

氏名	受付番号	受講番号
----	------	------

※氏名のみご記入ください。受付番号、受講番号は記入しないでください。

履修科目：司書講習または司書補講習いずれかの下記表の履修科目をご確認ください。全科目履修の場合は、右下の「全科目を受講」の「履修」欄に「○」をご記入ください。免除科目がある場合には、該当科目の「履修」欄に「免」を必ずご記入ください。免除科目につきましては、受講案内記載の司書【学修・勤務経験に基づく単位修得】、司書補【学修に基づく単位修得】をご確認ください。部分受講の方は、履修される科目の「履修」欄に「○」を記入し、修得済み単位の証明書を必ず添付してください。

【司書】科目	単位	履修	【司書】科目	単位	履修
生涯学習概論	2		情報サービス演習 (※)	2	
図書館概論	2		情報資源概論	2	
図書館制度・経営論	2		情報資源組織論	2	
情報処理技術概論 (※)	2		情報資源組織演習 (※)	2	
図書館サービス概論 (※)	2		情報資源特論	1	
情報サービス論	2		図書館文化史	1	
児童サービス論	2		【司書】全科目を受講	24	

■ (※) のついた科目は、「司書学びなおし講習（履修証明プログラム）」になります。

【司書補】科目	単位	履修	【司書補】科目	単位	履修
生涯学習概論	1		図書館の資料	2	
図書館の基礎	2		資料の整理	2	
図書館サービスの基礎	2		資料の整理演習	1	
レファレンスサービス	1		児童サービスの基礎	1	
レファレンス資料の解題	1		図書館特講	1	
情報検索サービス	1		【司書補】全科目を受講	15	

学修・勤務経験：

下記をお持ちの方は、左欄に「○」をご記入の上、証明書を必ずご提出ください。

	<p>(社会教育主事) 社会教育主事講習等規程（昭和26年文部省令第12号）第3条に規定する社会教育主事の講習のうち生涯学習概論に係る学修。又は、社会教育主事講習等規程第11条に規定する社会教育に関する科目のうち生涯学習概論に係る学修。</p>
	<p>(学芸員) 博物館法施行規則（昭和30年文部省令第24号）第1条に規定する博物館に関する科目のうち生涯学習概論に係る学修。又は、博物館法施行規則第6条に規定する試験認定において合格を得た生涯学習概論に係る学修。</p>
	<p>(司書教諭) 学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）第3条に規定する司書教諭の講習のうち読書と豊かな人間性に係る学修。</p>
	<p>(司書補) 図書館法(昭和25年法律第118号)の規定により司書補となる資格。司書補／国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校<small>の附属図書館</small>の司書補相当職／官公署、学校又は社会教育施設における社会教育主事、学芸員としての勤務（2年以上）に係る学修</p>

振込受付証明書（ご利用明細票）貼付欄

※受講案内の「受講検定料振込依頼書」に基づき、お振込みがお済みになりましたら、「振込受付証明書」または「ご利用明細票」を貼付してください。お振込みの前に、受講資格をよくご確認くださいませよう、お願いいたします。

聖徳大学長 殿

勤 務 証 明 書

氏 名 _____

上記の者は、本 _____ に下記のとおり勤務している、
または、勤務していたことを証明する。

記

期 間	職 名	職務内容	勤務形態
自 年 月 至 年 月 (年 か月)			勤務日数 日/1か月 勤務時間 時間/1日
自 年 月 至 年 月 (年 か月)			勤務日数 日/1か月 勤務時間 時間/1日
自 年 月 至 年 月 (年 か月)			勤務日数 日/1か月 勤務時間 時間/1日
自 年 月 至 年 月 (年 か月)			勤務日数 日/1か月 勤務時間 時間/1日
自 年 月 至 年 月 (年 か月)			勤務日数 日/1か月 勤務時間 時間/1日

_____ 年 月 日

所属長 _____ 印

(注)「所属長」は、勤務している図書館の館長や室長が原則です。
但し、派遣会社等に勤務されている方は、所属部門の長/人事部門の長/代表者等によるご署名でも結構です。