

お申込み・お問合せ

聖徳大学生涯学習課 司書講習・司書補講習係
〒271-0092 千葉県松戸市松戸1169 聖徳大学10号館
URL https://www.seitoku.jp/soa/
E-mail soa@wa.seitoku.ac.jp

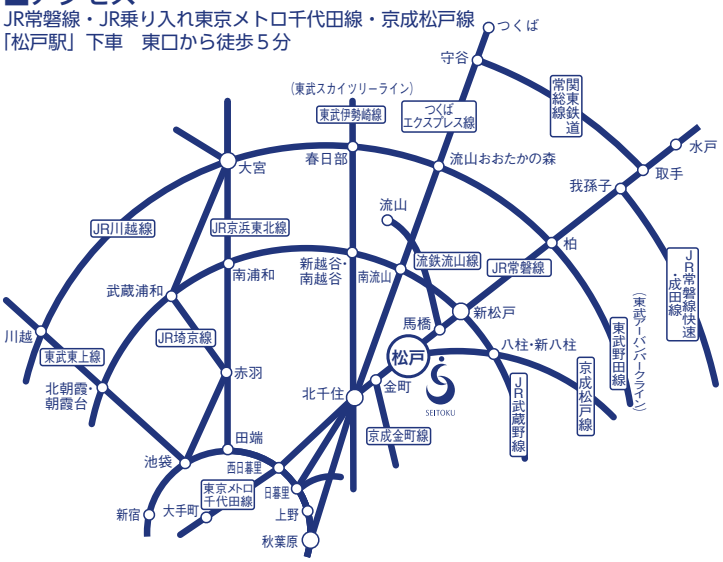
TEL.047-365-3601(直通)　**FAX.047-365-1233**
【受付時間】9:00～17:00（土曜日は15:00まで）
※4/19（土）、4/26（土）、日曜・祝日は休ませていただきます。

聖徳大学生涯学習課　検索　ここをクリック!



※学内に駐車・駐輪はできません。
※学内は全面禁煙です。また、松戸市の条例により周辺の喫煙場所も限られますので、ご理解をお願いいたします。

■アクセス
JR常磐線・JR乗り入れ東京メトロ千代田線・京成松戸線
「松戸駅」下車　東口から徒歩５分



25.03.2,5.SS