



知と美の空間で

と・き・め・く

あなたの未来を

司書講習・司書補講習は、図書館法に基づき、短期間で「司書」または「司書補」の資格取得を目指す講習です。

司書資格をすでにお持ちの方へ

「令和3年度 司書学びなおし講習(履修証明プログラム)」の受講者も募集します。

司書学びなおし講習(履修証明プログラム)を開設

司書講習では、すでに司書資格をお持ちの方のために、令和3年度「司書学びなおし講習(履修証明プログラム)」を開設します。司書として働いている方や、司書資格をお持ちで司書の仕事から遠ざかってしまっている方に、研修の機会としておすすめします。※単位付与はいたしません。

概要

1. 名称 令和3年度 司書学びなおし講習(履修証明プログラム)
～児童サービス論、情報処理技術概論、情報資源組織演習、情報サービス演習～
2. 履修形態 夏期集中通学講習
3. 履修科目 ①児童サービス論(22.5時間)、②情報処理技術概論(22.5時間)、③情報資源組織演習(45時間)、④情報サービス演習(45時間)
4. 受講期間 令和3年7月21日(水)～9月5日(日) ※時間割・科目については、6ページをご確認ください。
5. 募集期間 令和3年4月1日(木)～5月27日(木)
6. 受講料 33,000円(※選考料無料・受講料の納入方法につきましては、受講申込書受付後に、ご案内させていただきます。)
7. 修了要件 60時間以上の受講。出席3分の2以上。受講料納入。
8. 受講者特典 ・履修科目①、②、③、④の他、2科目まで聴講無料 ・履修証明書発行
9. お申込み方法 事前のお申込みが必要です。司書講習の提出書類(様式1)(受講申込書)をご提出ください。
※(様式1)は、Webページより印刷をお願いいたします。▶ <https://www.seitoku.jp/soa/shisyo/>

履修証明プログラム

教育基本法改正を踏まえた平成19年の学校教育法改正により、大学・大学院・短期大学・高等専門学校、専門学校における「履修証明制度」が創設されました。これにより、社会人などを対象に一定のまとまりのある学習プログラム(履修証明プログラム)を実時間で60時間修了した方に対して、履修証明書を交付いたします(学校教育法第105条)。※単位付与はいたしませんので、単位修得はできません。

お申込み
お問合せ

聖徳大学生涯学習課 司書講習・司書補講習係
〒271-0092 千葉県松戸市松戸1169 聖徳大学10号館
TEL.047-365-3601(直通) E-mail soa@seitoku.ac.jp
<https://www.seitoku.jp/soa/> 聖徳大学生涯学習課 検索 クリック!

厚生労働大臣指定一般教育訓練給付講座

図書館の仕事に興味のある方、図書館で働いている方のための

司書講習 受講案内 司書補講習

司書・司書補は都道府県や市町村の公共図書館等で図書館資料の選択、発注、受入、分類、目録作成、貸出返却、読書案内を行う職員です。

令和3年度 司書講習:令和3年7月14日(水)～9月5日(日) (日曜日は予備日)
司書補講習:令和3年7月26日(月)～8月29日(日)

司書講習・司書補講習は、文部科学大臣の委嘱を受け、「司書」または「司書補」の資格取得を目指す方のために、図書館法に基づき、聖徳大学にて開講するものです。図書館の仕事に興味のある方や図書館で働いている方々へご周知、ご受講のご検討をいただきますようお願い申し上げます。

5つの魅力

- 1 厚生労働大臣指定一般教育訓練給付講座です。条件を満たせば修了後にハローワークから支給が受けられます。
- 2 司書は2か月、司書補は1か月の短期集中講習です。学校に入学すると数年を要する単位を短期間で修得できます。
- 3 駅(松戸駅東口)から近くアクセスが良いです。上野駅から20分/北千住駅から10分/池袋駅から33分
- 4 女子大学らしい知と美の空間で資格取得を目指します。男性の方も多数受講されています。
- 5 既に司書資格をお持ちの方のために、「学びなおし講習」の科目を開設しています。

仕事を決めかねている方!

再チャレンジを目指す方!

家事や育児と両立させたい方!

貸出 返却



受付期間 令和3年4月1日(木)～5月27日(木)
【1次締切り 5月6日(木)/2次締切り 5月27日(木)】

受講料 司書講習 150,000円 (教科書代別途)
司書補講習 100,000円

会場 聖徳大学キャンパス

単位認定 出席要件と科目毎の試験により評価判定

アクセス

JR常磐線・JR乗り入れ地下鉄千代田線・新京成線
「松戸駅」下車 東口から徒歩5分



お申込み方法

- ① 受講資格(司書 2ページ・司書補 4ページ)をご確認の上、必要な提出書類をご準備ください。提出書類の様式はWebページの「受講申込書」に掲載しております。Webページから印刷/コピーしてお使いいただけます。下書き等にもご活用ください。
- ② 銀行にて受講検定料(振込依頼書 7ページ)をお振込みください。ATMでお振込みの場合は、振込依頼書の「申込番号(808001)」および「氏名」を必ず打電してください。銀行窓口でお振込みの場合は振込依頼書を切り離し、該当欄すべてに必要事項(氏名、住所、電話番号)を記入してください。
- ③ お振込みされましたら「振込受付証明書(ATMをご利用の場合はご利用明細票)」を、(様式3)「受講科目履修届」の「振込受付証明書(ご利用明細票)貼付欄」にのり付けしてください。
- ④ 必要書類(「受講申込書」(様式1)等)を、聖徳大学生涯学習課宛に封書にてご郵送、または窓口にご提出ください。
- ⑤ ご提出いただきました受講申込書および作文に基づき書類選考をいたします。(選考についてのお問合せにはお応えできません。)
- ⑥ 5月中旬～6月中旬に合否通知を発送いたします。合格された方には、手続き方法など詳しいご案内をお送りいたします。

教育訓練給付制度(一般教育訓練給付)について

本学の司書・司書補講習は、厚生労働大臣指定一般教育訓練給付講座です。受給資格を満たし、司書・司書補講習を修了された方は、ご希望により、受講料の20%(上限額10万円)が、ハローワークよりご本人に支給されます。受給資格などの詳細は、最寄りのハローワークにお問合せいただくか、厚生労働省ホームページ(<https://www.mhlw.go.jp/>)にてご確認ください。